

**СБОРНИК
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ
ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БАЮНОВОКЛЮЧЕВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ
ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Официальное издание

№ 15 (15)

Декабрь 2024 года

с. Баюновские Ключи

СБОРНИК

муниципальных правовых актов органов местного самоуправления
муниципального образования Баюновключевский сельсовет
Первомайского района Алтайского края

№ 15 (15) 02 декабря 2024 года

Официальное издание

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Решения Совета депутатов Баюновключевского сельсовета Первомайского района Алтайского края

1. О Порядке внесения проектов муниципальных правовых актов в Совет депутатов Баюновключевского сельсовета Первомайского района Алтайского края.

4

2. Об утверждении Положения о депутатской этике депутата Совета депутатов Баюновключевского сельсовета Первомайского района Алтайского края.

13

3. О внесении изменений в решение Совета депутатов от 23.09.2019 №37 «О налоге на имущество физических лиц на территории муниципального образования Баюновключевский сельсовет Первомайского района Алтайского края».

20

4. О внесении изменений в решение Совета депутатов Баюновключевского сельсовета от 29.10.2019 №49 «О введении земельного налога на территории муниципального образования Баюновключевский сельсовет Первомайского района Алтайского края».

21

5. О признании недействующими с момента принятия решений Совета депутатов Баюновключевского сельсовета №20 от 21.12.2022 года и №21 от 21.12.2022 года.

23

6. Об установлении и введении туристического налога на территории муниципального образования Баюновключевский сельсовет Первомайского района Алтайского края.

24

7. Об утверждении соглашений о передаче и принятии администрацией Баюновключевского сельсовета Первомайского района части полномочий на 2025 год.

25

Раздел 2. Постановления главы Баюновключевского сельсовета Первомайского района Алтайского края

1. О внесении изменений в постановление администрации Баюновключевского сельсовета №21 от 19.05.2023 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд».

39

2. О внесении изменений в постановление администрации Баюновключевского сельсовета №27 от 30.05.2023 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение (изменение, аннулирование) адресов объектам недвижимого имущества, в том числе земельным участкам, зданиям, сооружениям, помещениям и объектам незавершенного строительства».

42

Раздел 3. Распоряжения главы Баюновключевского сельсовета Первомайского района Алтайского края

1. _____

Раздел 4. Постановления администрации Баюновключевского сельсовета Первомайского района Алтайского края

1. _____

Раздел 5. Распоряжения администрации Баюновключевского сельсовета Первомайского района Алтайского края

1. _____

Раздел 6. Иная официальная информация

1. Извещение о проведении аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка из земель населенных пунктов.

44

2. Извещение о проведении аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка из земель населенных пунктов.

54

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БАЮНОВОКЛЮЧЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

21.11.2024

№42

с. Баюновские Ключи

О Порядке внесения проектов
муниципальных правовых актов в
Совет депутатов Баюновключевского
сельсовета Первомайского района
Алтайского края

В соответствии со ст. 46 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и, руководствуясь Уставом муниципального образования Баюновключевский сельсовет Первомайского района Алтайского края, Совет депутатов Баюновключевского сельсовета РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов в Совет депутатов Баюновключевского сельсовета Первомайского района Алтайского края согласно приложению.

2. Признать утратившими силу решения Совета депутатов Баюновключевского сельсовета Первомайского района Алтайского края:

от 26.11.2009 №32 «О порядке внесения в Совет депутатов Баюновключевского сельсовета проектов муниципальных правовых актов»;

от 22.07.2010 №39 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Баюновключевского сельсовета от 26.11.2009 №32 «О порядке внесения в Совет депутатов Баюновключевского сельсовета проектов муниципальных правовых актов».

3. Настоящее решение опубликовать в Сборнике муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Баюновключевский сельсовет Первомайского района Алтайского края и обнародовать на официальном интернет сайте администрации Баюновключевского сельсовета (<https://bayunovoklyuchevskij-r22.gosweb.gosuslugi.ru/>).

