

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БАЮНОВОКЛЮЧЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

25.04.2024

№14

с. Баюновские Ключ

Об утверждении Регламента Совета
депутатов Баюновключевского сельсовета
Первомайского района Алтайского края

В соответствии с частью 2 статьи 26 Устава муниципального образования Баюновключевский сельсовет Первомайского района Алтайского края Совет депутатов Баюновключевского сельсовета РЕШИЛ:

1. Утвердить Регламент Совета депутатов Баюновключевского сельсовета Первомайского района Алтайского края в новой редакции (приложение).

2. Признать утратившими силу решения Совета депутатов Баюновключевского сельсовета Первомайского района Алтайского края:

от 20.06.2017 года №30 «О новой редакции регламента Совета депутатов Баюновключевского сельсовета Первомайского района Алтайского края»;

от 18.04.2023 года №10 «О внесении изменений в решение Совета депутатов от 20.06.2017 №30 «О новой редакции регламента Совета депутатов Баюновключевского сельсовета Первомайского района Алтайского края».

3. Опубликовать данное решение в Сборнике муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Баюновключевский сельсовет Первомайского района Алтайского края и обнародовать на официальном интернет сайте администрации Баюновключевского сельсовета (<https://bayunovoklyuchevskii-r22.gosweb.gosuslugi.ru/>).

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную мандатную комиссию (О.А.Волкова).

Глава сельсовета



А.Н.Аношина

Приложение
к решению
Совета депутатов
Баюновключевского
сельсовета
от 25.04.2024 №14

РЕГЛАМЕНТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ БАЮНОВОКЛЮЧЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

Регламент Совета депутатов Баюновключевского сельсовета Первомайского района Алтайского края (далее по тексту - Регламент) в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Алтайского края, Уставом муниципального образования Баюновключевский сельсовет Первомайского района Алтайского края (далее по тексту – Устав сельсовета) определяет порядок созыва и проведения сессий Совета депутатов Баюновключевского сельсовета Первомайского района Алтайского края (далее по тексту – Совет депутатов), подготовки, внесения и рассмотрения вопросов на сессиях, образования и избрания органов и должностных лиц и другие вопросы организации деятельности Совета депутатов, его органов и должностных лиц.

Глава 1. Общий порядок работы и структура Совета депутатов

Статья 1. Основы организации деятельности Совета депутатов

1. Совет депутатов является постоянно действующим представительным органом Баюновключевского сельсовета .
2. Совет депутатов состоит из главы сельсовета и депутатов представительного органа.
3. Деятельность Совета депутатов основывается на принципах соблюдения прав и свобод человека и гражданина, законности, гласности, учета мнения населения, коллективного и свободного обсуждения и решения вопросов, отнесенных к компетенции представительного органа муниципального образования, ответственности перед населением муниципального образования.
4. Совет депутатов руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Алтайского края, Уставом, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Баюновключевский сельсовет и настоящим Регламентом.
5. Правовое, информационное, организационное, материально-техническое обеспечение деятельности Совета депутатов осуществляется в соответствии с Уставом муниципального образования Баюновключевский сельсовет.
6. Деятельность Совета депутатов освещается на информационном стенде администрации Баюновключевского сельсовета, а также информационных стендах поселка Покровка и разъезда Лосиха, на официальном интернет-сайте (<https://bavunovoklyuchevskij-r22.qosweb.qosusluqi.ru/>) администрации Баюновключевского сельсовета Первомайского района Алтайского края.

Статья 2. Признание полномочий депутатов Совета депутатов

1. Признание полномочий депутатов Совета депутатов осуществляется по докладу Мандатной комиссии.

2. Мандатная комиссия рассматривает решение представительного органа поселения об избрании депутатов в состав Совета депутатов и (или) информацию о вступлении в должность главы поселения и вносит в Совет депутатов соответствующие предложения о признании (непризнании) полномочий депутатов Совета депутатов и (или) главы.

3. Доклад Мандатной комиссии о результатах проверки полномочий депутатов Совета депутатов включается в повестку дня сессии и заслушивается до рассмотрения других вопросов.

4. Решение о признании полномочий депутатов Совета депутатов принимается большинством голосов установленного числа депутатов.

Статья 3. Структура Совета депутатов

1. В структуру Совета депутатов входят:

- 1) глава сельсовета;
- 2) заместитель председателя Совета депутатов;
- 3) постоянные комиссии;
- 4) секретариат.

Статья 4. Глава сельсовета

1. Полномочия главы сельсовета определяются Уставом муниципального образования Баюновключевский сельсовет Первомайского района Алтайского края.

2. Решение об избрании главы сельсовета оформляется решением Совета депутатов.

Статья 5. Полномочия и порядок избрания заместителя председателя Совета депутатов

1. Заместитель председателя избирается из числа депутатов Совета депутатов, его полномочия определяются Уставом муниципального образования Баюновключевский сельсовет Первомайского района Алтайского края.

2. При избрании заместителя председателя Совета депутатов проводится тайное голосование с использованием бюллетеней. Совет депутатов может принять решение о проведении открытого голосования.

3. Заместитель председателя Совета депутатов избирается на срок его полномочий в качестве депутата Совета депутатов.

4. Кандидатуры для избрания на должность заместителя председателя Совета депутатов вправе предлагать глава сельсовета, депутат (группа депутатов), депутатские объединения.

Депутат вправе предложить свою кандидатуру для избрания на должность заместителя председателя Совета депутатов.

5. По каждой из предложенных кандидатур на должность заместителя председателя Совета депутатов проводится обсуждение и голосование.

6. В бюллетень для тайного голосования включаются все выдвинутые кандидатуры, кроме лиц, взявших самоотвод.

Включение кандидатур в бюллетень для избрания на должность заместителя председателя Совета депутатов производится без голосования.

7. Кандидат на должность заместителя председателя Совета депутатов считается избранным, если за его избрание проголосовало более половины установленной численности депутатов.

8. В случае если на должность заместителя председателя Совета депутатов было выдвинуто два и более кандидатов и ни один из них не набрал требуемого для

избрания количества голосов, то проводится повторное голосование по двум кандидатурам, получившим наибольшее число голосов.

9. Избранным на должность заместителя председателя Совета депутатов по итогам второго тура голосования считается тот кандидат, который получил более половины голосов от установленной численности депутатов.

10. Если ни один из двух кандидатов не набрал в итоге повторного голосования требуемого для избрания количества голосов, то проводятся повторные выборы с выдвижением новых кандидатур.

11. Решение об избрании заместителя председателя Совета депутатов оформляется решением Совета депутатов.

Статья 6. Освобождение от должности заместителя председателя Совета депутатов

1. Вопрос об освобождении от должности заместителя председателя Совета депутатов рассматривается на сессии Совета депутатов по предложению группы депутатов Совета депутатов численностью не менее одной пятой от установленного числа членов Совета депутатов или в связи с отставкой по собственному желанию.

Вопрос об освобождении от должности заместителя председателя Совета депутатов рассматривается также по требованию главы сельсовета.

2. Вопрос об освобождении от должности заместителя председателя Совета депутатов без голосования и обсуждения включается в повестку сессии Совета депутатов.

3. При рассмотрении вопроса об освобождении от должности заместителя председателя Совета депутатов ему может быть предоставлено слово для выступления.

4. Решение об освобождении от должности заместителя председателя Совета депутатов по инициативе депутатов Совета депутатов принимается тайным голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов.

Решение об освобождении от должности заместителя председателя Совета депутатов в связи с отставкой по собственному желанию принимается открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов.

5. Решение об освобождении от должности заместителя председателя Совета депутатов оформляется решением Совета депутатов.

Статья 7. Порядок формирования и работы постоянных комиссий Совета депутатов

1. Порядок формирования и работы постоянных комиссий Совета депутатов, избрание и освобождение от должности председателя и заместителя председателя постоянной комиссии определяются Положением о постоянных комиссиях Совета депутатов Баюновключевского сельсовета Первомайского района Алтайского края.

2. Решение об образовании постоянной комиссии с указанием численного и персонального состава постоянной комиссии, об изменении состава постоянной комиссии принимается большинством голосов от числа присутствующих на сессии депутатов и оформляется решением Совета депутатов.

Статья 8. Порядок формирования и деятельности секретариата Совета депутатов

1. Секретариат избирается Советом депутатов большинством голосов от установленной численности депутатов в количестве от одного до двух человек.

Голосование может проводиться как по каждой кандидатуре члена секретариата, так и по всему его составу в целом.

2. Член секретариата Совета депутатов избирается на срок его полномочий в качестве депутата Совета депутатов.

3. Секретариат обеспечивает работу каждой сессии Совета депутатов.

4. Секретариат организует ведение протоколов сессий Совета депутатов, запись желающих выступить, регистрирует письменные предложения депутатов о направлении Советом депутатов депутатских запросов, вносит предложения Совету депутатов о признании (непризнании) оснований, изложенных депутатами, достаточными (недостаточными) для направления соответствующих депутатских запросов, регистрирует депутатские вопросы, справки, сообщения, заявления, предложения и другие материалы депутатов, поступающие в Совет депутатов в ходе сессии, осуществляет подсчет голосов при проведении открытого голосования, а также решает вопросы в соответствии с Регламентом.

5. Решение об избрании секретариата, изменении состава секретариата принимается большинством голосов от числа присутствующих на сессии депутатов и оформляется решением Совета депутатов.

Глава 2. Временные депутатские комиссии и рабочие группы. Депутатские группы и объединения. Помощники депутата

Статья 9. Временные комиссии и рабочие группы Совета депутатов

1. Совет депутатов для предварительного рассмотрения отдельных вопросов, относящихся к его компетенции, может образовывать временные комиссии и рабочие группы.

2. В состав временной комиссии или рабочей группы, кроме депутатов, могут входить независимые специалисты, представители администрации сельсовета, государственных органов, общественных объединений, организаций любых организационно-правовых форм, органов территориального общественного самоуправления.

