

СБОРНИК
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ
ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БАЮНОВОКЛЮЧЕВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ
ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

Официальное издание

№ 7 (7)

Март 2024 года

с. Баюновские Ключи

СБОРНИК

муниципальных правовых актов органов местного самоуправления
муниципального образования Баюновключевский сельсовет
Первомайского района Алтайского края

№ 7 (7) март 2024 года

Официальное издание

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Решения Совета депутатов Баюновключевского сельсовета
Первомайского района Алтайского края

1. Решение «О Положении о выплате доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Баюновключевский сельсовет Первомайского района Алтайского края».

3

Раздел 2. Постановления главы Баюновключевского сельсовета
Первомайского района Алтайского края

1. Постановление «Об утверждении Порядка ведения делопроизводства по обращениям граждан, организации их рассмотрения в администрации Баюновключевского сельсовета Первомайского района Алтайского края».

23

Раздел 3. Распоряжения главы Баюновключевского сельсовета
Первомайского района Алтайского края

1. _____

Раздел 4. Постановления администрации Баюновключевского сельсовета
Первомайского района Алтайского края

1. _____

Раздел 4. Распоряжения администрации Баюновключевского сельсовета
Первомайского района Алтайского края

1. _____

Раздел 5. Иная официальная информация

РЕШЕНИЕ

29.02.2024

№7

с. Баюновские Ключи

О Положении о выплате доплаты
к пенсии, пенсии за выслугу лет
лицам, замещавшим муниципальные
должности и должности муниципальной
службы в органах местного самоуправления
муниципального образования Баюновключевский
сельсовет Первомайского района Алтайского края

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 15.12.2001 №166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», от 23.05.2016 №143-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части увеличения пенсионного возраста отдельным категориям граждан», законами Алтайского края от 28.10.2005 № 78-ЗС «О государственной гражданской службе Алтайского края», от 07.12.2007 №134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае», от 10.10.2011 №130-ЗС «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Алтайском крае», статьей 41 Устава муниципального образования Баюновключевский сельсовет Первомайского района Алтайского края Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Принять нормативный правовой акт «О Положении о выплате доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Баюновключевский сельсовет Первомайского района Алтайского края».

2. Признать утратившими силу решение Совета депутатов Баюновключевского сельсовета Первомайского района Алтайского края от 23.09.2019 № 40 «О Положении «О выплате доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим выборные муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Баюновключевский сельсовет Первомайского района Алтайского края».

3. Опубликовать данное решение в Сборнике муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Баюновключевский сельсовет Первомайского района Алтайского края и обнародовать на официальном интернет сайте администрации Баюновключевского сельсовета (<https://bayunovoklyuchevskij-r22.gosweb.gosuslugi.ru/>).

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету и социальной политике (Н.М. Гаврилова).

Глава сельсовета



А.Н. Аношина

Приложение
к решению Совета депутатов
Баюновключевского сельсовета
от 29.02.2024 №7

НОРМАТИВНЫЙ ПРАВОВОЙ АКТ

«О Положении о выплате доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Баюновключевский сельсовет Первомайского района Алтайского края»

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок назначения, индексации и выплаты пенсии за выслугу лет, доплаты к пенсии лицам, получающим страховую пенсию по старости (инвалидности) в соответствии с пенсионным законодательством Российской Федерации, замещавшим:

должности муниципальной службы органов местного самоуправления; муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования Баюновключевский сельсовет Первомайского района Алтайского края на постоянной основе;

должности в органах государственной власти и управления муниципального образования Баюновключевский сельсовет Первомайского района Алтайского края в период существования СССР и РСФСР.

2. Пенсия за выслугу лет, доплата к пенсии, устанавливаются и выплачиваются со дня подачи заявления и представления необходимых документов, но не ранее дня, следующего за днем увольнения с соответствующей должности (прекращения полномочий по должности), и дня возникновения права на получение страховой пенсии по старости (инвалидности).

Если после увольнения лица с муниципальной должности (прекращения полномочий по должности) за ним в соответствии с действующим законодательством сохраняется денежное содержание (компенсационные выплаты), доплата к пенсии назначаются после окончания срока указанных выплат.

3. Лицам, имеющим одновременно право на пенсию за выслугу лет, доплату к пенсии, иные выплаты, устанавливаемые в соответствии с законодательством субъектов Российской Федерации или актами органов местного самоуправления в связи с замещением муниципальных должностей либо в связи с прохождением муниципальной службы, а также пенсию за выслугу лет, ежемесячное пожизненное содержание, ежемесячную доплату к пенсии (ежемесячному пожизненному содержанию) или дополнительное (пожизненное) ежемесячное материальное обеспечение, назначаемые и финансируемые за счет средств федерального бюджета в соответствии с федеральными законами, нормативными - правовыми актами Российской Федерации, назначается одна из указанных выплат по выбору заявителя.

4. Размер пенсии за выслугу лет, доплаты к пенсии исчисляется исходя из среднемесячного денежного содержания (денежного вознаграждения) лица, обратившегося за назначением пенсии за выслугу лет, доплаты к пенсии, с учетом индексации и изменения среднемесячного денежного содержания (денежного вознаграждения) в соответствии с нормативными правовыми актами

муниципального образования Баюновключевский сельсовет Первомайского района Алтайского края на день обращения за назначением данной пенсии, доплаты к пенсии.

Размер назначенной пенсии за выслугу лет, доплаты к пенсии подлежит перерасчету с соблюдением правил, предусмотренных настоящим Положением, пропорционально увеличению в соответствии с нормативными правовыми актами муниципального образования Баюновключевский сельсовет Первомайского района Алтайского края должностного оклада (денежного вознаграждения) по соответствующей муниципальной должности, должности муниципальной службы и финансируется в пределах сумм, утвержденных решением Совета депутатов Баюновключевского сельсовета Первомайского района Алтайского края на соответствующий год и плановый период.

Перерасчет производит администрация Баюновключевского сельсовета Первомайского района Алтайского края в течении 3 месяцев с даты вступления нормативных правовых актов, указанных в абзаце втором настоящего пункта.