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на мандатную комиссию (О.А.Волкова).

Глава сельсовета



А.Н.Аношина

Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов в Совет депутатов Баюновключевского сельсовета Первомайского района Алтайского края

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Баюновключевского сельсовета Первомайского района Алтайского края и определяет порядок внесения проектов муниципальных правовых актов в Совет депутатов Баюновключевского сельсовета Первомайского района Алтайского края (далее - Порядок).

2. В настоящем Порядке под муниципальными правовыми актами понимаются муниципальные правовые акты, принимаемые Советом депутатов.

3. Совет депутатов по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Алтайского края, настоящим Уставом, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории поселения, решение об удалении главы сельсовета в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности Совета депутатов и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Алтайского края, настоящим Уставом, вносит в них изменения и дополнения.

2. Внесение проектов нормативных правовых актов в Совет депутатов Баюновключевского сельсовета

1. Право правотворческой инициативы осуществляется в форме внесения в Совет депутатов Баюновключевского сельсовета проектов муниципальных правовых актов, проектов муниципальных правовых актов о внесении изменений в действующие муниципальные правовые акты, о признании муниципальных правовых актов утратившими силу, о приостановлении (продлении) действия муниципальных правовых актов (далее – проект в соответствующем числе и падеже).

2. Официальным внесением проекта в Совет депутатов Баюновключевского сельсовета считается внесение на имя главы сельсовета проекта, оформленного в соответствии с требованиями настоящего Положения, но не позднее чем за 20 дней до начала работы сессии.

3. Проекты муниципальных правовых актов могут вноситься депутатами, главой сельсовета, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан, прокурором Первомайского района, а также иными субъектами правотворческой инициативы, которым в соответствии с действующим законодательством предоставлено право участия в правотворческой деятельности.

4. Проекты, исходящие от иных органов и должностных лиц, не обладающих правом правотворческой инициативы, могут быть внесены на рассмотрение Совета депутатов через органы и лиц, обладающих правом правотворческой инициативы в соответствии с частью 3 настоящей статьи.

5. Проекты, внесенные главой сельсовета рассматриваются в первоочередном порядке на ближайшей сессии Совета депутатов.

6. Проекты, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств бюджета поселения, могут быть внесены на рассмотрение Совета депутатов только по инициативе главы сельсовета или при наличии положительного заключения главы сельсовета.

7. Проект правового акта об утверждении бюджета Баюновключевского сельсовета Первомайского района Алтайского края (далее - местный бюджет) и внесении в него изменений, утверждение отчета об исполнении местного бюджета вносятся в Совет депутатов в порядке и сроки, установленные бюджетным законодательством, Уставом муниципального образования, Положением о бюджетном устройстве, бюджетном процессе в Баюновключевском сельсовете Первомайского района Алтайского края.

8. Один и тот же проект решения может быть внесен в Совет депутатов двумя и более субъектами правотворческой инициативы.

9. Вносятся после обнародования в установленном порядке и проведения публичных слушаний:

проект устава муниципального образования, а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда в Устав поселения вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава (Основного закона) Алтайского края или законов Алтайского края, в целях приведения данного Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

проект стратегии социально-экономического развития муниципального образования;

вопросы о преобразовании муниципального образования, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона №131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления» для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

При этом частью 5 статьи 28 Федерального закона N 131-ФЗ определен перечень вопросов в области землепользования и градостроительного планирования, в отношении которых проводятся общественные обсуждения или публичные слушания. Порядок организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний в отношении вопросов землепользования и градостроительного планирования определяется Уставом муниципального образования и (или) нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования с учетом положений законодательства о градостроительной деятельности.

10. Проекты нормативных правовых актов, вносимых в Совет депутатов Баюновключевского сельсовета направляются субъектами правотворческой инициативы для ознакомления и согласования главе сельсовета.