3. Образование временной комиссии или рабочей группы оформляется решением Совета депутатов, в котором указываются:

- 1) цель создания временной комиссии или рабочей группы;
- 2) количественный и персональный состав ее членов;
- 3) председатель временной комиссии или рабочей группы;
- 4) задача, для решения которой создается временная комиссия или рабочая группа;

5) срок предоставления отчета с письменным обоснованием сделанных выводов, предложениями или заключением.

4. Заседания временной комиссии или рабочей группы проводятся по мере необходимости и являются правомочными, если на них присутствует не менее половины от общего числа членов временной комиссии или рабочей группы.

5. В заседании временной комиссии или рабочей группы вправе участвовать с правом совещательного голоса депутаты, не являющиеся членами временной комиссии или рабочей группы, и иные лица, приглашенные на заседание.

6. Каждое заседание временной комиссии или рабочей группы оформляется протоколом.

7. По результатам рассмотрения вопросов, для решения которых была образована временная комиссия или рабочая группа, принимаются решения. Решения принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов временной комиссии или рабочей группы и носят рекомендательный характер.

8. Временная комиссия или рабочая группа прекращает свою деятельность:

- 1) по истечении периода, на который она была создана;
- 2) в случае решения задачи, для достижения которой она создавалась;
- 3) в иных случаях по решению Совета депутатов.

Статья 10. Согласительная комиссия

1. Для преодоления возникших разногласий в связи с отклонением отдельных проектов решений Совета депутатов, внесенных субъектами правотворческой инициативы, перечисленными в части 3 статьи 14 настоящего Регламента (далее по тексту – субъект правотворческой инициативы), на рассмотрение сессии, может быть создана согласительная комиссия.

2. Согласительная комиссия создается как по инициативе Совета депутатов, так и по инициативе субъектов правотворческой инициативы, поддержанной Советом депутатов.

3. Согласительная комиссия создается на паритетных началах из депутатов Совета депутатов и представителей субъектов правотворческой инициативы в порядке, установленном настоящим Регламентом. Согласительная комиссия прекращает свою деятельность после принятия Советом депутатов решения об одобрении или отклонении проекта решения, для преодоления возникших разногласий по которому она была создана.

4. Решение о создании согласительной комиссии, ее количественном составе, об избрании членов согласительной комиссии и ее сопредседателя от Совета депутатов принимается большинством голосов от числа присутствующих на сессии депутатов.

5. Решение Совета депутатов об избрании членов согласительной комиссии и ее сопредседателя от Совета депутатов в пятидневный срок со дня его принятия направляется субъекту правотворческой инициативы, чей проект решения был отклонен Советом депутатов.

Субъект правотворческой инициативы назначает членов согласительной комиссии и ее сопредседателя и сообщает об этом в Совет депутатов не позднее трех дней со дня принятия решения.

6. Член согласительной комиссии от Совета депутатов обязан присутствовать на ее заседаниях и заблаговременно информировать сопредседателя согласительной комиссии от Совета депутатов о невозможности своего присутствия на заседании по уважительной причине.

7. Депутат Совета депутатов, не входящий в состав согласительной комиссии, вправе присутствовать на ее заседаниях и высказывать свое мнение по существу обсуждаемых вопросов.

8. Сопредседатель согласительной комиссии от Совета депутатов:

1) принимает совместно с сопредседателем согласительной комиссии, назначенным субъектом правотворческой инициативы, решение о времени и месте проведения заседаний согласительной комиссии;

2) подписывает совместно с сопредседателем согласительной комиссии, назначенным субъектом правотворческой инициативы, протокол заседания согласительной комиссии;

3) вправе представлять на заседании Совета депутатов проект решения в редакции согласительной комиссии.

9. Решения согласительной комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов от общего числа членов комиссии.

10. По результатам работы согласительная комиссия составляет протокол, в котором фиксируются предложения по преодолению возникших разногласий или обосновывается невозможность их преодоления. Протокол согласительной комиссии составляется в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу и представляется соответственно в Совет депутатов и субъекту правотворческой инициативы.

11. В случае преодоления возникших разногласий субъект правотворческой инициативы с учетом предложений согласительной комиссии, зафиксированных в протоколе, дорабатывает проект решения, который рассматривается на ближайшей сессии Совета депутатов.

12. Протокол согласительной комиссии, содержащий обоснование невозможности преодоления возникших разногласий по проекту решения, рассматривается на ближайшей сессии Совета депутатов. Совет депутатов вправе принять одно из следующих решений:

- 1) изменить предложения Совета депутатов по редакции отдельных положений проекта решения;
- 2) изменить состав членов от Совета депутатов в согласительной комиссии;
- 3) отказаться от участия в работе согласительной комиссии.

Принятое решение в пятидневный срок со дня его принятия направляется субъекту правотворческой инициативы.

Статья 11. Депутатские группы и объединения

1. Депутаты Совета депутатов вправе объединяться в депутатские группы и иные депутатские объединения, каждое из которых состоит не менее чем из четырех человек.

2. Депутаты Совета депутатов вправе состоять только в одном депутатском объединении или одной депутатской группе.

3. Депутатские группы или объединения считаются созданными со дня их регистрации Советом депутатов.

Депутатские группы или объединения, не зарегистрированные в соответствии с настоящим Регламентом, правами депутатской группы или объединения не пользуются.

4. Для регистрации депутатская группа или объединение представляет:

1) письменное уведомление руководителя депутатской группы или объединения о создании депутатской группы или объединения;

2) протокол организационного собрания депутатской группы или объединения, включающей решение о целях его образования, официальном наименовании, списочном составе, а также о лицах, уполномоченных выступать от имени депутатской группы или объединения и представлять их на сессиях Совета депутатов в составе временных комиссий, рабочих групп, иных органов Совета депутатов, во взаимоотношениях с органами местного самоуправления, общественными объединениями;

3) письменные заявления депутатов о вхождении в состав депутатской группы или объединения.

5. Регистрация депутатской группы или объединения осуществляется решением Совета депутатов на основании документов, предусмотренных частью 4 настоящей статьи. Днем регистрации депутатской группы или объединения является день принятия Советом депутатов соответствующего решения.

6. Депутатская группа или объединение вправе принять решение о прекращении своей деятельности. Указанное решение, оформленное протоколом (выпиской из протокола) депутатской группы или объединения направляется в Совет депутатов и подлежит рассмотрению на ближайшей сессии. Деятельность депутатской группы или объединения считается прекращенной с момента принятия Советом депутатов соответствующего решения.

7. В случае, если число членов депутатской группы или объединения становится менее четырех человек, то их деятельность считается прекращенной, о чем принимается соответствующее решение Совета депутатов.

8. Решения о регистрации депутатской группы или объединения либо о прекращении их деятельности принимается большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на сессии.

9. В случае изменения официального наименования депутатская группа или объединение подлежит регистрации как вновь создаваемое.

10. Депутаты, не вошедшие ни в одну депутатскую группу или объединение при их регистрации либо выбывшие из депутатской группы или объединения, в

дальнейшем могут войти в любое из них при согласии депутатской группы или объединения и при соблюдении установленных требований.

11. В случае изменения в составе постоянной депутатской группы или объединения в связи с вхождением депутата в состав депутатской группы или объединения или выходом из них руководитель депутатской группы или объединения обязан проинформировать об этом Совет депутатов, которое принимает решение об изменении состава депутатской группы или объединения.

12. Датами вхождения депутата в депутатскую группу или объединение и выхода депутата из депутатской группы или объединения считаются даты принятия Советом депутатов соответствующего решения.

13. Постоянные депутатские группы и объединения обладают равными правами.

14. Постоянные депутатские группы или объединения, зарегистрированные в установленном порядке, вправе:

1) предлагать кандидатуры для избрания во все руководящие органы Совета депутатов;

2) вносить на рассмотрение Совета депутатов проекты решений;

3) требовать первоочередного предоставления слова руководителю депутатской группы или объединения по вопросам повестки дня сессии;

4) выступать в ходе сессии с заявлениями и обращениями;

5) распространять среди депутатов свои программы, предложения, обращения и другие материалы;

6) разрабатывать и вносить предложения по формированию плана работы Совета депутатов;

7) проводить консультации и иные согласительные мероприятия с другими депутатскими группами и объединениями;

8) принимать решение о самороспуске.

15. Депутатские группы или объединения пользуются иными правами, установленными Регламентом.

16. Внутренняя деятельность депутатских групп или объединений организуется ими самостоятельно.

17. Депутатские группы или объединения информируют главу сельсовета о своих решениях.

Статья 12. Помощники депутата

1. Депутаты Совета депутатов для содействия в осуществлении своих полномочий вправе иметь помощников.

2. Количество помощников депутата, их права, обязанности и условия деятельности определяются Положением о помощниках депутата Совета депутатов Баюновключевского сельсовета Первомайского района Алтайского края.

Глава 3. Порядок созыва и проведения сессий Совета депутатов

Статья 13. Организационные формы работы Совета депутатов

1. Основной формой работы Совета депутатов является сессия Совета депутатов, на которой принимаются решения по вопросам, отнесенным действующим законодательством и Уставом муниципального образования Баюновключевский сельсовет Первомайского района Алтайского края к ведению Совета депутатов.

2. Сессии Совета депутатов проводятся в селе Баюновские Ключи в кабинете главы сельсовета администрации Баюновключевского сельсовета, за исключением проведения выездных сессий.

Статья 14. Планирование работы Совета депутатов

1. Планирование работы Совета депутатов осуществляется по следующим основным направлениям:

- 1) планирование подготовки проектов решений Совета депутатов;
- 2) планирование контрольной деятельности;
- 3) планирование организационной деятельности.

2. План работы Совета депутатов разрабатывается на год и должен содержать:

1) перечень разрабатываемых проектов решений Совета депутатов и планируемых мероприятий;

2) перечень ответственных за подготовку проектов решений Совета депутатов и проведение мероприятий;

3) сроки рассмотрения проектов решений Совета депутатов и проведения мероприятий.

3. Проект плана работы формируется на основе предложений депутатов Совета депутатов, главы сельсовета, должностных лиц администрации сельсовета, органов территориального общественного самоуправления, инициативных групп граждан, прокурора района и иных субъектов правотворческой инициативы в соответствии с действующим законодательством.