5. При наличии у лица, замещавшего две или более должности, права на получении пенсии за выслугу лет, доплаты к пенсии устанавливаются по выбору лица.

6. При определении размера пенсии за выслугу лет, доплаты к пенсии не учитываются:

суммы повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии, приходящиеся на нетрудоспособных членов семьи, в связи с достижением возраста 80 лет или наличием инвалидности I группы;

суммы, полагающиеся в связи с валоризацией пенсионных прав в соответствии с Федеральным законом 17.12.2001 № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации»;

суммы повышений размеров страховой пенсии по старости и фиксированной выплаты при назначении страховой пенсии по старости впервые (в том числе досрочно) позднее возникновения права на нее, восстановлении выплаты указанной пенсии или назначении указанной пенсии вновь после отказа от получения установленной (в том числе досрочно) страховой пенсии по старости.

7. Если на день обращения лица за назначением пенсии за выслугу лет, доплаты к пенсии замещавшаяся им должность исключена из нормативного правового акта Алтайского края, в соответствии с которым она устанавливалась, то пенсия за выслугу лет, доплата к пенсии устанавливаются в соответствии с настоящим Положением исходя из среднемесячного денежного содержания (денежного вознаграждения) по аналогичной существующей должности.

8. За лицами, приобретшими право на пенсию за выслугу лет и уволенными с муниципальной службы до 1 января 2017 года, лицами продолжающими замещать на 1 января 2017 года должности муниципальной службы и имеющими на эту дату стаж муниципальной службы не менее 20 лет, лицами, продолжающими замещать на 1 января 2017 года должности муниципальной службы, имеющими на этот день не менее 15 лет указанного стажа и приобретшими до 01 января 2017 года право на страховую пенсию по старости (инвалидности), право на пенсию за выслугу лет сохраняется право на пенсию за выслугу лет без учета изменений, внесенных Федеральным законом от 23.05.2016 № 143-ФЗ в пункт 4 статьи 7 Федерального закона от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации».

9. Администрация Баюновключевского сельсовета Первомайского района Алтайского края обеспечивает размещение информации о предоставлении меры «Доплата к пенсии» в Единой государственной системе социального обеспечения (далее – ЕГИССО).

Размещение (получение) указанной информации в ЕГИССО осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

Информация о предоставлении «Доплата к пенсии» Размещенная в ЕГИССО, может быть получена заявителем через личный кабинет на Едином портале, в том числе в виде электронного документа, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Статья 2. Назначение пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Баюновключевский сельсовет Первомайского района Алтайского края

1. Лицам, имеющим стаж муниципальной службы, продолжительность которого для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году определяется согласно приложению 2 к Федеральному закону от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» и непосредственно перед увольнением замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Баюновключевский сельсовет Первомайского района Алтайского края не менее 12 полных месяцев пенсия за выслугу лет назначается к страховой пенсии по старости (инвалидности) при увольнении с муниципальной службы по следующим основаниям:

1) расторжение служебного контракта по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации, за исключением следующих случаев:

несоблюдения ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой и установленных статьями 13, 14, 14.1 и 15 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

применения административного наказания в виде дисквалификации;

приобретения муниципальным служащим статуса иностранного агента;

2) достижение муниципальным служащим предельного возраста пребывания на муниципальной службе.

2. В стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет включаются периоды службы (работы) в должностях, установленных перечнем должностей, периоды службы (работы) в которых включаются в стаж муниципальной службы, утвержденных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

В стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет не включаются периоды работы на следующих должностях:

должностях руководителей, специалистов и служащих в состоящих на хозяйственном расчете отделах, управлениях, комитетах, иных подразделениях министерств и ведомств СССР, РСФСР, краевых Советах народных депутатов, районных и сельских Советах народных депутатов и их исполнительных комитетах;

должностях, осуществляющих (осуществлявших) техническое обеспечение органов местного самоуправления управления;

должностях работников, оплата труда которых производится (производилась) по Единой тарифной сетке.

Исчисление стажа муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет осуществляется в соответствии с законом Алтайского края от 07.12.2007 № 134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае».

3. Лицам, замещавшим должности муниципальной службы, назначается пенсия за выслугу лет при наличии стажа муниципальной службы не менее стажа, продолжительность которого для назначения пенсии за выслугу лет в

соответствующем году определяется согласно приложению 2 к Федеральному закону от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», в размере 45 процентов среднемесячного денежного содержания муниципального служащего за вычетом страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышений указанной выплаты, установленных в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях».

За каждый полный год стажа муниципальной службы сверх указанного стажа пенсия за выслугу лет увеличивается на 3 процента среднемесячного денежного содержания. При этом общая сумма пенсии за выслугу и страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышений указанной выплаты не может превышать 75 процентов среднемесячного денежного содержания муниципального служащего.

Пенсия за выслугу лет не может быть ниже установленной законодательством Российской Федерации суммы фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости, действующей по состоянию на 1 января 2019 года и выше установленной законодательством Российской Федерации суммы фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости, действующей на 1 января текущего финансового года.

Размер среднемесячного денежного содержания, исходя из которого исчисляется размер пенсии за выслугу лет, не может превышать 1,6 должностного оклада по замещавшейся должности муниципальной службы (с учетом районного коэффициента, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации).

4. Лицам, замещавшим должности муниципальной службы до 31.12.2016, назначается пенсия за выслугу лет при наличии стажа муниципальной службы не менее 15 лет, в размере 45 процентов среднемесячного денежного содержания муниципального служащего за вычетом страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышений указанной выплаты, установленных в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях».

Размер пенсии за выслугу лет увеличивается на три процента среднемесячного денежного содержания муниципального служащего за каждый полный год стажа муниципальной службы сверх 15 лет. При этом общая сумма пенсии за выслугу лет и страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышений указанной выплаты, не может превышать 75 процентов среднемесячного денежного содержания муниципального служащего.

