

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БАЮНОВОКЛЮЧЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

29.08.2024

№29

с. Баюновские Ключ

Об утверждении Положения о помощнике
депутата Совета депутатов Баюновключевского
сельсовета Первомайского района Алтайского края

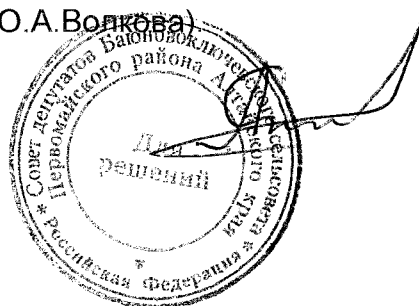
В соответствии со статьей 22 Закона Алтайского края от 10.10.2011 № 130-ЗС «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Алтайском крае», статьей 12 Регламента Совета депутатов Баюновключевского сельсовета Первомайского района Алтайского края и, руководствуясь Уставом муниципального образования Баюновключевский сельсовет Первомайского района Алтайского края, Совет депутатов Баюновключевского сельсовета РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о помощнике депутата Совета депутатов Баюновключевского сельсовета Первомайского района Алтайского края (приложение).

2. Опубликовать данное решение в Сборнике муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Баюновключевский сельсовет Первомайского района Алтайского края и обнародовать на официальном интернет сайте администрации Баюновключевского сельсовета (<https://bayunovoklyuchevskij-r22.gosweb.gosuslugi.ru/>).

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на мандатную комиссию (О.А.Волкова)

Глава сельсовета



А.Н.Аношина

Приложение
к решению Совета депутатов
Баюновключевского
сельсовета
от 29.08.2024 №29

**Положение
о помощнике депутата Совета депутатов Баюновключевского сельсовета
Первомайского района Алтайского края**

Статья 1. Общие положения

1. Помощником депутата Совета депутатов Баюновключевского сельсовета (далее - помощник депутата в соответствующем падеже) является гражданин Российской Федерации, оказывающий депутату Совета депутатов Баюновключевского сельсовета (далее – депутат в соответствующем падеже) информационно-аналитическую, консультационную, организационно-техническую, юридическую и иную помощь в осуществлении депутатских полномочий, обеспечивающий связь депутата с населением сельсовета, от которого он избран в состав Совета депутатов Баюновключевского сельсовета (далее – население в соответствующем падеже).

2. Помощник депутата работает на общественных началах.

3. Депутат вправе иметь не более одного помощника.

4. Депутат самостоятельно подбирает помощника, распределяет обязанности, осуществляет контроль за его деятельностью, несет ответственность за действия помощника, связанные с осуществлением им своих полномочий, если эти действия не противоречат законодательству Российской Федерации.

Передача помощнику депутата полномочий депутата не допускается.

5. В своей деятельности помощник депутата руководствуется законодательством Российской Федерации, Алтайского края, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Баюновключевский сельсовет Первомайского района Алтайского края и настоящим Положением.

6. Депутат извещает население о наличии помощника через средства массовой информации.

**Статья 2. Порядок представления и утверждения кандидатуры
помощника депутата**

1. Депутат направляет представление с кандидатурой помощника и приложением анкеты установленной формы (приложения 1, 2), двух фотографий размером 30 на 40 мм, копии документа, удостоверяющего личность, главе сельсовета.

2. Представление рассматривается на очередной сессии Совета депутатов Баюновключевского сельсовета (далее – Совет депутатов в соответствующем падеже).

3. Лицо, чья кандидатура представляется в качестве помощника, вправе не присутствовать при представлении на сессии Совета депутатов.

4. Кандидатура помощника депутата утверждается решением Совета депутатов Баюновключевского сельсовета.

Статья 3. Удостоверение помощника депутата

1. Помощнику депутата выдается удостоверение установленного образца, являющееся документом, подтверждающим его полномочия (приложение 3).

Основанием для выдачи удостоверения помощнику депутата является решение Совета депутатов, принятое на основании письменного представления депутата.

2. Удостоверение выдается на срок, не превышающий срока полномочий депутата, и подлежит возврату в Совете депутатов по истечении срока полномочий депутата, а также в случае досрочного прекращения полномочий депутата или помощника депутата.

3. Оформление и выдачу удостоверений производит администрация Баюновключевского сельсовета.

4. Удостоверение подписывается главой сельсовета.

5. В удостоверении помощника депутата в обязательном порядке делается запись о его работе на общественных началах.

6. Удостоверение выдается под роспись непосредственно помощнику депутата или депутату для вручения помощнику.

Статья 4. Права и обязанности помощника депутата

1. Помощник депутата по поручению депутата:

1) организует встречи депутата с населением;

2) проводит предварительный прием населения и иных лиц, а также ведет запись на прием к депутату;

3) контролирует ход рассмотрения обращений населения к депутату;

4) направляет подготовленные депутатом предложения, обращения, заявления и иные документы в соответствующие инстанции;

5) получает по запросу депутата в органах местного самоуправления, общественных объединениях, на предприятиях, в учреждениях, организациях всех форм собственности документы, информационные и справочные материалы, необходимые депутату для осуществления депутатской деятельности;

6) выполняет иные поручения депутата, соответствующие настоящему Положению и не противоречащие действующему законодательству.