4. Предложения о включении проекта решения Совета депутатов или мероприятия в план работы Совета депутатов направляются на имя главы сельсовета не позднее, чем за два месяца до начала планируемого периода, и должны предусматривать:

1) наименование проекта решения Совета депутатов или мероприятия;

2) наименование субъекта правотворческой инициативы, который вносит проект решения Совета депутатов и должностных лиц администрации сельсовета ответственных за его подготовку или проведение мероприятия;

3) срок рассмотрения проекта решения на сессии Совета депутатов или проведения мероприятия.

5. Подготовленный проект плана работы Совета депутатов согласовывается с постоянными комиссиями и выносится на сессию Совета депутатов не позднее, чем за 15 дней до начала планируемого периода.

6. Контроль над ходом выполнения перспективного плана работы осуществляет заместитель председателя Совета депутатов.

Статья 15. Созыв очередной сессии Совета депутатов

1. Очередная сессия созывается главой сельсовета в соответствии с планом работы Совета депутатов не реже одного раза в три месяца.

2. О созыве очередной сессии глав сельсовета не позднее, чем за 30 дней до ее начала издает распоряжение и утверждает план организационных мероприятий по обеспечению сессии и подготовке вопросов, вносимых на ее рассмотрение.

3. Перед сессией Совета депутатов проводится регистрация депутатов, прибывших на сессию.

Результаты регистрации депутатов оглашаются председательствующим.

4. Сессия Совета депутатов правомочна, если на ней присутствует не менее 50 процентов от числа избранных депутатов.

5. Депутат, в случае невозможности принять участие в сессии по уважительной причине, не позднее двух часов до начала сессии обязан сообщить председателю Совета депутатов, а в его отсутствие заместителю председателя Совета депутатов о причине неявки. Уважительными причинами отсутствия депутата на сессии Совета депутатов являются:

1) командировка депутата;

2) временная нетрудоспособность депутата;

- 3) отпуск депутата;
- 4) тяжелое состояние здоровья или смерть близких родственников депутата;
- 5) прохождение военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах, участие в добровольческих формированиях, предусмотренных Федеральным законом от 31 мая 1996 года №61-ФЗ «Об обороне», иными федеральными законами;
- 6) иные обстоятельства, препятствующие участию депутата в сессии Совета депутатов, признанные уважительными председателем Совета депутатов либо его заместителем.

6. Информация о времени и месте проведения очередной сессии подлежит обнародованию на информационном стенде администрации сельсовета, а также информационных стендах п. Покровка и разъезда Лосиха и размещается на официальном интернет-сайте администрации сельсовета не позднее чем за три дня до начала сессии.

Статья 16. Созыв внеочередной сессии Совета депутатов

1. Внеочередная сессия созывается по предложению не менее одной трети от установленной численности депутатов или по требованию главы сельсовета.

2. Ходатайство о созыве внеочередной сессии в письменном виде с указанием обоснования необходимости проведения внеочередной сессии и перечнем вопросов, предлагаемых к включению в повестку дня внеочередной сессии, направляется главе сельсовета.

3. Внеочередная сессия созывается не позднее пяти дней со дня поступления в установленном порядке ходатайства о ее созыве.

На внеочередной сессии рассматриваются вопросы, предложенные субъектом права созыва внеочередной сессии, а также иные вопросы, которые в соответствии с федеральным и краевым законодательством подлежат рассмотрению на ближайшей сессии.

4. О созыве внеочередной сессии глава сельсовета не позднее, чем за 5 дней до ее начала издает распоряжение с указанием вопросов, выносимых на ее рассмотрение и утверждает план организационных мероприятий по обеспечению внеочередной сессии.

5. Субъект права созыва внеочередной сессии не позднее чем за четыре дня до начала сессии должен представить главе сельсовета:

- 1) проект решения Совета депутатов, выносимый на рассмотрение;
- 2) пояснительная записка к проекту решения Совета депутатов;
- 3) фамилия докладчика и список приглашенных лиц.

6. После рассмотрения материалов, представленных инициаторами предложения о созыве внеочередной сессии, глава сельсовета назначает время и место проведения внеочередной сессии, утверждает проект повестки дня внеочередной сессии, который направляет депутатам вместе с другими материалами, подлежащими рассмотрению.

7. Материалы, подлежащие рассмотрению на внеочередной сессии, предоставляются депутатам не позднее, чем за три дня до сессии, а также размещаются на официальном интернет-сайте администрации сельсовета.

8. Информация о времени и месте проведения внеочередной сессии Совета депутатов размещается на официальном интернет-сайте администрации сельсовета не позднее чем за сутки до начала сессии.

Статья 17. Открытые и закрытые сессии Совета депутатов

1. Сессии Совета депутатов проводятся гласно и носят открытый характер.

2. На открытых сессиях вправе присутствовать глава сельсовета, должностные лица администрации сельсовета, граждане (физические лица), представители

организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, осуществляющих свою деятельность на территории Баюновключевского сельсовета, а также представители средств массовой информации, приглашенные Советом депутатов или заявленные для участия в сессии в установленном порядке.

3. Граждане (физические лица), представители организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, осуществляющих свою деятельность на территории Баюновключевского сельсовета, изъявившие желание принять участие в сессии (далее по тексту – лица, желающие принять участие в сессии Совета депутатов) не менее чем за сутки до проведения сессии подают заявку на присутствие на сессии. Заявка подается в устной либо в письменной форме в Совет депутатов. Поступившие заявки фиксируются в порядке их поступления уполномоченным главой сельсовета лицом.

4. Лица, желающие принять участие в сессии Совета депутатов, регистрируются в день сессии при предъявлении паспорта. Листы регистрации приобщаются к материалам сессии.

5. Глава сельсовета имеет право ограничить доступ лиц, желающих принять участие в сессии Совета депутатов, в случае отсутствия свободных посадочных мест.

6. Граждане (физические лица), представители организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, осуществляющих свою деятельность на территории Баюновключевского сельсовета, приглашенные Советом депутатов или заявленные для участия в сессии в установленном порядке, присутствующие на сессии, обязаны соблюдать порядок и подчиняться требованиям председательствующего.

7. Совет депутатов вправе принять решение о проведении закрытой сессии. Указанное решение принимается в случае рассмотрения информации, отнесенной в установленном порядке федеральным законом к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну, а также в целях соблюдения прав гражданина на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиты их чести и деловой репутации, соблюдение права организаций на защиту их деловой репутации.

8. Предложения о закрытой сессии с обязательным указанием вопроса повестки дня и причин, по которым целесообразно рассмотреть указанный вопрос в закрытом заседании, может быть внесено главой сельсовета, постоянной комиссией, депутатскими группами или объединениями, а также по требованию депутата, в отношении которого рассматривается вопрос о нарушении им депутатской этики и полагающего, что обстоятельства связаны с охраняемой Конституцией Российской Федерации тайной его личной жизни и жизни других лиц. Указанное требование депутата удовлетворяется без голосования.

Полученные предложения о проведении закрытого заседания оглашаются главой сельсовета.

9. Решение о проведении закрытой сессии принимается большинством голосов от числа присутствующих на сессии депутатов.

10. На закрытой сессии имеют право присутствовать глава сельсовета, представители органов прокуратуры, председатель и (или) аудитор контрольно-счетной палаты Первомайского района с правом совещательного голоса. Иные лица, не являющиеся депутатами Совета депутатов, могут присутствовать на закрытой сессии по специальному приглашению Совета депутатов.

11. Сведения о содержании закрытых сессий не подлежат разглашению.

12. На закрытую сессию запрещается проносить и использовать в ходе заседания фото - и видеотехнику, а также средства звукозаписи и обработки информации.

13. Председательствующий на закрытой сессии предупреждает присутствующих о правилах проведения закрытой сессии, запрете на распространение сведений о содержании заседания.

14. После завершения закрытого заседания Совета депутатов принимает решение о возможности опубликования информации о решениях, принятых на закрытом заседании, в средствах массовой информации.

15. Выдача протокола закрытого заседания для ознакомления производится только участникам соответствующего заседания без права копирования и выноса из помещения, где хранятся протоколы. Дата, время получения протокола закрытого заседания и продолжительность ознакомления с ним фиксируются секретарем Совета депутатов.

Статья 18. Присутствие на сессии главы сельсовета, должностных лиц администрации сельсовета

1. Глава сельсовета обязан присутствовать на открытых сессиях Совета депутатов. Должностные лица администрации сельсовета вправе присутствовать на сессиях Совета депутатов.

2. Глава сельсовета и должностные лица администрации сельсовета, присутствующие на сессии Совета депутатов, имеют право участвовать в прениях, вносить предложения и поправки по существу обсуждаемых вопросов, задавать вопросы, давать справки в соответствии со статьей 26 настоящего Регламента.

Иным лицам, присутствующим на сессии, по решению Совета депутатов может быть предоставлено слово для выступления.

3. Председательствующий перед открытием сессии сообщает о присутствующих лицах, не являющихся депутатами Совета депутатов.

4. Лицо, не являющееся депутатом Совета депутатов, в случае нарушения им порядка может быть удалено из кабинета главы сельсовета по решению председательствующего после однократного предупреждения.

Статья 19. Формирование проекта повестки дня сессии Совета депутатов

1. Проект повестки дня сессии Совета депутатов (далее – проект повестки дня в соответствующем падеже) представляет собой перечень вопросов, которые предполагается рассмотреть на сессии, с указанием инициаторов внесения вопросов на рассмотрение, очередности их рассмотрения, докладчиков (содокладчиков) по каждому вопросу.

2. Проект повестки дня формируется на основе перспективного плана работы Совета депутатов и письменных предложений субъектов, указанных в части 3 статьи 14 настоящего Регламента, внеочередной сессии - на основе предложений субъектов, указанных в части 1 статьи 16 настоящего Регламента.

3. Указанные предложения вносятся в Совет депутатов не позднее 20 дней до очередной сессии и не позднее пяти дней до внеочередной сессии.