Размер среднемесячного денежного содержания, исходя из которого исчисляется размер пенсии за выслугу лет, не может превышать 1,6 должностного оклада по замещавшейся должности муниципальной службы (с учетом районного коэффициента, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации).

5. Размер пенсии за выслугу лет лицам, обратившимся за ее назначением, исчисляется исходя из среднемесячного денежного содержания за последние 12 полных месяцев муниципальной службы, предшествовавших дню ее прекращения, либо дню достижения ими возраста, дающего право на страховую пенсию по старости (по инвалидности).

6. Лицо получающие пенсию за выслугу лет в период замещения лицом государственных должностей, муниципальных должностей на постоянной основе, в период нахождения лица на государственной или муниципальной службе выплата пенсии за выслугу лет не производится.

Статья 3. Назначение доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности в муниципальном образовании

Баюновключевский сельсовет Первомайского района Алтайского края

1. Лицу, замещавшему муниципальную должность в муниципальном образовании Баюновключевский сельсовет Первомайского района Алтайского края, осуществлявшему полномочия на постоянной основе, и в этот период достигших пенсионного возраста или потерявших трудоспособность, в соответствии с Уставом муниципального образования Первомайский район устанавливается ежемесячная доплата к пенсии, за исключением случаев, предусмотренных абзацем седьмой части 16 статьи 35, пунктами 2.1, 3, 6 - 9 части 6, частью 6.1 статьи 36, частью 7.1, пунктами 5 - 8 части 10, частью 10.1 статьи 40, частями 1 и 2 статьи 73 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Право на доплату к страховой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с федеральным законодательством, имеют лица, замещавшим муниципальные должности в муниципальном образовании Баюновключевский сельсовет Первомайского района Алтайского края не менее срока полномочий, установленного Уставом муниципального образования Первомайский район.

3. Доплата к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности, назначается в размере 45 процентов среднемесячного денежного содержания по замещавшейся должности за вычетом страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышений указанной выплаты, установленных в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях».

За каждый полный год стажа работы в соответствующей должности свыше установленного срока полномочий размер доплаты к пенсии увеличивается на 1 процент среднемесячного денежного содержания, при этом общая сумма страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии, повышений указанной выплаты и доплаты к пенсии не может превышать 55 процентов среднемесячного денежного содержания.

Среднемесячное денежное содержание, исходя из которого исчисляется доплата к пенсии, определяется в размере 0,8 денежного вознаграждения замещавшим муниципальные должности лицам.

Денежное вознаграждение лицу, замещавшему муниципальные должности муниципального образования Баюновключевский сельсовет Первомайского района Алтайского края, устанавливается в соответствии с решением Совета депутатов Баюновключевского сельсовета «Об утверждении единой схемы денежного вознаграждения главы Баюновключевского сельсовета, размеров должностных окладов муниципальных служащих администрации Баюновключевского сельсовета Первомайского района Алтайского края».

4. Доплата к пенсии не может быть выше установленной законодательством Российской Федерации суммы фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости, действующей по состоянию на 1 января 2019 года.

5. Ежемесячная доплата к пенсии не выплачивается в период замещения государственной должности Российской Федерации, государственной должности Алтайского края, должности государственной гражданской службы Российской Федерации или Алтайского края или иного субъекта Российской Федерации, выборной муниципальной должности, должности муниципальной службы, а также в период получения лицом, осуществлявшим полномочия выборного лица местного самоуправления на постоянной основе, пенсии за выслугу лет, доплаты к пенсии или иного ежемесячного пожизненного денежного содержания,

назначенных в соответствии с федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Баюновключевский сельсовет Первомайского района Алтайского края.

Статья 4. Назначение доплаты к пенсии лицам, замещавшим должности в органах государственной власти и управления муниципального образования Баюновключевский сельсовет Первомайского района Алтайского края в период существования СССР и РСФСР

1. Доплата к пенсии устанавливается лицам, замещавшим не менее 5 лет должности, установленные Перечнем должностей в органах государственной власти и управления муниципального образования Баюновключевский сельсовет Первомайского района Алтайского края в период существования СССР и РСФСР для назначения доплаты к пенсии (приложение 1), в том числе должности председателя исполнительного комитета районного (городского) Совета народных депутатов не менее 4 лет, назначается в размере 45 процентов среднемесячного денежного содержания по соответствующей должности за вычетом страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышений указанной выплаты, установленных в соответствии с Федеральным законом 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях».

За каждый полный год стажа работы в соответствующей должности свыше 5 лет (в должности председателя исполнительного комитета районного (городского) Совета народных депутатов свыше 4 лет) размер доплаты к пенсии увеличивается на 1 процент среднемесячного денежного содержания, при этом общая сумма страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии, повышений указанной выплаты и доплаты к ней не может превышать 55 процентов среднемесячного денежного содержания.

2. Размер среднемесячного денежного содержания, исходя из которого исчисляется доплата к пенсии, определяется в размере среднемесячного денежного содержания по соответствующей должности с учетом коэффициента 0,8.

3. Доплата к пенсии не может быть выше установленной законодательством Российской Федерации суммы фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости, действующей по состоянию на 1 января 2019 года.

4. Для исчисления доплаты к пенсии применяется денежное содержание муниципальных должностей в соответствии с перечнем (приложение 2).

Статья 5. Порядок оформления и представления документов для назначения пенсии за выслугу лет, доплаты к пенсии

1. Муниципальные служащие, имеющие право на пенсию за выслугу лет, лица, замещавшие муниципальные должности и имеющие право на доплату к пенсии, подают в администрацию Баюновключевского сельсовета Первомайского района Алтайского края письменное заявление установленного образца (приложение 3).