2. Помощник депутат имеет право:

1) по поручению депутата присутствовать на сессиях Совета депутатов и заседаниях его постоянных комиссий и рабочих групп, заседаниях, проводимых органами местного самоуправления с разрешения руководителей указанных органов по предъявлении удостоверения помощника депутата с представлением депутату информации об итогах своего участия;

2) получать необходимые для работы консультации администрации сельсовета.

3. Помощник депутата при исполнении своих обязанностей:

1) должен внимательно относиться к населению, своевременно информировать депутата о содержании предложений, заявлений, жалоб, поступивших от населения;

2) должен в равной мере соблюдать собственное достоинство и уважать достоинство депутатов Совета депутатов, должностных лиц и граждан, с которыми он вступает в отношения в связи с исполнением своих обязанностей;

3) должен воздерживаться от действий, заявлений и поступков, порочащих его самого, депутата, помощником которого он является, и представляемого им населения, а также Совета депутатов;

4) должен использовать в публичных заявлениях только достоверные, проверенные факты. В случае использования недостоверных либо непроверенных фактов помощник депутата обязан публично признать некорректность своих высказываний и принести извинения лицам, чьи интересы, честь и доброе имя были затронуты этими заявлениями;

5) не должен использовать в своей речи грубые и некорректные выражения, призывы к незаконным действиям, допускать оскорбления в адрес депутатов Совета депутатов и иных лиц;

6) не может разглашать сведения, ставшие ему известными в связи с осуществлением своих обязанностей, если эти сведения составляют государственную или служебную тайну, тайну частной жизни депутата, его личную и семейную тайну, тайну переписки, телефонных переговоров, почтовых, телеграфных и иных сообщений депутата, тайну частной жизни гражданина или иного лица, их личную и семейную тайну, тайну переписки, телефонных переговоров, почтовых, телеграфных и иных сообщений этих лиц, доверенные помощнику депутата при условии их неразглашения.

Статья 5. Ответственность помощника депутата

За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей помощник депутата может быть освобожден от их выполнения и несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

Основанием для освобождения помощника депутата от выполнения обязанностей является решение Совета депутатов.

Статья 6. Порядок прекращения полномочий помощника депутата

1. Полномочия помощника депутата прекращаются по окончании срока полномочий депутата.

2. Полномочия помощника депутата могут быть прекращены досрочно:

1) в случае досрочного прекращения полномочий депутата;

2) по собственному желанию помощника депутата;

3) по представлению депутата о прекращении полномочий помощника депутата;

4) по инициативе населения в количестве не менее 7 человек, оформленной в виде заявления на имя депутата.

3. Полномочия помощника депутата прекращаются после принятия Советом депутатов соответствующего решения.

Приложение 1
к Положению о помощнике
депутата Совета депутатов
Баюновключевского сельсовета
Первомайского района Алтайского
края

Главе Баюновключевского сельсовета

(Ф.И.О.)

от депутата Совета депутатов
Баюновключевского сельсовета
Первомайского района Алтайского края

(Ф.И.О.)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

Представляю для утверждения кандидатуру помощника депутата,
осуществляющего деятельность на общественных началах,

(Ф.И.О. помощника)

Прошу выдать _____ удостоверение
(Ф.И.О. помощника)
помощника депутата Совета депутатов Баюновключевского сельсовета
Первомайского района Алтайского края.

Депутат Совета
депутатов

(подпись)

(Ф.И.О.)

"__" _____ 20__ г.

Приложение 2
к Положению о помощнике
депутата Совета депутатов
Баюновключевского
сельсовета Первомайского
района Алтайского края

Место
для фото

АНКЕТА
помощника депутата Совета депутатов Баюновключевского сельсовета
Первомайского района Алтайского края

_____ (фамилия, имя, отчество депутата)

1. Фамилия, имя, отчество помощника _____
2. Число, месяц, год рождения _____
3. Паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан) -

4. Адрес (место регистрации, место жительства) _____

5. Образование (когда и какие учебные заведения окончил, специальность)

6. Место работы, должность _____
7. Телефоны: рабочий _____
домашний _____
сотовый _____

Даю согласие на обработку моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

Дата _____

Подпись _____
(Ф.И.О. помощника)

Приложение 3
к Положению о помощнике
депутата Совета депутатов
Баюновключевского
сельсовета Первомайского
района Алтайского края

Образец
удостоверения помощника депутата
Совета депутатов Баюновключевского сельсовета
Первомайского района Алтайского края

Совет депутатов Баюновключевского сельсовета Первомайского района Алтайского края	
Удостоверение № _____	
Фамилия _____	Место для фото
Имя _____	
Отчество _____	
Является на общественных началах помощником депутата Совета депутатов Баюновключевского сельсовета Первомайского района Алтайского края	
_____ (Ф.И.О. депутата)	
Глава сельсовета	А.Н. Аношина
_____ действительно до _____ 20__ года (дата выдачи удостоверения)	