4. Вопрос включается в проект повестки дня сессии при наличии проекта правового акта, подготовленного и внесенного в Совет депутатов в соответствии с установленным Порядком внесения в Совет депутатов Баюновключевского сельсовета проектов муниципальных правовых актов.

При установлении очередности рассмотрения вопросов проекта повестки дня преимущество отдается проектам нормативных правовых актов и предложениям по совершенствованию правового регулирования на территории муниципального образования.

5. Вопросы, по которым имеется заключение прокуратуры Первомайского района о противоречии соответствующего проекта правового акта федеральному и (или) краевому законодательству, включаются в проект повестки дня сессии после устранения указанных противоречий.

6. Утверждение проекта повестки дня сессии производится главой сельсовета не позднее 10 дней до очередной сессии и не позднее четырех дней до внеочередной сессии.

7. После утверждения проекта повестки дня сессии может быть сформирован перечень дополнительных вопросов повестки дня сессии из числа вопросов, требующих рассмотрения на ближайшей сессии, если соответствующие предложения внесены в Совет депутатов не позднее пяти дней до сессии.

Вопрос включается в дополнительный перечень вопросов повестки дня сессии в порядке, установленном частью 4 настоящей статьи.

8. Вопросы, подготовленные для рассмотрения на сессии Совета депутатов с нарушением установленного настоящим Регламентом порядка, в проект повестки дня сессии не включаются и не рассматриваются.

9. Сформированный и утвержденный главой сельсовета проект повестки дня очередной сессии, письменное извещение с указанием даты, времени и места проведения очередной сессии, проекты решений и иные документы и материалы, подлежащие рассмотрению на очередной сессии, представляются депутатам не позднее семи дней до начала очередной сессии.

Сообщение о времени созыва и месте проведения внеочередной сессии, а также материалы, подлежащие рассмотрению на внеочередной сессии, предоставляются депутатам в порядке, установленном частью 7 статьи 16 настоящего Регламента.

Статья 20. Принятие повестки дня сессии Совета депутатов

1. Сессия во всех случаях начинается с принятия повестки дня. При этом за основу рассматривается и принимается проект повестки дня, подготовленный в порядке, установленном статьей 19 настоящего Регламента. Проект повестки дня считается принятым за основу, если за него проголосовало большинство от числа присутствующих на сессии депутатов.

Если предложенный проект повестки дня не принят за основу, то на голосование ставится отдельно каждый вопрос, включенный в проект повестки дня. Вопрос считается включенным в повестку дня, если за него проголосовало большинство от числа депутатов, присутствующих на сессии.

2. Предложения по повестке дня сессии (об исключении вопросов либо включении в нее дополнительных вопросов) вносятся депутатами и иными субъектами правотворческой инициативы в Совет депутатов, указанные в части 3 статьи 14 настоящего Регламента, устно с изложением мотивов внесения этих предложений.

3. Дополнительный вопрос может быть включен в проект повестки дня только при наличии проекта решения Совета депутатов и заключения постоянной комиссии, к ведению которой относится предлагаемый вопрос.

Субъекты правотворческой инициативы, указанные в части 3 статьи 14 настоящего Регламента, не вправе вносить предложения о включении в повестку дня сессии рассмотрение проектов нормативных правовых актов, если они не были предварительно согласованы в установленном порядке.

4. На каждое выступление, связанное с включением вопроса в повестку дня (исключением из повестки дня), предоставляется не более двух минут.

По истечении установленного времени, а также в случае отклонения от темы выступления председательствующий делает предупреждение выступающему, а затем, если выступающий не реагирует на предупреждение, вправе лишить его слова.

5. Решение о включении дополнительного вопроса в проект повестки дня или об исключении вопроса из проекта повестки дня считается принятым, если за него проголосовало большинство от числа депутатов, присутствующих на сессии.

6. По окончании обсуждения проект повестки дня с учетом изменений и дополнений принимается в целом. Повестка дня считается принятой в целом, если за нее проголосовало большинство от числа депутатов, присутствующих на сессии.

7. После принятия повестки дня Совет депутатов обсуждает вопросы по порядку, установленному повесткой дня. Изменения последовательности рассмотрения вопросов повестки дня может осуществляться по решению Совета депутатов.

8. Вопросы, включенные в повестку дня и не рассмотренные на данной сессии, могут быть включены в проект повестки дня следующей сессии.

Статья 21. Порядок проведения сессии

1. После утверждения повестки дня аналогично обсуждается и утверждается порядок проведения сессии Совета депутатов.

2. Продолжительность рассмотрения каждого вопроса планируется с учетом сложности вопросов, включенных в повестку дня сессии, и предоставления депутатам возможности для всестороннего и глубокого их рассмотрения.

3. Перерывы в ходе сессии объявляются через каждые полтора - два часа работы с учетом принятой повестки дня.

Помимо этого, в ходе сессии могут объявляться иные перерывы (для проведения консультаций, дополнительного изучения документов и т.п.), но не более одного раза по каждому обсуждаемому вопросу. Продолжительность одного такого перерыва не может быть более 30 минут.

4. Объявления перерыва вправе требовать депутаты (депутат), постоянные комиссии, а также депутатские объединения.

5. Решение об объявлении дополнительного перерыва принимается большинством голосов от числа присутствующих на сессии депутатов.

Статья 22. Полномочия депутата на сессии

1. Депутат пользуется правом решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым на сессии.

2. Принимая участие в работе сессии, депутат имеет право:

1) избирать и быть избранным, а также выдвигать кандидатуры в руководящие органы Совета депутатов, комиссии или иные органы, формируемые Советом депутатов, и принимать участие в их работе;

2) избирать и быть избранным в Первомайское районное Собрание депутатов, выдвигать кандидатуры на выборные должности в Первомайском районном Собрании депутатов, в постоянных комиссиях;

3) высказывать мнение по персональному составу формируемых органов и по кандидатурам избираемых (назначаемых с согласия) должностных лиц;

4) ставить вопрос о доверии составу формируемых руководящих и иных органов Совета депутатов, а также избираемым (назначаемым с согласия) Советом депутатов должностным лицам;

5) вносить предложения о рассмотрении на сессии вопросов, относящихся к его компетенции;

6) вносить предложения и замечания по повестке дня, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов, поправки к проектам решений Совета депутатов. Предложения и поправки, внесенные депутатом в установленном порядке, подлежат обязательному рассмотрению Советом депутатов, и по ним проводится голосование;

7) вносить проекты решений для рассмотрения на сессии. Проекты решений, внесенные депутатом в установленном порядке, подлежат обязательному включению в повестку дня сессии Совета депутатов;

8) участвовать в обсуждениях (прениях), задавать вопросы докладчикам и председательствующему на сессии, выступать с обоснованием своих предложений и

с объяснением мотивов голосования, давать справки;

9) выражать особое мнение в письменной форме в случае несогласия с решением Совета депутатов, по проекту решения или иным вопросам, которое подлежит обязательному оглашению на сессии при рассмотрении соответствующего вопроса;

10) вносить предложения о заслушивании на сессии отчёта или информации должностных лиц, возглавляющих органы, подконтрольные и (или) подотчётные Совету депутатов, а также руководителей муниципальных учреждений и предприятий;

11) оглашать обращения граждан, имеющие, по его мнению, общественное значение;

12) вносить предложения о направлении депутатских запросов, о проведении депутатских проверок (расследований), депутатских слушаний;

13) знакомиться с протоколами сессий, требовать включения в протокол сессии текста своего выступления, не оглашённого в связи с прекращением прений;

14) пользоваться иными правами, предусмотренными настоящим Уставом и Регламентом.

Статья 23. Председательствующий на сессии Совета депутатов

1. Сессию Совета депутатов ведет глава сельсовета либо по его поручению заместитель председателя Совета депутатов. В случае отсутствия главы сельсовета и заместителя председателя Совета депутатов сессию ведет депутат, за которого проголосовало более половины от числа депутатов, присутствующих на сессии.

2. Председательствующий на сессии Совета депутатов:

1) объявляет об открытии и закрытии сессии;

2) ведет сессию;

3) обеспечивает соблюдение Регламента, повестки дня и порядка проведения сессии, принятых депутатами;

4) следит за наличием кворума, проводя при необходимости по личной инициативе или по требованию депутатов поименную регистрацию;

5) ставит на обсуждение вопросы утвержденной повестки дня сессии в установленной последовательности;

6) предоставляет слово для выступления в порядке поступления предложений; в случае нарушения Регламента вправе прервать и предупредить выступающего, при повторном нарушении - лишить его слова;

7) при нарушении порядка при проведении сессии решает вопрос об удалении из зала нарушителя, не являющегося депутатом;

8) организует голосование и подсчет голосов;

9) организует работу секретариата;

10) организует оглашение письменных запросов, личных заявлений, справок, вопросов депутатов, предоставляет слово депутатам для устных запросов и справок, а также для замечаний по ведению сессии, предложений и поправок по проектам решений, для выступлений по мотивам голосования;

11) дает поручения, связанные с обеспечением работы сессии;

12) пользуется другими правами, установленными настоящим Регламентом.

2. Председательствующий в ходе сессий не вправе:

1) перебивать выступающего, делать ему замечания, кроме случаев, предусмотренных настоящим Регламентом;

2) комментировать выступления, давать оценку выступлению или выступающему;

3) без согласия Совета депутатов изменять порядок проведения сессии;

4) игнорировать требование депутата поставить на голосование его предложение или поправку.

3. Любое действие председательствующего, относящееся к ведению сессии, может быть оспорено депутатом посредством выступления по порядку ведения сессии.

Глава 4. Порядок внесения и рассмотрения вопросов, включенных в повестку дня сессии

Статья 24. Порядок внесения проектов правовых актов в Совет депутатов

1. Порядок внесения в Совет депутатов проектов правовых актов, их согласование, требования, предъявляемые к проектам решений, документы к ним, работа с проектом определяются Положением о порядке внесения в Совет депутатов проектов муниципальных правовых актов, принятым Советом депутатов (далее по тексту – Порядок внесения проектов).