2. К заявлению о назначении пенсии за выслугу лет, доплаты к пенсии прилагаются:

1) копия всех страниц паспорта;

2) справка Отделения Социального фонда России по Алтайскому краю о размере назначенной страховой пенсии по старости (инвалидности), с указанием размера фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости на месяц обращения;

3) копии документов, подтверждающих стаж муниципальной службы, исполнение соответствующих должностных полномочий (трудовой книжки или

сведений о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, трудовых договоров, военного билета, справки военных комиссариатов и иных документы соответствующих органов государственной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, архивных учреждений, правовые акты либо выписки из них о назначении на должность и (или) освобождении от должности), заверенные нотариально или органом, выдавшим документ;

4) копия распоряжения (приказа) об освобождении лица от должности, заверенная кадровой службой;

5) согласие лица, указанного в части 1 настоящей статьи, на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

3. При приеме заявления о назначении пенсии за выслугу лет, доплаты к пенсии и при наличии всех необходимых документов для ее установления в администрацию Баюновключевского сельсовета Первомайского района Алтайского края специалист по кадрам:

проверяет правильность оформления заявления и соответствие изложенных в нем сведений приложенным документам;

сличает оригиналы документов с их копиями, заверяет копии документов;

оказывает содействие лицу, обратившемуся за назначением пенсии в получении необходимых документов;

регистрирует заявление.

Заявление принимается, если приложены все требующиеся для назначения пенсии за выслугу лет, доплаты к пенсии документы.

4. Заявление о назначении пенсии за выслугу лет, доплаты к пенсии с приложением указанных в части 2 настоящей статьи документов, регистрируется в администрации Баюновключевского сельсовета Первомайского района Алтайского края в день его подачи и передается председателю комиссии по рассмотрению вопросов установления доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет (далее по тексту – Комиссия).

При направлении заявления о назначении пенсии за выслугу лет, доплаты к пенсии по почте днем его подачи считается дата отправления на почтовом штемпеле.

5. Комиссия в течение 14 рабочих дней со дня поступления заявления об установлении доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет и других документов, указанных в части 2 настоящей статьи:

оформляет Справку о должностях, периоды службы (работы) в которых включаются в стаж для установления пенсии за выслугу лет, доплаты к пенсии (приложение 4);

запрашивает в администрации Баюновключевского сельсовета Первомайского района Алтайского края сведения, определяющие размер среднемесячного денежного содержания (денежного вознаграждения) по должности муниципальной службы, муниципальной должности, для целей назначения пенсии за выслугу лет, доплаты к пенсии;

рассматривает документы, выносит решение о назначении пенсии за выслугу лет, доплаты к пенсии (приложение 5), готовит проект распоряжения и направляет на подпись главе района (приложение 6).

6. После подписания распоряжения главой сельсовета Комиссия направляет распоряжение с приложенным пакетом документов в администрацию Баюновключевского сельсовета Первомайского района Алтайского края.

В случае отсутствия правовых оснований для установления лицу пенсии за выслугу лет или доплаты к пенсии Комиссия выносит соответствующее решение об отказе в назначении доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет.

О принятом решении секретарь комиссии сообщает заявителю в письменной форме в 5-дневный срок со дня принятия решения.

На основании решения Комиссии о назначении пенсии за выслугу лет, доплаты к пенсии администрация Баюновключевского сельсовета Первомайского района Алтайского края :

издает приказ об определении размера ежемесячной доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет (приложение 7);

направляет заявителю уведомление о размере назначенной доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет;

брошюрует в дело документы, связанные с назначением пенсии за выслугу лет, доплату к пенсии;

перечисляет в отдел по финансированию и бухгалтерскому учету администрации района сумму доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет.

7. Доплата к пенсии, пенсия за выслугу лет выплачивается отделом по финансированию и бухгалтерскому учету администрации района.

8. Расходы по доставке и пересылке доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет осуществляются за счет средств районного бюджета.

Статья 6. Порядок приостановления, возобновления и прекращения выплаты пенсии за выслугу лет, доплаты к пенсии

1. Выплата доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет приостанавливаются:

1) на период замещения лицом государственных или муниципальных должностей, а также на период нахождения на государственной или муниципальной службе - с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором лицо назначено на соответствующую должность;

2) в случае утраты лицом права на получение страховой пенсии по инвалидности (если лицу не назначена страховая пенсия по старости) - с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором лицу прекращена выплата страховой пенсии по инвалидности;

3) в случае выезда лица (за исключением лиц, получающих пенсию за выслугу лет, доплату к пенсии на основании закона Алтайского края от 27.12.2007 № 154-ЗС «О доплате к пенсии в Алтайском крае») на новое место жительства (пребывания) за пределы Алтайского края - с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором лицо выехало за пределы Алтайского края.

2. Лица, получающие доплату к пенсии, пенсию за выслугу лет обязаны в 5-дневный срок сообщить в администрацию Баюновключевского сельсовета Первомайского района Алтайского края, осуществляющую начисление доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет, о наличии обстоятельств, являющихся основанием для приостановления выплаты доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет, а также об изменении постоянного места жительства.

3. Выплата доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет приостанавливается распоряжением администрации Баюновключевского сельсовета Первомайского района Алтайского края с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором возникли соответствующие обстоятельства.

4. Возобновление выплаты пенсии за выслугу лет, доплаты к пенсии осуществляется по распоряжению администрации Баюновключевского сельсовета Первомайского района Алтайского края.

5. Администрация Баюновключевского сельсовета Первомайского района Алтайского края в 14-дневный срок со дня поступления заявления о возобновлении выплаты доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет принимает решение о возобновлении выплат.

6. Возобновление выплаты доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет осуществляется со дня подачи лицом соответствующего заявления.

7. Выплата доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет прекращается:
- 1) в случае смерти лица;
 - 2) в случае лишения лица свободы по приговору суда;
 - 3) в случае признания лица в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим;
 - 4) в случае назначения лицу доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет, ежемесячного пожизненного содержания или дополнительного пожизненного ежемесячного материального обеспечения в соответствии с законодательством Российской Федерации и субъектов Российской Федерации или актами других органов местного самоуправления по тем же основаниям, которые предусмотрены настоящим Положением;
 - 5) выезда лица, получающего доплату к пенсии на основании закона Алтайского края от 27.12.2007 № 154-ЗС «О доплате к пенсии в Алтайском крае», на новое место жительства за пределы Алтайского края - с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором лицо выехало на новое место жительства за пределы Алтайского края;

6) после вступления в силу приговора суда, устанавливающего виновные действия (бездействие), связанные с исполнением должностных обязанностей лица в период замещения им муниципальной должности, - с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором приговор суда вступил в силу.