11. Проекты нормативных правовых актов подлежат обязательной антикоррупционной экспертизе в соответствии с порядком антикоррупционной экспертизы, установленном решением Совета депутатов.

12. В случае возникновения разногласия или необходимости внесения изменений в проект вносятся поправки в соответствующей редакции. Поправки оформляются письменно с обоснованием вносимого предложения лицами, согласовывающими данный проект.

13. При внесении проекта в Совет депутатов вместе с текстом проекта вносятся:

- 1) пояснительная записка;
- 2) перечень муниципальных правовых актов, отмены, изменения которых потребует принятие данного муниципального правового акта;
- 3) финансово-экономическое обоснование (в случае внесения проекта, реализация которого потребует материальных затрат);
- 4) перечень муниципальных правовых актов, принятие которых необходимо для реализации данного проекта, если реализация проекта требует принятия муниципальных правовых актов;
- 5) заключение главы сельсовета (если проекты касаются документов, предусмотренных частью 6 настоящей статьи);
- 6) документы и материалы, предусмотренные Бюджетным Кодексом РФ и уставом муниципального образования (по проекту решения о местном бюджете).

Проекты решения и документы, указанные в настоящем пункте, должны быть представлены в бумажном варианте и на магнитном носителе.

14. В случае внесения проекта решения, который подлежит обсуждению на публичных слушаниях, к нему прилагаются проект решения о назначении публичных слушаний (если слушания проводятся по инициативе граждан или Совета депутатов), либо правовой акт главы сельсовета о назначении публичных слушаний (если слушания проводятся по его инициативе).

15. В пояснительной записке к проекту указываются субъект правотворческой инициативы, разработчики проекта, обоснование необходимости принятия муниципального правового акта, его цели.

16. Внесенный проект может быть возвращен главой сельсовета субъекту правотворческой инициативы в случае:

- 1) нарушения порядка внесения проекта в Совет депутатов;
- 2) если оформление внесенного проекта не отвечает требованиям настоящего Порядка;
- 3) если не представлены необходимые материалы, указанные в настоящем Порядке;
- 4) если инициативной группой граждан при выдвижении правотворческой инициативы не соблюдены требования Положения о порядке реализации правотворческой инициативы в муниципальном образовании Баюновключевский сельсовет Первомайского района Алтайского края;
- 5) если принятие предлагаемого муниципального правового акта не входит в компетенцию Совета депутатов.

17. В случае устранения оснований для возвращения проекта, предусмотренных пунктом 16 настоящей статьи, субъект правотворческой инициативы вправе вновь внести проект в Совет депутатов.

18. До рассмотрения проекта на сессии Совета депутатов субъект правотворческой инициативы имеет право отозвать его письменным заявлением на имя главы муниципального образования Баюновключевский сельсовет Первомайского района Алтайского края.

Отозванный проект может быть снова внесен в Совет депутатов. В этом случае проект рассматривается как новый с соблюдением процедур, предусмотренных настоящим Порядком и Регламентом Совета депутатов Баюновключевского сельсовета (далее - Регламент).

19. Проекты муниципальных нормативных правовых актов в обязательном порядке направляются прокурору Первомайского района для дачи заключения на соответствие федеральному законодательству.

3. Требования к оформлению проектов нормативных правовых актов, вносимых на рассмотрение в Совет депутатов

1. Проект решения оформляется по образцу согласно Приложению № 1 к Порядку.

2. Наименование проекта решения должно быть кратким, максимально информационно насыщенным, правильно отражать предмет правового регулирования, соответствовать содержанию текста решения. Наименование проекта решения начинается с предлога «о» или «об» (о чем решение).

3. Текст проекта решения состоит из двух частей: констатирующей (преамбулы) и распорядительной.