Статья 25. Порядок рассмотрения вопросов, включенных в повестку дня сессии

1. Рассмотрение проектов решений Советом депутатов, включенных в повестку дня сессии, осуществляется в одном чтении.

2. Совет депутатов может принять проект решения за основу, принять проект решения в целом, отклонить проект решения или отложить его для повторного рассмотрения на очередной сессии.

3. Рассмотрение проекта решения осуществляется в следующем порядке:

- 1) заслушивание докладов и содокладов;
- 2) обсуждение вопроса (вопросы к докладчику и (или) содокладчику, выступления по обсуждаемому вопросу, заключительное слово докладчика и (или) содокладчика);
- 3) голосование за принятие проекта решения за основу;
- 4) внесение поправок к проекту правового акта;
- 5) обсуждение внесенных поправок (выступление депутата, внесшего поправку; вопросы к депутату и ответы на вопросы);
- 6) голосование за принятие поправок (отдельно, по каждой поправке);
- 7) голосование за принятие решения в целом.

4. В случае если депутаты предлагают внести изменения и дополнения (поправки) в проект решения, то проект решения принимается за основу. Поправки к проекту решения вносятся депутатами устно или в письменном виде.

Каждая поправка к проекту решения обсуждается и ставится на голосование в порядке поступления. Если внесено несколько поправок в один и тот же пункт проекта решения, то вначале рассматриваются те из них, принятие или отклонение которых позволит решить вопрос о других поправках.

5. Поправки к проекту решения принимаются большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на сессии.

6. После рассмотрения всех поправок на голосование ставится предложение о принятии проекта решения в целом с учетом принятых поправок.

7. Если по итогам голосования проект решения не набрал необходимого числа голосов, Совет депутатов может отложить его для повторного рассмотрения и принять решение о создании согласительной комиссии из числа депутатов и представителей субъектов правотворческой инициативы, перечисленных в части 3 статьи 14 настоящего Регламента, для выработки согласованного решения.

8. Деятельность согласительной комиссии осуществляется в соответствии со статьей 10 настоящего Регламента.

9. По мотивированному предложению депутатов (депутата), поддержанному большинством от числа присутствующих на сессии депутатов, может проводиться переголосование об отмене, внесении изменений и дополнений в принятое на

текущей сессии решение или о принятии решения, не набравшего на этой сессии необходимого для его принятия количества голосов.

10. Переголосование по одному вопросу может проводиться не более двух раз.

Статья 26. Порядок выступлений на сессии

1. Выступления в ходе сессии депутатов и иных лиц, участвующих в сессии, допускаются только после предоставления им слова председательствующим.

2. Продолжительность выступления устанавливается Порядком ведения сессии.

В необходимых случаях председательствующий с согласия большинства присутствующих депутатов может продлить время для выступления.

3. Лица, участвующие в сессии, выступают со своего рабочего места в зале проведения сессии.

4. Вопросы докладчикам направляются в письменной форме через секретариат или задаются с рабочего места в зале заседания.

5. Прения производятся в соответствии со статьей 27 настоящего Регламента.

6. Депутаты вправе выступить по порядку ведения сессии, по мотивам голосования. Продолжительность выступлений не должна превышать трех минут.

7. Слово для выступления по порядку ведения сессии предоставляется в следующих случаях:

1) для заявления претензии к председательствующему;

2) для указания на отступление от Регламента (без заявления претензии);

3) для заявления о неожиданно возникшем обстоятельстве, препятствующем продолжению нормальной работы депутатов;

4) для предложения об изменении порядка ведения сессии.

8. Слово по мотивам голосования предоставляется депутатам в случае необходимости обоснования принятия или отклонения поставленного на голосование вопроса.

9. Слово для справки предоставляется:

1) для напоминания точной формулировки наименования правового акта, имеющего непосредственное отношение к рассматриваемому вопросу;

2) для приведения касающихся рассматриваемого вопроса статистических и иных данных (со ссылкой на источник информации).

10. Не допускается использование права выступления по порядку ведения сессии, по мотивам голосования, для справки для выступления иного характера. При нарушении этого правила председательствующий делает выступающему предупреждение, а затем, если выступающий не реагирует на предупреждение, вправе лишить его слова.

11. Выступающий не должен уклоняться от существа рассматриваемого вопроса и превышать отведенное для выступления время. При нарушении этих правил председательствующий делает ему предупреждение, а затем, если выступающий не реагирует на предупреждение, вправе лишить его слова.

12. Выступающий не должен использовать в своей речи грубые, некорректные выражения, призывать к незаконным действиям. При нарушении этого правила председательствующий вправе лишить выступающего слова без предупреждения.

13. Если выступающий взял слово без разрешения председательствующего, председательствующий лишает его слова. Указанному лицу слово для повторного выступления по обсуждаемому вопросу не предоставляется.

14. В случае объявления лицу не менее двух предупреждений за нарушение им Регламента в течение одной сессии, он может быть лишен права на выступления до конца сессии.

Решение о лишении права на выступление до конца сессии принимается Советом депутатов большинством голосов от числа присутствующих на сессии депутатов.

15. Высказывания с места, иные действия, нарушающие порядок и тишину в зале проведения сессии, не допускаются. Лицо, не являющееся депутатом, в случае нарушения им порядка может быть удалено из зала по распоряжению председательствующего.

16. В конце каждой сессии Совета депутатов отводится время для выступления депутатов с краткими (до пяти минут) заявлениями и сообщениями. При этом депутату гарантируется право на обращение с вопросом к главе сельсовета, иному должностному лицу местного самоуправления, которые обязаны дать незамедлительный ответ на обращение депутата, а в случае если обращение требует более длительного изучения – не позднее 30 дней со дня его получения.

Статья 27. Порядок проведения прений

1. Прениями являются выступления депутатов и иных лиц, участвующих в сессии, в которых они обосновывают свою позицию по рассматриваемому вопросу.

2. Просьбы о предоставлении слова для выступления в прениях подаются в письменной форме через секретариат или при устном обращении.

3. Председательствующий предоставляет депутатам слово в порядке поступления их обращений, но с согласия Совета депутатов может изменить очередность выступлений.

4. Выступающий от имени депутатского объединения обладает правом на внеочередное выступление.

5. Лицо, пропустившее свою очередь на выступление из-за отсутствия в зале заседания, лишается права на выступление.

6. Передача права на выступление от одного лица другому не допускается.

7. Если председательствующий принимает участие в прениях, он передает функции председательствующего другому депутату, находящемуся в президиуме сессии.

8. Председательствующий может предоставить слово для выступления в прениях по рассматриваемому вопросу также иным лицам, участвующим в сессии, при этом депутаты имеют право на первоочередное выступление.

9. Глава сельсовета имеет право взять слово для выступления в любое время.

10. Одно и то же лицо вправе выступить по одному и тому же вопросу не более двух раз.

11. Депутат может внести предложение о прекращении прений. Председательствующий на сессии, получив предложение о прекращении прений, информирует депутатов о числе записавшихся на выступление и выступивших, о депутатах, настаивающих на выступлении.

12. Решение о прекращении прений принимается большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на сессии.

13. Депутаты, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений по рассматриваемому вопросу, вправе приобщить подписанные тексты своих выступлений к протоколу сессии.

Глава 5. Порядок голосования на сессии Совета депутатов

Статья 28. Порядок голосования

1. По вопросам, внесенным на рассмотрение сессии, Совет депутатов принимает решения открытым, в том числе поименным, или тайным голосованием.

2. Депутат лично осуществляет свое право на голосование. Депутат не может передать свое право на голосование другому лицу.

3. Депутат имеет право голосовать за принятие решения, против принятия решения либо воздержаться от принятия решения.

4. Депутат обязан принимать участие в голосовании по всем вопросам, обсуждаемым на сессии. Уклонение депутата от участия в голосовании расценивается как нарушение им Правил депутатской этики.

5. Перед началом голосования председательствующий на сессии:

1) сообщает количество предложений, которые ставятся на голосование;

2) уточняет их формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование;

3) напоминает, каким большинством голосов должно быть принято решение;

4) по требованию депутатов предоставляет слово по мотивам голосования.

6. Во время голосования какие-либо выступления, реплики, справки, вопросы (в том числе со стороны председательствующего) не допускаются с момента оглашения предложения, которое ставится на голосование, и до момента оглашения результатов голосования.

7. По окончании подсчета голосов председательствующий на сессии объявляет, принято решение или не принято.

Статья 29. Проведение открытого голосования

1. Открытое голосование может быть поименным, а также посредством опроса депутатов.

2. Открытое голосование проводится путем поднятия депутатом своего мандата или руки за один из вариантов решения Совета депутатов.

3. Подсчет голосов при проведении открытого голосования осуществляет секретариат Совета депутатов.

4. Совет депутатов может принять решение о проведении открытого поименного голосования. Решение принимается большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на сессии.

5. Поименное голосование проводится с использованием именных бланков депутатов, которые выдаются счетной комиссией, избираемой в соответствии с частью 3 статьи 30 настоящего Регламента, перед голосованием при предъявлении удостоверения депутата.

6. На бланке депутат вписывает вариант решения, за который он голосует или не голосует. Заполненный бланк подписывается депутатом. Неподписанные, незаполненные бланки, а также бланки, содержащие не поставленные на голосование варианты решения или содержащие два или более вариантов решений, считаются недействительными.

7. Результаты открытого голосования, в том числе поименного, доводятся до сведения депутатов и отражаются в протоколе сессии.

Депутат вправе получить список с результатами поименного голосования.

8. Открытое голосование посредством опроса депутатов в исключительных случаях может проводиться в промежутках между сессиями по письменному либо устному распоряжению главы сельсовета. Опрос депутатов проводит лицо, уполномоченное главой сельсовета на его проведение.

Проведение голосования посредством опроса депутатов по вопросам принятия проектов нормативных правовых актов Совета депутатов не допускается.

9. При проведении голосования посредством опроса депутатов текст проекта решения доводится до сведения депутатов. Депутат имеет право потребовать предоставления проекта решения при личном обращении к лицу, уполномоченному на опрос депутатов.

10. Об итогах голосования посредством опроса депутатов составляется реестр, который доводится до сведения депутатов на ближайшей сессии после утверждения порядка проведения сессии.