8. В связи с назначением выплат, указанных в части 7 настоящей статьи, лицо обязано в 5-дневный срок сообщить об этом в письменной форме в администрацию Баюновключевского сельсовета Первомайского района Алтайского края.

9. Выплата доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, указанные в части 7 настоящей статьи, на основании решения администрации Баюновключевского сельсовета Первомайского района Алтайского края.

10. Суммы доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет излишне выплаченные лицу вследствие неисполнения им обязанностей, установленных настоящим Положением, а также иного злоупотребления этого лица, возмещаются им в добровольном порядке в срок, установленный администрацией Баюновключевского сельсовета Первомайского района Алтайского края, а в случае его несогласия взыскиваются в судебном порядке.

11. Администрация Баюновключевского сельсовета Первомайского района Алтайского края, один раз в квартал запрашивает в ГУВД по Алтайскому краю - МВД России, сведения о регистрационном учете получателей пенсии за выслугу лет, доплаты к пенсии.

Запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а при отсутствии доступа к ним – на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

Статья 7. Порядок увеличения (индексации) пенсии за выслугу лет, доплаты к пенсии

1. Пенсия за выслугу лет, доплата к пенсии индексируются при повышении размеров должностных окладов (денежного вознаграждения) на индекс повышения должностных окладов (денежного вознаграждения).

При повышении размеров должностных окладов муниципальных служащих органов местного самоуправления, денежного вознаграждения лица замещающего муниципальную должность муниципального образования

Баюновключевский сельсовет Первомайского района Алтайского края, индексация ежемесячной доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет, доплаты к пенсии производится путем индексации размера среднемесячного денежного содержания по замещавшейся гражданином должности, из которого исчислялись ежемесячная доплата к пенсии, пенсия за выслугу лет, доплата к пенсии, на соответствующий индекс, указанный в пункте 1 настоящей статьи (при последовательном применении всех предшествующих индексов), и последующего определения размера ежемесячной доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет, доплаты к пенсии исходя из размера проиндексированного среднемесячного денежного содержания.

Индексация ежемесячной доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет, доплаты к пенсии производится со дня повышения денежного содержания муниципальных служащих и муниципальных должностей муниципального образования Баюновключевский сельсовет Первомайского района Алтайского края.

При уменьшении должностного оклада или денежного содержания по соответствующей должности размер доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет не пересчитывается.

2. При изменении размера страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости, с учетом которых определены доплата к пенсии за выслугу лет, доплата к пенсии, размер ежемесячной доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет, доплаты к пенсии пересчитывается.

Лицо, получающее ежемесячную доплату к пенсии, пенсию за выслугу лет, обязан предоставлять в 30 дневной срок, в администрацию Баюновключевского сельсовета Первомайского района Алтайского края справку Отделения Социального фонда России по Алтайскому краю о размере назначенной страховой пенсии по старости (инвалидности), с указанием размера фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости на месяц изменения размера страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости.

Статья 8. Порядок финансирования и формирования отчетности по расходам на выплату пенсии за выслугу лет, доплаты к пенсии

1. Финансовое обеспечение выплаты доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет является расходным обязательством районного бюджета и осуществляется за счет средств районного бюджета, предусмотренных в районном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, является целевым.

2. Выплата доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет осуществляется через организации федеральной почтовой связи либо путем зачисления сумм на счета граждан в учреждениях банка.

3. Отчетность по выплате доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет входит в состав отчетности по исполнению районного бюджета и представляется в установленные сроки.

4. Начисленные и не востребованные своевременно гражданином суммы доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет выплачиваются за прошлое время перед днем обращения, но не более чем за три года.

Суммы доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет, не полученные своевременно по вине комитета администрации по финансам, налоговой и кредитной политике района или отдела по финансированию и бухгалтерскому учету администрации района, выплачиваются за прошлое время без ограничения срока.

ПЕРЕЧЕНЬ
должностей в органах государственной власти и управления
муниципального образования Баюновключевский сельсовет
Первомайского района Алтайского края в период Союза ССР и РСФСР
для назначения доплаты к пенсии

Первый заместитель председателя исполнительного комитета Первомайского районного Совета народных депутатов

Заместитель председателя исполнительного комитета Первомайского районного Совета народных депутатов

Секретарь исполнительного комитета Первомайского районного Совета народных депутатов.

Второй секретарь Первомайского районного комитета КПСС

Секретарь Первомайского районного комитета КПСС

Главе Баюновключевского сельсовета

от _____,
(фамилия, имя, отчество заявителя)

(наименование должности заявителя на день увольнения)

адрес регистрации _____

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Положением о выплате доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет, лицам замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Баюновключевский сельсовет Первомайского района Алтайского края, прошу назначить мне, замещавшему (ей) должность

(наименование должности, в соответствии с которой

рассчитывается среднемесячное денежное содержание)

пенсию за выслугу лет, доплату к пенсии (нужное подчеркнуть).

Выплату пенсии прошу производить через отделение почтовой связи

№ _____, перечислять на лицевой счет
№ _____ в отделении _____
№ _____ (указать нужное).

К заявлению приложены документы (при направлении заявления по почте прилагаемые к нему документы представляются в виде нотариально заверенных копий):

а) копия паспорта на _____ л.

б) справка Отделения Социального фонда России по Алтайскому краю о размере назначения страховой пенсии по старости (инвалидности) с указанием размера фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости на месяц обращения на _____ л.

в) копия распоряжения (приказа) об освобождении лица от должности муниципальной службы на _____ л.