Преамбула содержит разъяснение целей и мотивов его принятия, начинается со слов «В целях...», «В связи...», «В соответствии...» и т.д. Если основанием для принятия решения являются нормативные правовые акты, то в преамбуле указываются их реквизиты (дата, номер, полное наименование в действующей редакции). При указании в преамбуле нескольких правовых актов они располагаются по мере убывания юридической силы. При равенстве юридической силы правовые акты располагаются в порядке убывания дат их принятия.

Распорядительная часть начинается со слов Совет депутатов Баюновключевского сельсовета Первомайского района Алтайского края РЕШИЛ.

Непосредственно в распорядительную часть включаются положения о порядке вступления в силу решения, об отмене или приостановлении действия ранее принятых решений или отдельных их положений (в случае такой необходимости) и о субъекте, на который возлагается контроль исполнения решения (если контроль возложен).

4. Текст проекта решения излагается преимущественно в утвердительной форме с использованием глаголов в настоящем времени с соблюдением официально-делового стиля языка и юридической терминологии. Предложения строятся в соответствии с общепринятыми правилами русского языка.

Текст проекта решения должен быть точным и лаконичным, исключая двусмысленные толкования, повторы, нормы, дублирующие федеральные и областные законы, Устав сельского поселения, за исключением случаев, когда воспроизведение положений данных нормативных правовых актов обусловлено необходимостью последовательного и системного изложения правовых предписаний решения.

Наименования государственных органов, органов местного самоуправления и их структурных подразделений, организаций и общественных объединений указываются в проекте решения в соответствии с их официальными наименованиями (полными или сокращенными).

Не допускается использование в тексте проекта сокращений без их разъяснения. Текст подготовленного проекта должен быть отредактирован субъектом правотворческой инициативы в соответствии с правилами грамматики русского языка.

5. При необходимости проект решения может иметь приложения: утверждаемые решением положения, порядки, таблицы, графики, схемы и т.п., являющиеся его неотъемлемой частью, в этом случае в решении должны указываться ссылки на эти приложения.

Каждое приложение к проекту решения оформляется на отдельных листах с указанием в верхнем правом углу первого листа на то, что оно является приложением к данному решению.

6. Структура проекта решения (приложения к решению) должна обеспечивать логическое развитие темы правового регулирования, переход от общих положений к более конкретным.

Текст решения или приложения к решению, исходя из своего объема и содержания, могут делиться на следующие структурные элементы текста по нисходящей: раздел, глава, статья, пункты, подпункты, дефисы.

Нумерация статей, глав, разделов проекта должна быть сквозной. Недопустимо изменять нумерацию частей, разделов, глав, статей муниципального правового акта при внесении в него изменений и признании утратившими силу структурных единиц законодательного акта.

Недопустимо изменять нумерацию частей статей, пунктов и буквенное обозначение подпунктов частей статей муниципального правового акта при внесении в него изменений и признании утратившими силу структурных единиц статьи муниципального правового акта.

7. Для приведения муниципальных правовых актов в соответствие с федеральным и краевым законодательством в них вносятся изменения.

8. Внесением изменений считается:

замена слов, цифр;

исключение слов, цифр, предложений;

исключение структурных единиц муниципального правового акта;

новая редакция структурной единицы муниципального правового акта;

дополнение структурной единицы статьи муниципального правового акта новыми словами, цифрами или предложениями;

дополнение структурными единицами муниципального правового акта;

приостановление действия муниципального правового акта или его структурных единиц;

продление действия муниципального правового акта или его структурных единиц.

9. Внесение изменений в муниципальные правовые акты оформляется самостоятельным муниципальным правовым актом.

10. При одновременном внесении в муниципальный правовой акт изменений и признании утратившими силу структурных единиц данного муниципального правового акта положения о внесении изменений и об утрате силы могут располагаться в одной статье. При этом вносимые изменения и признание утратившими силу должны быть изложены последовательно (постатейно).

11. При внесении изменений в муниципальный правовой акт обязательно указываются вид акта, дата подписания акта, его регистрационный номер, наименование.