Статья 30. Проведение тайного голосования

1. Тайное голосование проводится в случаях, предусмотренных Уставом муниципального образования Баюновключевский сельсовет и настоящим Регламентом. В иных случаях тайное голосование проводится по решению Совета депутатов, принятому большинством голосов от числа присутствующих на сессии депутатов.

2. Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней.

3. Для проведения тайного голосования и определения его результатов большинством голосов от числа присутствующих на сессии депутатов избирается счетная комиссия из числа депутатов, количественный и персональный состав которой определяется Советом депутатов.

В счетную комиссию не могут входить депутаты, чьи кандидатуры выдвинуты в состав избираемых органов или на должности избираемых, назначаемых, утверждаемых должностных лиц.

Счетная комиссия избирает из своего состава председателя. Решение счетной комиссии принимается большинством голосов общего числа членов комиссии.

4. Счетная комиссия до начала голосования:

- 1) составляет список депутатов Совета депутатов;
- 2) организует изготовление бюллетеней для тайного голосования;
- 3) проверяет и опечатывает ящик для голосования;
- 4) обеспечивает условия для соблюдения тайны голосования.

5. Бюллетени для тайного голосования изготавливаются под контролем счетной комиссии по установленной ею форме и в определенном количестве. Бюллетени содержат необходимую для голосования информацию.

Порядок проведения тайного голосования устанавливается счетной комиссией и объявляются председателем счетной комиссии.

6. Каждому депутату выдается один бюллетень по выборам избираемого органа или должностного лица либо по решению рассматриваемого вопроса.

Бюллетени для тайного голосования выдаются депутатам членами счетной комиссии в соответствии со списком депутатов по предъявлении ими удостоверения депутата.

7. Заполнение бюллетеня производится депутатом в кабине для тайного голосования или в специально оборудованном месте для тайного голосования.

8. Голосование проводится путем нанесения депутатом в бюллетене любого знака в квадрате, относящемся к кандидату, в пользу которого сделан выбор, либо к позициям "Против всех кандидатов" ("Против кандидата"), "Воздержался", а в бюллетене для голосования по проекту решения - любого знака в квадрате, относящемся к тому из вариантов волеизъявления ("за", "против", "воздержался"), в пользу которого сделан выбор.

9. Подсчет голосов осуществляет счетная комиссия. Счетная комиссия вскрывает ящик для тайного голосования после окончания голосования. Перед вскрытием ящика все неиспользованные бюллетени подсчитываются и погашаются счетной комиссией.

Недействительными считаются бюллетени неустановленной формы, незаполненные бюллетени, а при избрании, назначении, утверждении должностных лиц - бюллетени, в которых оставлены две или более кандидатуры на одну должность.

10. По результатам тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, в который заносятся:

- 1) установленное число депутатов Совета депутатов;
- 2) число изготовленных бюллетеней;
- 3) число депутатов, получивших бюллетени;
- 4) число бюллетеней, обнаруженных в избирательных ящиках;

- 5) число бюллетеней, признанных недействительными;
- 6) число уничтоженных бюллетеней;
- 7) число голосов, поданных «за», «против», «воздержался».

Протокол счетной комиссии подписывается председателем, секретарем счетной комиссии и прикладывается к протоколу сессии Совета депутатов.

11. По докладу счетной комиссии Совет депутатов принимает решение об утверждении результатов тайного голосования. Решение принимается большинством голосов от числа присутствующих на сессии депутатов.

Статья 31. Проведение повторного голосования

1. При нарушении правил, установленных настоящим Регламентом, при принятии решений Советом депутатов проводится повторное голосование.

2. Решение о проведении повторного голосования принимается большинством голосов от числа присутствующих на сессии депутатов.

Глава 6. Порядок принятия решений Советом депутатов по вопросам, отнесенным к его компетенции

Статья 32. Порядок принятия решений о досрочном прекращении полномочий главы сельсовета

1. Совет депутатов принимает решение о досрочном прекращении полномочий главы сельсовета в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) удаления в отставку;
- 4) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 5) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 6) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 7) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 8) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
- 9) установленной в судебном порядке стойкой неспособностью по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы сельсовета.

2. Решение Совета депутатов о досрочном прекращении полномочий главы сельсовета, за исключением случая удаления главы сельсовета в отставку, принимается большинством голосов от установленной численности депутатов.

3. Удаление главы сельсовета в отставку осуществляется в порядке, установленном статьей 74.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Решение Совета депутатов об удалении главы сельсовета в отставку принимается тайным голосованием большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов.

Статья 33. Порядок принятия решений о досрочном прекращении полномочий депутата

1. Полномочия депутата могут быть прекращены досрочно решением Совета депутатов на основании письменного заявления депутата об отставке по собственному желанию, а также по основаниям, предусмотренным Уставом муниципального образования Баюновключевский сельсовет.

2. Решение Совета депутатов о досрочном прекращении полномочий депутата Совета депутатов принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями, - не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

3. Решение о досрочном прекращении полномочий депутата принимается большинством голосов от установленного числа депутатов.

4. Решение о досрочном прекращении полномочий депутата в связи с несоблюдением ограничений, установленных законодательством о противодействии коррупции, принимается в порядке, установленном статьей 34 настоящего Регламента.

Статья 34. Порядок принятия решений о досрочном прекращении полномочий депутата в связи с несоблюдением ограничений, установленных законодательством о противодействии коррупции

1. Полномочия депутата прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

2. Вопрос о досрочном прекращении полномочий депутата в связи с несоблюдением ограничений, установленных федеральными законами, указанными в части 1 настоящей статьи, рассматривается Мандатной комиссией Совета депутатов.

3. Мандатная комиссия проверяет и оценивает фактические обстоятельства, служащие основаниями для досрочного прекращения полномочий депутата по основаниям, указанным в части 1 настоящей статьи, и принимает решение об установлении либо отсутствии оснований для досрочного прекращения полномочий депутата.

4. Вопрос о досрочном прекращении полномочий депутата по основаниям, указанным в части 1 настоящей статьи, включается в повестку дня ближайшей сессии Совета депутатов по предложению Мандатной комиссии.

5. Рассмотрение вопроса о досрочном прекращении полномочий депутата по основаниям, указанным в части 1 настоящей статьи, начинается с доклада председателя либо по его поручению члена Мандатной комиссии.

Депутату, в отношении которого рассматривается вопрос о досрочном прекращении его полномочий по основаниям, указанным в части 1 настоящей статьи, предоставляется слово для выступления.

6. Решение о досрочном прекращении полномочий депутата по основаниям, указанным в части 1 настоящей статьи, принимается большинством голосов от установленного числа депутатов.

7. Если депутат, по которому принимается решение о досрочном прекращении полномочий, отсутствует на сессии, председатель Совета депутатов обязан сообщить ему о принятом решении в письменной или устной форме в течении пяти дней.

Статья 35. Публичные слушания

1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, предусмотренным частью 3 статьи 28 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с участием жителей сельсовета могут проводиться публичные слушания.

2. Решение о проведении публичных слушаний по инициативе Совета депутатов, или населения принимается Советом депутатов большинством голосов от установленной численности депутатов.

3. В решении Совета депутатов о проведении публичных слушаний должны быть указаны тема и (или) наименование проекта муниципального правового акта, дата и время проведения публичных слушаний, место проведения публичных слушаний, сведения об инициаторе публичных слушаний, состав комиссии, ответственной за организацию и проведение публичных слушаний, ее контактные телефоны, а также информация о том, где можно ознакомиться с полным текстом муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания или документом, предполагаемым к рассмотрению на публичных слушаниях.

4. Публичные слушания проводятся в соответствии с Уставом муниципального образования Баюновключевский сельсовет и Положением о порядке организации и проведения общественных обсуждений и публичных слушаниях в муниципальном образовании Баюновключевский сельсовет Первомайского района Алтайского края.

Статья 36. Порядок работы с протестами и представлениями прокурора, требованиями об изменении нормативного правового акта

1. Протест прокурора Первомайского района (далее – протест в соответствующем падеже), представление прокурора Первомайского района (далее – представление в соответствующем падеже) и (или) требование прокурора об изменении нормативного правового акта с целью устранения из него выявленных коррупциогенных факторов (далее- требование в соответствующем падеже), поступившие в Совет депутатов, рассматриваются на ближайшей сессии.

2. Протест, представление и (или) требование регистрируются в Совете депутатов в установленном порядке и направляются главе сельсовета.

3. Глава сельсовета направляет протест, представление и (или) требование субъекту правотворческой инициативы, готовившему проект решения, на которое поступил протест, представление или требование прокурора, а также в постоянную комиссию в соответствии с вопросами ее ведения.

4. Протест и (или) представление могут быть удовлетворены полностью или частично либо отклонены Советом депутатов. Требование может быть отклонено с мотивированным обоснованием отклонения.

5. Субъектом правотворческой инициативы готовится один из следующих проектов решения Совета депутатов:

1) о внесении изменений в решение Совета депутатов, на которое был внесен протест, представление и (или) требование;

2) о признании утратившим силу соответствующего решения Совета депутатов, на которое был внесен протест, представление и (или) требование;

3) об отклонении протеста и (или) представления с обязательным обоснованием причин отклонения протеста и (или) представления, требования.

В проекте решения о внесении изменений в опротестованный правовой акт, признании его утратившим силу указывается результат рассмотрения протеста прокурора.

6. Проект решения обсуждается на заседании постоянной комиссии, на которой принимаются рекомендации по устранению допущенных нарушений закона, их причин и условий, им способствующих.

7. Прокурор Первомайского района уведомляется о дне рассмотрения протеста, представления или требования на сессии Совета депутатов не позднее семи дней до ее проведения.

8. О принятых решениях Совета депутатов по результатам рассмотрения протеста, представления и (или) требования, а также о результатах принятых мер по протесту, представлению и (или) требованию сообщается прокурору Первомайского района в письменной форме.