г) копия документа, подтверждающего стаж муниципальной службы, исполнение соответствующих должностных полномочий -
_____ на _____ л.

(трудовая книжка, военный билет и другое)

С условиями назначения, индексации, выплаты пенсии за выслугу лет, доплаты к пенсии (нужное подчеркнуть) ознакомлен (а).

При замещении вновь государственной, муниципальной должности, должности государственной, муниципальной службы, выезде для постоянного проживания за пределы Алтайского края, обязуюсь в пятидневный срок сообщить в комитет администрации по финансам, налоговой и кредитной политике Первомайского района.

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152 – ФЗ «О персональных данных», даю согласие на обработку предоставленных персональных данных путем их сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, распространения (в том числе передачи) с целью назначения, выплаты, увеличения, приостановления, возобновления и прекращения выплаты пенсии за выслугу лет, доплаты к пенсии (нужное подчеркнуть).

Настоящее согласие действует с момента обращения за назначением пенсии за выслугу лет, доплаты к пенсии (нужное подчеркнуть), а также в течение пяти лет после прекращения указанной выплаты.

За достоверность предоставленных документов и содержащихся в них сведений несу личную ответственность.

" _____ " _____ 20____ г.

(подпись заявителя)

**Справка
о должностях, периоды службы (работы) в которых включаются
в стаж для установления пенсии за выслугу лет, доплаты
к пенсии**

№ п/п	Номер записи в трудовой книжке	Дата			Наименование организации	Замещаемая должность	Стаж муниципальной службы			
		год	месяц	число			лет	месяцев	дней	
					Итого на «___» _____ 20____:					
					(дата)					

Председатель комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель
Ф.И.О., телефон

**РЕШЕНИЕ КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ ВОПРОСОВ
О НАЗНАЧЕНИИ ДОПЛАТЫ К ПЕНСИИ, ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ**

« ____ » _____ 20 ____ г.

Комиссия по рассмотрению вопросов о назначении доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования муниципального образования Баюновключевский сельсовет Первомайского района Алтайского края, рассмотрев заявление

(Ф.И.О. заявителя)

и иные представленные документы, в соответствии с Положением о выплате доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования муниципального образования Баюновключевский сельсовет Первомайского района Алтайского края РЕШИЛА : Назначить _____,

(Ф.И.О. заявителя)

замещавшему _____

(указать должность, которую занимал заявитель)

доплату к пенсии, пенсию за выслугу лет, исходя из стажа муниципальной службы _____ лет (замещения выборной муниципальной должности в течение срока полномочий или в течение _____ лет свыше одного срока полномочий; замещения должности, установленной Перечнем выборных должностей в органах государственной власти и управления муниципального образования Баюновключевский сельсовет Первомайского района Алтайского края в период существования СССР и РСФСР для назначения доплаты к пенсии, в течение срока полномочий или в течение _____ лет свыше одного срока полномочий) в размере фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости.

Отказать _____

(Ф.И.О. заявителя)

в установлении ежемесячной доплаты к пенсии (пенсии за выслугу лет) _____

(указать причину отказа)

Председатель комиссии _____ Ф.И.О.

**АДМИНИСТРАЦИЯ БАЮНОВОКЛЮЧЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

_____ с. Баюновские Ключи № _____

1. Назначить _____,
(фамилия, имя отчество)
замещавшему должность _____,

исходя из стажа муниципальной службы _____ лет, доплату к пенсии, пенсию за выслугу лет, составляющую суммарно с учетом страховой пенсии по старости /инвалидности/ (нужное подчеркнуть) _____ процентов месячного денежного содержания, но не менее фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости по состоянию на 01.01.2019 года.

Ежемесячное денежное содержание по указанной должности определено в размере _____ рублей, в том числе должностной оклад _____ рублей (без учета районного коэффициента).

2. Администрации Баюновключевского сельсовета Первомайского района Алтайского края производить начисление доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет Ф.И.О. с « ____ » _____ 20 ____.

Глава сельсовета

подпись

И.О.Ф.

РАСПОРЯЖЕНИЕ
администрации Баюновключевского сельсовета Первомайского
района Алтайского края об определении размера ежемесячной доплаты к
пенсии, пенсии за выслугу лет

_____ (фамилия, имя, отчество)

В соответствии с Положением о выплате доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Баюновключевский сельсовет Первомайского района Алтайского края, принятого решением Совета депутатов Баюновключевского сельсовета Первомайского района Алтайского края от _____ № _____, на основании распоряжения главы от _____ № _____

1. Определить к суммарному размеру страховой пенсии и фиксированной выплаты к страховой пенсии в размере _____ в месяц с _____ пенсию за выслугу лет в размере _____.
 (дата)

2. Приостановить выплату пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) с _____ в связи с _____.

3. Возобновить выплату пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) с _____ в связи с _____.

4. Прекратить выплату пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) с _____ в связи с _____.

Глава сельсовета _____

И.О.Фамилия

АДМИНИСТРАЦИЯ БАЮНОВОКЛЮЧЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.02.2024

№10

с. Баюновские Ключи

Об утверждении Порядка ведения делопроизводства по обращениям граждан, организации их рассмотрения в администрации Баюновключевского сельсовета Первомайского района Алтайского края

В соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Законом Алтайского края от 29.12.2006 г. № 152-ЗС «О рассмотрении обращений граждан Российской Федерации на территории Алтайского края», руководствуясь Уставом муниципального образования Баюновключевский сельсовет Первомайского района Алтайского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок ведения делопроизводства по обращениям граждан, организации их рассмотрения в администрации Баюновключевского сельсовета Первомайского района Алтайского края.