12. Независимо от конкретного содержания проекта, т.е. независимо от того, имеются ли в тексте проекта замена слов, цифр, исключение слов, цифр или предложений, исключение структурных единиц муниципального правового акта, новая редакция структурной единицы муниципального правового акта, дополнение структурной единицы статьи муниципального правового акта новыми словами, цифрами или предложениями либо дополнение структурных единиц в муниципальный правовой акт, наименование муниципального правового акта

всегда содержит только слово "изменение" в соответствующем числе.

13. Изменения всегда вносятся только в основной муниципальный правовой акт. Вносить изменения в основной муниципальный правовой акт путем внесения изменений в изменяющий его муниципальный правовой акт недопустимо.

14. При внесении изменений в муниципальный правовой акт соответствующий текст заключается в кавычки.

15. Вносимые в муниципальный правовой акт изменения должны излагаться последовательно (постатейно) с указанием конкретной структурной единицы, в которую вносятся изменения.

16. Внесение изменений в обобщенной форме в муниципальный правовой акт (в том числе замена слов и словосочетаний с использованием формулировки "по тексту") не допускается.

По общему правилу каждое изменение должно быть оформлено отдельно с указанием конкретной структурной единицы муниципального правового акта, которая изменяется.

Исключение может составлять только внесение изменений в обобщенной форме в одну статью муниципального правового акта или ее структурную единицу.

17. При внесении изменения в муниципальный правовой акт сначала указывается, какая структурная единица изменяется, потом указывается характер изменений. Внесение изменений в законодательный акт следует оформлять начиная с наименьшей структурной единицы.

18. При внесении дополнений в статью, часть статьи, пункт, подпункт, абзац указываются слова, после которых это дополнение должно находиться.

19. В целях сохранения структуры статьи:

1) дополнение абзацами может производиться только в конец соответствующей структурной единицы;

2) при необходимости между уже имеющимися абзацами включить новый абзац дается новая редакция той структурной единицы статьи муниципального правового акта, к которой относится абзац;

3) при признании абзаца утратившим силу пересчет последующих абзацев не производится. Утративший силу абзац участвует в подсчете абзацев при последующем внесении изменений в данную структурную единицу.

20. При необходимости внести изменение в приложение, изложив его в новой редакции, текст новой редакции приложения включается в текст изменяющего муниципального правового акта, а не является приложением к нему.

21. При необходимости заменить цифровые обозначения употребляется термин "цифры", а не "числа".

22. При необходимости заменить слова и цифры употребляется термин "слова".

23. В статьях о вступлении в силу проектов должно употребляться понятие "вступление в силу".

24. Если муниципальный правовой акт еще не вступил в силу, а необходимость в нем отпала, применяется термин "отменить".

4. Работа с проектом, внесенным в Совет депутатов

1. С момента официального внесения проекта в Совет депутатов до его рассмотрения на сессии может быть проведено предварительное обсуждение проекта в форме:

1) вынесения на открытое обсуждение через средства массовой информации;

2) публичных слушаний, в случаях, предусмотренных федеральным законом и Уставом муниципального образования Баюновключевский сельсовет Первомайского района Алтайского края;

3) его рассмотрения на заседаниях рабочих групп, постоянных комиссий Совета депутатов.

2. Наиболее важные проекты решений Совета депутатов могут быть обнародованы в установленном порядке с указанием срока подачи предложений, замечаний, дополнений и адреса, по которому должны направляться предложения.

К наиболее важным проектам решений относятся:

1) проект устава муниципального образования, а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) проект стратегии социально-экономического развития муниципального образования.

При этом в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности, учитывается перечень вопросов в области землепользования и градостроительного планирования, в отношении которых проводятся общественные обсуждения или публичные слушания.

3. Глава муниципального образования Баюновключевский сельсовет Первомайского района Алтайского края направляет поступивший проект и материалы к нему в постоянную комиссию Совета депутатов в соответствии с вопросами её компетенции.

