**Исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться контрольным органом у контролируемого лица в рамках**

**осуществления в сфере благоустройства на территории Баюновоключевского сельсовета:**

 Сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений контрольного органа:

- документы, удостоверяющие личность физического лица, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя и документы, подтверждающие полномочия;

- приказ (распоряжение) о назначении на должность руководителя юридического лица, доверенность, подтверждающая полномочия лица, уполномоченного представлять юридическое лицо;

- документы, удостоверяющие (устанавливающие) права владения на здание, помещение, земельный участок, подлежащие муниципальному контролю в сфере благоустройства, если права на объекты недвижимости не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

- копии договоров аренды (субаренды) объектов недвижимого имущества, заключенных между субъектами контроля и иными юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами, не подлежащих государственной регистрации в установленном порядке;

- документы по сбору, вывозу, утилизации и размещению отходов, образующихся в процессе хозяйственной деятельности;

- результаты предыдущих контрольных (надзорных) мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленного в отношении этих контролируемых лиц муниципального контроля в сфере благоустройства.