2. Настоящее постановление опубликовать в Сборнике муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Баюновключевский сельсовет Первомайского района Алтайского края и обнародовать на официальном интернет сайте администрации Баюновключевского сельсовета (<https://bayunovoklyuchevskij-r22.gosweb.gosuslugi.ru/>).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета



А.Н. Аношина

ПОРЯДОК
ведения делопроизводства по обращениям граждан, организации их
рассмотрения в администрации Баюновключевского сельсовета Первомайского
района Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Порядок ведения делопроизводства по обращениям граждан, организации их рассмотрения в администрации Баюновключевского сельсовета Первомайского района Алтайского края (далее - Порядок) устанавливает требования к организации работы при рассмотрении обращений граждан, включая обращения объединений граждан, в том числе юридических лиц, направленные в администрацию Баюновключевского сельсовета Первомайского района Алтайского края (далее - администрация сельсовета) в письменной форме или в форме электронного документа, а также устных обращений граждан, поступивших в администрацию сельсовета, в том числе в ходе личного приема.

1.2. Организация работы с обращениями граждан осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

1.3. В Порядке используются основные термины, предусмотренные статьей 4 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" (далее - Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ).

2. Прием, учет и первичная обработка обращений граждан

2.1. Обращения граждан, направленные в администрацию сельсовета, подлежат обязательному рассмотрению.

2.2. Письменные обращения граждан, адресатом которых является администрация сельсовета, направляются на почтовый адрес: 658049, Алтайский край, Первомайский район, с. Баюновские Ключи, ул. Центральная, д.24а. Прием граждан, а также устных обращений осуществляется по адресу: Алтайский край, Алтайский край, Первомайский район, с. Баюновские Ключи, ул. Центральная, д.24а, Телефон: (38532) 93-3-47, в рабочие дни с 9.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00, выходные - суббота и воскресенье.

Обращения в форме электронного документа принимаются по адресу электронной почты: (E-mail): bkluchi.perv@mail.ru или на официальном сайте администрации Баюновключевского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://bayunovoklyuchevskij-r22.gosweb.gosuslugi.ru/>

2.3. Организация работы с обращениями граждан осуществляется в кабинете секретаря администрации сельсовета.

2.4. Все письменные обращения граждан, поступившие в конвертах, подлежат обязательному вскрытию и предварительному просмотру.

2.5. При получении письменных обращений граждан или обращений граждан в форме электронного документа проверяются установленные Федеральным законом реквизиты обращения, наличие указанных автором вложений и приложений.

2.6. В письменном обращении или в обращении в форме электронного документа гражданин в обязательном порядке указывает:

1) наименование органа, в который направляется обращение, - администрация сельсовета, либо фамилия, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, которому адресовано письмо;

2) свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии);

3) почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения (в обращении в форме электронного документа указывается адрес электронной почты, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения);

4) суть предложения, заявления или жалобы.

В письменном обращении необходимо поставить личную подпись и дату.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов гражданин прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии. К обращению в форме электронного документа могут быть приложены необходимые документы и материалы в электронной форме.

2.7. При рассмотрении (обработке) обращений не допускается разглашение сведений, содержащихся в обращении, а также сведений, касающихся частной жизни граждан, без их согласия. Не является разглашением сведений, содержащихся в обращении, направление письменного обращения в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов.

2.8. Отказ в рассмотрении обращений граждан, содержащих вопросы, разрешение которых входит в компетенцию администрации сельсовета, недопустим.

2.9. Ответ на обращение не дается в случаях, если:

1) в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

2) текст письменного обращения не поддается прочтению. Данное обращение не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

3) текст обращения содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членам его семьи, в этом случае гражданин, направивший обращение, уведомляется о недопустимости злоупотребления правом;

4) ответ на поставленный в обращении вопрос не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну; гражданин, направивший обращение, уведомляется об этом;

5) текст письменного обращения не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы. Данное обращение не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение.

2.10. Если в обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

2.11. Обращение, в котором обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня регистрации возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

2.12. Если в обращении гражданина содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направленными обращениями, и при этом в нем не приводятся новые доводы или обстоятельства, глава сельсовета, в его отсутствие - исполняющий обязанности, вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения были адресованы в администрацию сельсовета или одному и тому же должностному лицу. Гражданин, направивший обращение, уведомляется о данном решении.

2.13. В случае поступления в администрацию сельсовета письменного обращения, содержащего вопрос, ответ на который размещен в соответствии с частью 4 статьи 10 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ на официальном сайте администрации Баюновключевского сельсовета Первомайского района Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", гражданину, направившему обращение, в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается электронный адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором размещен ответ на вопрос, поставленный в обращении, при этом обращение, содержащее обжалование судебного решения, не возвращается.

2.14. Информация об обращениях граждан, содержащих предложения, суждения о деятельности администрации сельсовета и специалистов администрации сельсовета, представляется соответствующим должностным лицам для сведения.

3. Регистрация обращений граждан

3.1. Обращение подлежит обязательной регистрации у секретаря администрации сельсовета.

3.2. На первой странице обращения гражданина в правом нижнем углу (или на свободном поле) проставляется регистрационный штамп, где указывается дата регистрации и входящий номер.

3.3. Регистрация обращений включает в себя заполнение журнала регистрации обращений.

Срок выполнения приема, первичной обработки и регистрации обращения не должен превышать 3 дней с момента поступления обращения в администрацию сельсовета.

3.4. Зарегистрированное обращение передается на рассмотрение главе сельсовета.

3.5. Глава сельсовета поручает рассмотрение обращения специалистам администрации сельсовета (далее - исполнители).

Глава сельсовета по результатам ознакомления с текстом обращения определяет соответствие подготовленного проекта резолюции поставленным в обращении вопросам, при необходимости дополняет и корректирует резолюцию.

3.6. Обращение, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию администрации сельсовета, главы сельсовета, направляется в течение семи дней со дня регистрации в соответствующий орган, или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением гражданина, направившего обращение, о его переадресации, за исключением случаев, указанных в подпункте 2 пункта 2.9 настоящего Порядка.

Письменное обращение, содержащее информацию о фактах возможных нарушений законодательства Российской Федерации в сфере миграции, направляется в течение пяти дней со дня регистрации в территориальный орган федерального органа

исполнительной власти, осуществляющего правоприменительные функции, функции по контролю, надзору и оказанию государственных услуг в сфере миграции, и высшему должностному лицу субъекта Российской Федерации (руководителю высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации его обращения, за исключением случаев, указанных в подпункте 2 пункта 2.9 настоящего Порядка.