4. Для работы над проектами постоянные комиссии могут создавать рабочие группы.

5. Проект может быть направлен на заключение органам государственной власти, общественным объединениям, правоприменителям. Проект также может быть направлен на научную экспертизу, осуществляемую научными учреждениями, экспертами или группами экспертов из числа ученых и специалистов, не принимавших ранее участия в разработке соответствующего проекта.

6. Замечания, предложения и поправки по проекту субъектов правотворческой инициативы, а также замечания и предложения, полученные в ходе открытого обсуждения проекта через обнародование в установленном порядке, проведение публичных слушаний, направляются в соответствующую постоянную комиссию.

7. Порядок принятия решений, их официального обнародования и вступления в силу осуществляется в соответствии с Уставом муниципального образования Баюновключевский сельсовет Первомайского района Алтайского края, Регламентом Совета депутатов Баюновключевского сельсовета и соответствующими Положениями, принятыми Советом депутатов.

Приложение № 1
к Порядку внесения проектов
муниципальных правовых актов
в Совет депутатов
Баюновключевского сельсовета
Первомайского района Алтайского края

ПРОЕКТ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БАЮНОВОКЛЮЧЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

_____.20__

№

с. Баюновские Ключи

О (Об) _____

В соответствии (в связи, в целях....), Совет депутатов
Баюновключевского сельсовета РЕШИЛ:

1. Утвердить _____
2. Признать утратившими силу решения Совета депутатов
Баюновключевского сельсовета Первомайского района Алтайского края:
от _____ № _____ «О _____»;
от _____ № _____ «О _____».
3. Настоящее решение опубликовать в
_____ и обнародовать на официальном интернет
сайте администрации Баюновключевского сельсовета
(<https://bayunovoklyuchevskij-r22.gosweb.gosuslugi.ru/>).
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на
_____.

Глава сельсовета _____

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БАЮНОВОКЛЮЧЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

21.11.2024

№44

с. Баюновские Ключи

Об утверждении Положения
о депутатской этике депутата
Совета депутатов Баюновключевского
сельсовета Первомайского района
Алтайского края

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Баюновключевский сельсовет Первомайского района Алтайского края, Регламентом Совета депутатов Баюновключевского сельсовета Первомайского района Алтайского края, в целях повышения уровня культуры депутатов Совета депутатов Баюновключевского сельсовета Первомайского района Алтайского края при осуществлении ими депутатских полномочий, Совет депутатов Баюновключевского сельсовета РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о депутатской этике депутата Совета депутатов Баюновключевского сельсовета Первомайского района Алтайского края согласно приложению.

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов Баюновключевского сельсовета Первомайского района Алтайского края от 23.11.2006 №33 «О правилах этики депутатов».

3. Настоящее решение опубликовать в Сборнике муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Баюновключевский сельсовет Первомайского района Алтайского края и обнародовать на официальном интернет сайте администрации Баюновключевского сельсовета (<https://bayunovoklyuchevskij-r22.gosweb.gosuslugi.ru/>).

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на мандатную комиссию (О.А.Волкова).

Глава сельсовета



А.Н.Аношина

**Положение о депутатской этике депутата Совет депутатов
Баюновключевского сельсовета Первомайского района Алтайского края**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Баюновключевского сельсовета Первомайского района Алтайского края, Регламентом Совета депутатов Баюновключевского сельсовета Первомайского района Алтайского края и определяет основные правила поведения депутатов Совета депутатов Баюновключевского сельсовета при осуществлении ими депутатских полномочий, обязательно для исполнения каждым депутатом Совета депутатов Баюновключевского сельсовета Первомайского района Алтайского края (далее – депутат).

2. Основными этическими принципами деятельности депутата являются принципы гуманизма, ответственности, честности, справедливости.

3. Депутат в своей деятельности должен руководствоваться Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Алтайского края, Уставом муниципального образования Баюновключевский сельсовет Первомайского района Алтайского края, а также общепринятыми нормами нравственности и настоящим Положением.