Глава 7. Протокол сессии Совета депутатов. Порядок доработки и подписания правовых актов

Статья 37. Протокол сессии Совета депутатов

1. На сессии Совета депутатов ведется протокол.
2. В протоколе сессии Совета депутатов указывается:
 - 1) наименование представительного органа, порядковый номер сессии Совета депутатов (в пределах созыва), дата и место проведения сессии Совета депутатов;
 - 2) численность депутатов, установленная Уставом муниципального образования Баюновключевский сельсовет, число присутствующих и отсутствующих депутатов, список отсутствующих депутатов с указанием причин отсутствия, сведения о приглашенных;
 - 3) фамилия, инициалы и должность лица, открывшего заседание, а также председательствующего;
 - 4) принятая повестка дня сессии (наименование вопросов, фамилии и инициалы докладчиков и содокладчиков);
 - 5) ход обсуждения вопросов, включенных в повестку дня сессии (наименование каждого вопроса, фамилии, инициалы и должности докладчиков);
 - 6) выступления в прениях по вопросам повестки дня сессии с кратким изложением выступления (фамилии, инициалы депутата, а также фамилии, инициалы и должности выступающих в прениях лиц, не являющихся депутатами Совета депутатов);
 - 7) краткую запись выступлений депутатов и иных лиц, принимавших участие в сессии, сделанные ими заявления;
 - 8) решения, принятые Советом депутатов, и результаты голосования по ним;
 - 9) особое мнение депутатов и другие заявления, которые просили отразить в протоколе участники сессии.
3. Депутат имеет право требовать включения в протокол сессии текста своего выступления, не оглашенного в связи с прекращением прений.
4. К протоколу сессии Совета депутатов прилагаются принятые депутатами правовые акты, тексты докладов, содокладов, письменные запросы депутатов, рассмотренные на сессии Совета депутатов, письменные выступления депутатов и приглашенных, предложения и замечания, переданные председательствующему.
5. Протокол сессии Совета депутатов оформляется в двухнедельный срок со дня окончания сессии. Протокол подписывается председательствующим на сессии Совета депутатов и членом секретариата.
6. Протокол и иные материалы сессии предоставляются для ознакомления депутатам по их требованию, иным лицам – с разрешения председателя Совета депутатов.

7. Протокол и иные материалы в течение пяти лет хранятся в администрации сельсовета, а затем передаются на хранение в отдел по делам архивов администрации Первомайского района.

Статья 38. Доработка правовых актов, принятых Советом депутатов

1. Доработка требующих того правовых актов, принятых Советом депутатов, осуществляется инициатором внесения вопроса на рассмотрение Совета депутатов не позднее трех рабочих дней со дня сессии. При этом вносить какие-либо поправки, кроме принятых депутатами на сессии и редакционных, в принятый правовой акт запрещается.

2. Нормативные правовые акты, принятые на сессии Совета депутатов со значительными поправками и доработанные в соответствии с частью 1 настоящей статьи, могут быть заново согласованы в установленном Порядке внесения проектов.

В случае, если в процессе согласования доработанного правового акта выяснится, что поправки, принятые депутатами, не соответствуют федеральному или краевому законодательству, на очередную сессию выносится проект решения о внесении изменений в такой правовой акт с мотивированным обоснованием необходимости внесения изменений.

3. Решение о необходимости согласования доработанного нормативного правового акта принимает председатель Совета депутатов.

Статья 39. Порядок подписания и регистрации правовых актов, принятых Советом депутатов. Доведение правовых актов до сведения населения и исполнителей

1. Решения Совета депутатов подписывает и публикует (обнародует) глава сельсовета в порядке, установленном Уставом муниципального образования Баюновключевский сельсовет.

В случае отсутствия главы сельсовета решение Совета депутатов направляется для подписания и опубликования (обнародования) заместителю председателя Совета депутатов либо председателю, присутствующему на заседании, на котором было принято данное решение.

2. Решения, принятые Советом депутатов, подписываются главой сельсовета либо лицом, указанным в части 1 настоящей статьи, не позднее трех дней со дня их принятия.

3. Нормативный правовой акт, принятый Советом депутатов, подписывает и публикует (обнародует) глава сельсовета.

4. Нормативный правовой акт, принятый Советом депутатов, направляется главе сельсовета для подписания и опубликования (обнародования) в течение 10 дней со дня его принятия Советом депутатов.

5. Регистрация решений, подписанных главой сельсовета, а также нормативных правовых актов, подписанных главой сельсовета, присвоение им порядковых номеров производится в день их подписания главой сельсовета.

6. Подписанные и зарегистрированные правовые акты, принятые Советом депутатов, не позднее двух дней направляются исполнителям и заинтересованным.

7. Решения и другие материалы сессии Совета депутатов доводятся до населения с помощью официального интернет-сайта (<https://bayunovklyuchevskii-r22.gosweb.gosuslugi.ru/>) администрации Баюновключевского сельсовета Первомайского района, путем размещения на информационном стенде администрации сельсовета, информационных стендах п.Покровка и рзд.Лосиха.

Глава 8. Контрольные функции Совета депутатов

Статья 40. Организация контроля

1. Совет депутатов осуществляет контроль за исполнением органами и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения, исполнением принимаемых Советом депутатов правовых актов, исполнением бюджета сельсовета, распоряжением муниципальной собственностью, реализацией планов и программ развития муниципального образования, а также выполняет иную контрольную деятельность в соответствии с Уставом сельсовета и настоящим Регламентом.

2. Совет депутатов осуществляет свои контрольные функции непосредственно через постоянные и временные комиссии.

3. В целях осуществления контроля Совет депутатов имеет право:

1) заслушивать ежегодные отчеты главы сельсовета о результатах его деятельности, деятельности администрации сельсовета и деятельности Совета депутатов Баюновключевского сельсовета и решению вопросов поставленных Советом депутатов Баюновключевского сельсовета;

2) заслушивать информации должностных лиц администрации сельсовета, муниципальных предприятий и учреждений по вопросам, относящимся к их компетенции;

3) утверждать отчёты об исполнении бюджета сельсовета, планов и программ развития муниципального образования;

4) ставить вопрос о доверии составу образованных или избранных Советом депутатов органов, а также избираемым (назначаемым с согласия) Советом депутатов должностным лицам;

5) направлять депутатские запросы и депутатские обращения к государственным органам, органам местного самоуправления, их должностным лицам, руководителям общественных объединений, организаций всех форм собственности, расположенных на территории муниципального района, по вопросам, входящим в компетенцию указанных органов, руководителей и иных должностных лиц;

6) проводить депутатские расследования;

7) проводить депутатские слушания;

8) направлять материалы проверок с выявленными нарушениями в правоохранительные органы;

9) обращаться в государственные органы, органы местного самоуправления в соответствии с их компетенцией с предложением о проведении проверки правомерности решений и (или) действий (бездействия) органов и должностных лиц местного самоуправления, должностных лиц муниципальных органов, муниципальных учреждений и предприятий;

10) осуществлять иные контрольные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Алтайского края, Уставом сельсовета и настоящим Регламентом.

Статья 41. Заслушивание информации должностных лиц органов местного самоуправления

1. Депутаты вправе заслушать на сессии Совета депутатов информацию руководителей органов администрации сельсовета, муниципальных предприятий и учреждений по вопросам, относящимся к их компетенции. Информация принимается депутатами к сведению большинством голосов от числа присутствующих на сессии депутатов Совета депутатов.

Статья 42. Утверждение отчётов об исполнении бюджета сельсовета, планов и программ развития Баюновключевского сельсовета

1. Совет депутатов вправе заслушивать отчеты об исполнении бюджета сельсовета, планов и программ развития Баюновключевского сельсовета

2. Отчет об исполнении бюджета сельсовета заслушивается ежегодно.

Отчёт об исполнении бюджета сельсовета представляется в Совет депутатов в форме проекта решения Совета депутатов не позднее 1 мая текущего года. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета сельсовета представляются проект решения об исполнении бюджета сельсовета и иная бюджетная отчетность об исполнении бюджета сельсовета, иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

4. Порядок рассмотрения отчета об исполнении бюджета сельсовета осуществляется в порядке, установленном Положением о бюджетном устройстве, бюджетном процессе и финансовом контроле в муниципальном образовании Баюновключевский сельсовет.

5. Отчет об исполнении планов и программ развития заслушиваются, как правило, не реже одного раза в год.

6. По результатам заслушивания отчетов об исполнении бюджета сельсовета, планов и программ развития Баюновключевского сельсовета Совет депутатов принимает решения об их утверждении.

Решения об утверждении отчетов об исполнении бюджета сельсовета, планов и программ развития Баюновключевского сельсовета принимаются большинством голосов от установленного числа депутатов.

7. В случаях, установленных Бюджетным кодексом, Совет депутатов имеет право принять решение об отклонении отчёта об исполнении бюджета сельсовета.

Статья 43. Контроль за исполнением решений, принимаемых Советом депутатов

1. Решения, принимаемые Советом депутатов, подлежат контролю.

2. В каждом решении Совета депутатов указывается постоянная комиссия либо лицо, контролирующее его исполнение. Целью контроля является определение степени эффективности решения, причин, затрудняющих его исполнение, лиц, препятствующих исполнению, привлечение их к ответственности, а также при необходимости защита решения в судебном порядке.

3. Постоянная комиссия либо лицо, на которое возложен контроль, обязаны своевременно подготовить сообщение о ходе выполнения решения.

После заслушивания такого сообщения Совет депутатов вправе принять решение:

- 1) о снятии с контроля;
- 2) о продлении срока исполнения;
- 3) о возложении контроля на другую постоянную комиссию;
- 4) о признании решения утратившим силу.

Статья 44. Депутатское обращение

1. Депутату в целях осуществления его полномочий гарантируется право на обращение:

- 1) к главе сельсовета, должностным лицам местного самоуправления;
- 2) к органам местного самоуправления, муниципальным органам и их должностным лицам;
- 3) к руководителям государственных и муниципальных учреждений и предприятий;
- 4) к должностным лицам органов государственной власти Алтайского края, иных государственных органов Алтайского края;
- 5) к руководителям общественных объединений и организаций, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования;

б) к иным должностным лицам и органам, в чью компетенцию входит рассмотрение и принятие решений по вопросам местного значения или связанным с реализацией выборным лицом местного самоуправления его полномочий.