3.7. Запрещается направлять жалобы граждан на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, решение или действие (бездействие) которых обжалуется. В случае, если в соответствии с запретом невозможно направление жалобы на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, жалоба возвращается гражданину с разъяснением его права обжаловать соответствующее решение или действие (бездействие) в установленном судебном порядке.

3.8. В случае, если решение поставленных в обращении вопросов относится к компетенции нескольких государственных органов, органов местного самоуправления или должностных лиц, копия обращения в течение семи дней со дня регистрации направляется в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления или должностным лицам.

4. Порядок и сроки рассмотрения обращений граждан, организация контроля за их рассмотрением

4.1. При рассмотрении обращений исполнители используют все предоставленные им полномочия в соответствии с должностными инструкциями. В случае необходимости получения дополнительной информации исполнитель уточняет суть проблемы по телефону либо приглашает гражданина на личную беседу или осуществляет выезд на место. Гражданин уведомляется о дате и времени его посещения исполнителем.

4.2. Обращения граждан, поступившие в администрацию сельсовета и относящиеся к компетенции администрации сельсовета, согласно Федеральному закону от 02.05.2006 № 59-ФЗ рассматриваются в течение 30 дней со дня их регистрации, при отсутствии специальных сроков по отдельным обращениям.

4.3. В исключительных случаях, а также в случае направления исполнителем запроса, предусмотренного частью 2 статьи 10 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ, должностное лицо администрации сельсовета вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней. Для решения вопроса о продлении ответственный исполнитель готовит служебную записку на имя главы сельсовета, поручившего рассмотрение обращения, с обоснованием необходимости продления срока. О продлении срока исполнитель уведомляет заявителя в письменной форме.

4.4. При рассмотрении обращения двумя или более исполнителями они самостоятельно координируют работу по исполнению данного поручения и подготовке ответа заявителю.

4.5. Ответы на обращения граждан по поручению главы сельсовета подготавливаются в срок, указанный на регистрационной карточке, подписываются главой сельсовета или секретарем сельсовета.

4.6. Решение о завершении рассмотрения обращений принимает глава сельсовета, поручивший исполнителям рассмотрение обращений. Датой завершения рассмотрения обращения является дата регистрации ответа заявителю или дата регистрации письма о переадресации обращения в соответствующие органы, в компетенции которых находится рассмотрение обращения.

4.7. Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в администрацию

сельсовета в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в администрацию сельсовета в письменной форме. Кроме того, на поступившее в администрацию сельсовета обращение, содержащее предложение, заявление или жалобу, которые затрагивают интересы неопределенного круга лиц, в частности на обращение, в котором обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, ответ, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещен с соблюдением требований части 2 статьи 6 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ на официальном сайте администрации Баюновключевского сельсовета Первомайского района Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

5. Личный прием граждан

5.1. Организация личного приема граждан в администрации сельсовета осуществляется главой сельсовета и включает:

- предварительную запись граждан;
- регистрацию граждан;
- прием граждан;
- первичную обработку материалов приема;
- направление поручения исполнителям;
- подготовку ответов заявителям.

5.2. Предварительная запись граждан.

Основанием для записи на личный прием является устное обращение гражданина с просьбой о личном приеме главой сельсовета.

Предварительная запись на прием к главе сельсовета осуществляется по телефону (38532) 93-3-47, либо у секретаря администрации сельсовета, в соответствии с режимом работы.

5.3. В ходе личного приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

5.4. Гражданину разъясняется порядок предварительной записи и проведения личного приема, предлагается изложить суть вопроса или просьбы в письменной форме или в форме электронного обращения. Секретарь администрации сельсовета, проводящий запись на прием, вправе уточнить мотивы обращения и суть вопроса, а также ознакомиться с документами, подтверждающими обстоятельства, изложенные в обращении гражданина. В случае, если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию специалистов администрации сельсовета, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

5.5. Регистрация граждан на личный прием осуществляется в день приема при наличии документа, удостоверяющего личность.

В регистрационной карточке личного приема указывается дата приема, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес места жительства заявителя и фамилия, инициалы главы сельсовета, осуществляющего личный прием.

5.6. Личный прием граждан главой сельсовета проводится согласно предварительной записи в соответствии с утвержденным графиком приема.

Отдельные категории граждан в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, пользуются правом на личный прием в первоочередном порядке.

5.7. Главой сельсовета одновременно ведется прием только одного гражданина, за исключением коллективного обращения граждан. Глава сельсовета при рассмотрении обращения гражданина может приглашать на прием специалистов

администрации сельсовета в случае, если решение поставленных в обращении вопросов относится к их ведению.

5.8. Если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина дается устно в ходе личного приема, о чем делается запись в регистрационной карточке личного приема гражданина: «Ответ на обращение получен в ходе личного приема. От письменного ответа отказываюсь». Запись подтверждается подписью заявителя.

В остальных случаях готовится ответ на поставленные в обращении вопросы в установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ сроки. Поручения фиксируются в регистрационной карточке в ходе проведения личного приема.

5.9. Письменное обращение, принятое в ходе личного приема, регистрируется и рассматривается в соответствии с настоящим Порядком.

СБОРНИК
муниципальных правовых актов
органов местного самоуправления
муниципального образования Баюновключевский сельсовет
Первомайского района Алтайского края

№ 7 (7) март 2024 года

Учредители: Совет депутатов Баюновключевского сельсовета
Первомайского района Алтайского края и администрация Баюновключевского
сельсовета Первомайского района Алтайского края.

Адрес учредителя: 658049, Алтайский край,

Первомайский район, с.Баюновские Ключи, улица Центральная, дом 24а .

8 (38532) 93-3-47- ответственный секретарь Редакционного Совета.

Тираж 4 экз.

Распространяется бесплатно.