4. Депутат должен в равной мере соблюдать собственное достоинство, уважать достоинство других депутатов, а также должностных лиц и граждан, с которыми он вступает в отношения в связи с исполнением депутатских обязанностей.

Депутат не может навязывать свою позицию, а также не вправе отстаивать свою позицию посредством угроз, ультиматумов, обмана, введения в заблуждение и иных подобных действий.

5. Депутат должен воздерживаться от действий, заявлений и поступков, способных скомпрометировать его самого, представляемых им избирателей, Совет депутатов Баюновключевского сельсовета, администрацию Баюновключевского сельсовета, администрацию муниципального района, иные органы представительной, исполнительной и судебной власти.

**2. Правила депутатской этики, относящиеся к деятельности депутата в
Совете депутатов**

1. Депутаты должны уважительно обращаться друг к другу и ко всем лицам, присутствующим на заседаниях сессий, постоянных комиссий и рабочих групп Совета депутатов. В общении не допускаются фамильярность и

пренебрежительность. Отношение депутата к другим депутатам и иным лицам должно быть равным, корректным и толерантным.

2. Участвуя в заседаниях сессий, постоянных комиссий и рабочих групп Совета депутатов, депутат должен следовать принятому порядку работы в соответствии с Регламентом Совета депутатов, соблюдать дисциплину в зале заседаний, не покидать зал заседаний без уважительных причин, осуществлять аудио и видеозапись без согласия большинства присутствующих на заседании депутатов.

Не допускаются индивидуальные или коллективные действия, препятствующие проведению заседаний (выкрики, прерывание выступающих).

Выступление на заседаниях сессий Совета депутатов или постоянных комиссий допускается только с разрешения председательствующего, при этом депутат не должен выступать не по повестке дня.

Депутаты должны выполнять указания председательствующего, данные в пределах его полномочий в соответствии с Регламентом Совета депутатов.

Если решение Совета депутатов принято большинством голосов, депутат, голосовавший «против» или «воздержался», обязан принимать участие в реализации принятого решения.

3. Депутат, участвующий в заседаниях сессий, постоянных комиссий и рабочих групп Совета депутатов, не должен употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, порочащие честь и достоинство, деловую репутацию других людей, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес, использовать заведомо ложную информацию, вносить на рассмотрение Совета депутатов проекты решений, выходящие за рамки полномочий органов местного самоуправления, призывать к незаконным действиям.

Свою точку зрения депутат обязан отстаивать аргументированно, не повышая голоса и не используя непарламентской лексики.

4. Депутат, в отношении которого, словами и (или) действиями другого депутата были нарушены правила депутатской этики, установленные пунктом 3 настоящей статьи, вправе требовать от него публичных извинений.

5. Публичными считаются извинения, принесенные депутату лично в присутствии иных лиц, в том числе на заседаниях сессий, постоянных комиссий и рабочих групп Совета депутатов, либо в письменной форме в виде обращения непосредственно к депутату, в адрес Совета депутатов, комиссии или другого временного рабочего органа, в средствах массовой информации, в социальных сетях. Публичные извинения приносятся в словах и выражениях, исключающих их двусмысленное толкование. При отказе принести публичные извинения оскорбленный депутат вправе обратиться с соответствующим заявлением в Мандатную комиссию Совета депутатов.

3. Правила депутатской этики во взаимоотношениях депутата с органами государственной власти, органами местного самоуправления, должностными лицами, общественностью, средствами массовой информации и гражданами

1. Депутат не должен использовать в личных целях преимущества своего депутатского статуса во взаимоотношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, должностными лицами, общественностью, средствами массовой информации.

2. Депутат не может использовать предоставленную ему государственными органами, органами местного самоуправления и должностными лицами официальную служебную информацию для приобретения личной выгоды.