2. Депутат вправе принимать непосредственное участие в рассмотрении поставленных в обращении вопросов, в том числе и на заседании соответствующих органов. О дне рассмотрения обращения депутат должен быть извещён заблаговременно, не позднее чем за три дня до дня заседания.

3. Депутат вправе направить депутатское обращение лицам, указанным в части 1 настоящей статьи, самостоятельно, без оглашения его на сессии Совета депутатов.

В этом случае депутат обязан довести информацию о направлении депутатского обращения до сведения главы сельсовета в течение семи дней со дня его направления.

4. Должностное лицо, к которому направлено депутатское обращение, обязано дать ответ на указанное обращение в течение 30 дней, а запрашиваемые документы представить в течение 15 дней со дня регистрации письменного обращения, если иное не установлено действующим законодательством.

Статья 45. Депутатский запрос

1. Депутат или группа депутатов вправе внести на рассмотрение Совета депутатов письменное предложение о направлении Советом депутатов депутатского запроса.

2. Решением Совета депутатов в качестве депутатского запроса может быть признано обращение к государственным органам, органам местного самоуправления, их должностным лицам, руководителям общественных объединений, организаций всех форм собственности, расположенных на территории Баюновключевского сельсовета, по вопросам, входящим в компетенцию указанных органов, руководителей или должностных лиц.

3. Основаниями для направления депутатского запроса служат нарушения Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава (Основного Закона) Алтайского края, законов Алтайского края, иных нормативных правовых актов Алтайского края, устава сельсовета и иных муниципальных правовых актов сельсовета, а также другие основания, признаваемые Советом депутатов достаточными для направления депутатского запроса.

4. Решение о признании обращения депутатским запросом принимается большинством голосов от установленного числа депутатов Совета депутатов.

5. Должностное лицо, которому направлен депутатский запрос, обязаны дать на него устный или письменный ответ в соответствии с действующим законодательством.

6. Ответ оглашается председательствующим на сессии Совета депутатов, в ходе которого было принято решение о направлении депутатского запроса, а при необходимости более длительного времени на подготовку ответа – на очередной сессии. Письменный ответ должен быть подписан руководителем органа или должностным лицом, которому направлен депутатский запрос, либо лицом, временно исполняющим его обязанности.

Совет депутатов вправе дать оценку полученному ответу на депутатский запрос.

7. По результатам рассмотрения депутатского запроса Совет депутатов принимает решение либо ограничивается протокольной записью.

Статья 46. Депутатское расследование

1. Совет депутатов вправе назначить депутатское расследование.

2. Предложение о проведении депутатского расследования могут вносить депутаты (депутат), постоянные комиссии, депутатские объединения.

3. Поводом к назначению депутатского расследования могут служить нарушения депутатами и должностными лицами органов местного самоуправления администрации Баюновключевского сельсовета Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава (Основного Закона) Алтайского края, законов Алтайского края, иных нормативных правовых актов Алтайского края, устава сельсовета и иных муниципальных правовых актов администрации Баюновключевского сельсовета, обвинение депутата в совершении правонарушения или поступка, порочащего депутата, создание Совету депутатов препятствий в осуществлении им своих полномочий, событие, имеющее большой общественный резонанс, а также другие основания, признаваемые Советом депутатов достаточными для назначения депутатского расследования.

4. Решение о назначении депутатского расследования принимается большинством голосов от установленного числа депутатов Совета депутатов.

5. Для проведения депутатского расследования создается специальная комиссия из числа депутатов. К работе комиссии могут привлекаться эксперты, профессиональные знания которых необходимы для надлежащего рассмотрения возникшего вопроса.

6. Глава сельсовета, иные должностные лица органов местного самоуправления администрации Баюновключевского сельсовета и органов государственной власти Алтайского края, руководители общественных объединений и организаций, расположенных на территории сельсовета, обязаны оказывать депутатской комиссии необходимое содействие в проведении расследования, по ее требованию предоставлять сведения и документы, необходимые для объективного изучения возникшего вопроса.

5. Результатом депутатского расследования является мотивированное заключение, подлежащее рассмотрению на сессии Совета депутатов, по которому принимается соответствующее решение.

Статья 47. Проведение депутатских слушаний

1. Совет депутатов вправе проводить депутатские слушания по проблемам, представляющим общественную, социальную и иную значимость.

2. Решение о проведении депутатских слушаний принимается по инициативе председателя Совета депутатов, депутатов, постоянных комиссий либо депутатских групп и объединений.

3. Депутатские слушания правомочны, если в них принимает участие не менее половины от установленного числа депутатов.

4. Ответственным за подготовку и проведение депутатских слушаний является постоянная комиссия Совета депутатов, к вопросам ведения которой относится вопрос, выносимый на депутатские слушания (далее - ответственная постоянная комиссия).

5. Ответственная постоянная комиссия согласовывает с главой сельсовета дату и место проведения депутатских слушаний, готовит план организационных мероприятий по их подготовке и иные материалы по вопросам, выносимым на депутатские слушания, определяет состав лиц, приглашенных на депутатские слушания.

6. Лица, включенные в список приглашенных на депутатские слушания, не менее чем за 7 дней извещаются о проводимом мероприятии.

7. Глава сельсовета вправе принять личное участие в депутатских слушаниях либо направить для участия одного из должностных лиц администрации сельсовета.

8. Депутатские слушания носят открытый характер. Сведения о теме, времени и месте проведения слушаний доводятся до жителей сельсовета через средства массовой информации и официальный сайт администрации сельсовета не позднее, чем за 7 дней до начала слушаний.

9. Председательствующим на депутатских слушаниях является глава сельсовета, а в его отсутствие заместитель председателя Совета депутатов либо председатель ответственной постоянной комиссии.

10. Депутатские слушания открываются вступительным словом председательствующего. Затем он, в порядке очередности, предоставляет слово для выступления участвующим в депутатских слушаниях приглашенным лицам. После выступления приглашенных лиц следуют вопросы депутатов выступающим. Приглашенные лица вправе просить дополнительное время для подготовки ответов на заданные вопросы. Порядок получения ответов в каждом конкретном случае определяется председательствующим.

11. По результатам депутатских слушаний принимаются обращения, заключения, отражающие позицию депутатов и участников депутатских слушаний по рассматриваемому вопросу, и направляются в адрес главы сельсовета и иных заинтересованных лиц.

Обращения, заключения по результатам депутатских слушаний подлежат рассмотрению на очередной сессии Совета депутатов.

Глава 9. Взаимодействие депутата с гражданами. Этика и ответственность депутатов Совета депутатов

Статья 48. Осуществление депутатами приема граждан, организация работы с обращениями граждан

1. Депутату в целях организации личного приема граждан обеспечивается:

- 1) предоставление на безвозмездной основе помещений, находящихся в муниципальной собственности либо закрепленных за муниципальными учреждениями и предприятиями;
- 2) информирование населения о графике проведения приема граждан;
- 3) привлечение должностных лиц администрации сельсовета для получения квалифицированных консультаций по обращениям;
- 4) доступ к правовой и иной информации, необходимой для рассмотрения обращений граждан.

2. Порядок организации и обеспечения условий проведения депутатом личного приема граждан определяется муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Баюновключевский сельсовет.

3. Депутат обязан проводить личный приём граждан не реже одного раза в месяц.

4. Администрация сельсовета обеспечивает необходимые условия для проведения отчётов и встреч депутатов в соответствующем поселении, оказывает депутатам помощь по правовым вопросам.

5. Контроль за реализацией предложений населения, высказанных депутатам на встречах, отчётах, на личном приёме осуществляет глава сельсовета.

Статья 49. Отчет депутата перед населением

1. Депутат является полномочным представителем соответствующего поселения в Совете депутатов.

2. Депутат обязан отчитаться о своей деятельности перед населением не реже одного раза в год.

3. Отчет – официальное выступление депутата перед населением, после которого подводятся итоги его работы в Совете депутатов за определенный период и дается оценка его деятельности со стороны населения.

Отчет проводится в целях информирования населения поселения, интересы которого он представляет в Совете депутатов, о деятельности депутата и Совета депутатов, сбора предложений по совершенствованию их работы.

4. Депутат обязан сообщить главе сельсовета о дате, времени и месте проведения отчета перед населением, а также о результатах отчета и высказанных в адрес депутата предложениях, поступивших от населения в ходе отчета.

Статья 50. Соблюдение правил этики для депутатов

1. Депутат обязан соблюдать правила депутатской этики, установленные в Совете депутатов. В случае нарушения правил депутатской этики вопрос об ответственности депутата рассматривается в порядке, установленном Правилами депутатской этики в Совете депутатов, принятыми Советом депутатов.

Статья 51. Ответственность депутата за отсутствие на сессии Совета депутатов и на заседаниях постоянных комиссий

1. Депутат обязан лично принимать участие в каждой сессии Совета депутатов, а также в работе постоянных и временных комиссий.

2. Отсутствие депутата на сессиях Совета депутатов, заседаниях постоянных или временных комиссий Совета депутатов, членом которых он является, более трёх раз подряд без уважительной причины, указанной в части 5 статьи 15 настоящего Регламента, может повлечь применение к нему следующих мер воздействия:

- 1) вынесение публичного порицания;
- 2) доведение до населения информации об уклонении депутата от выполнения своих обязанностей.

Глава 10. Порядок принятия настоящего Регламента и внесения в него изменений и дополнений

Статья 52. Принятие настоящего Регламента и внесение в него изменений и дополнений

1. Настоящий Регламент принимается на сессии Совета депутатов большинством голосов от установленной численности депутатов.

2. Предложения о внесении изменений в настоящий Регламент вправе вносить председатель Совета депутатов, депутат (депутаты), постоянные комиссии, депутатские группы и объединения.

3. Изменения и дополнения в настоящий Регламент принимаются на сессии Совета депутатов большинством голосов присутствующих на сессии депутатов и вступают в силу с момента их принятия, если иное не установлено соответствующим решением.