3. Депутат не может разглашать сведения, которые стали ему известны в связи с осуществлением депутатских полномочий, без согласия граждан, если это связано с личной или семейной тайной граждан, обратившихся к депутату, и также с деловой репутацией и деятельностью организаций и учреждений, которые заинтересованы в их неразглашении.

4. Депутат в публичных выступлениях и заявлениях, комментируя деятельность государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, должностных лиц и граждан, обязан использовать только достоверные сведения, факты.

5. Депутат, не имеющий на то специальных полномочий, не вправе представлять Совет депутатов, действовать и делать от его имени официальные заявления перед органами государственной власти, органами местного самоуправления, иными организациями и гражданами.

6. Депутат не может давать публичные обещания, которые заведомо не могут быть выполнены.

7. Депутат не вправе использовать предоставляемую ему государственными органами, органами местного самоуправления, организациями всех форм собственности, должностными лицами официальную служебную информацию для извлечения личной выгоды, приобретения личной популярности, для иных целей, не связанных с осуществлением депутатских полномочий.

8. Депутат не вправе размещать в печатных изданиях, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в том числе посредством электронной почты, сведения, порочащие честь и достоинство, деловую репутацию, оскорбительные выражения в отношении других депутатов, органов государственной представительной, исполнительной, судебной власти, органов местного самоуправления и их должностных лиц, жителей муниципального образования.

9. Опубликование депутатом любых печатных, аудио и видеоматериалов, полученных в ходе подготовки и рассмотрения вопросов на заседаниях Совета депутатов и постоянных комиссий Совета депутатов, в печатных СМИ и на Интернет-ресурсах, которые не определены муниципальными правовыми актами как официальные, осуществляется только по согласованию с другими депутатами. Исключение составляют печатные, аудио и видеоматериалы где наличествует только информация и изображения, относящиеся непосредственно к личности публикующего материалы депутата, либо его индивидуальные выступления.

10. В случае неосторожного употребления в публичных критических выступлениях недостоверных сведений депутат должен публично признать некорректность своих высказываний и принести извинения тем организациям, органам и лицам, чьи интересы или честь были затронуты этим выступлением.

11. Депутат не вправе давать поручения, указания работникам администрации, муниципальных бюджетных учреждений, расположенных на территории сельсовета, кроме случаев, если депутат является представителем нанимателя или руководителем таких работников. Депутат не являющийся выборным должностным лицом, не вправе использовать помещения администрации для деятельности, не связанной с осуществлением депутатских полномочий. Средства связи, оргтехника, автотранспорт, другие материально-технические средства, находящиеся на балансе администрации или используемые администрацией на основании договора могут использоваться депутатом для осуществления им депутатских полномочий с разрешения администрации.

4. Рассмотрение вопросов, связанных с нарушением депутатом правил депутатской этики

1. Рассмотрение вопросов, связанных с нарушением депутатом правил депутатской этики (далее – Правил), осуществляется мандатной комиссией или непосредственно Советом депутатов.

2. Мандатная комиссия рассматривает случаи нарушения Правил:

- по поручению Совета депутатов;
- по письменному обращению депутата (группы депутатов);
- по письменному обращению должностных лиц государственных или муниципальных органов власти, руководителей организаций и учреждений, общественных объединений, а также граждан.

3. Рассмотрение вопроса осуществляется не позднее 30 дней со дня получения соответствующего заявления.

4. Допускается объединение нескольких обращений и (или) жалоб о привлечении одного и того же депутата к ответственности в одно рассмотрение.

5. Заседание мандатной комиссии при рассмотрении вопроса, связанного с нарушением Правил, считается правомочным, если в нем приняло участие более половины общего числа ее членов.

6. Рассмотрение обращений осуществляется мандатной комиссией на открытом заседании. Мандатная комиссия на основании решения, принятого большинством голосов членов мандатной комиссии, вправе рассматривать обращения на закрытом заседании. При этом депутат, обвиненный в нарушении Правил, вправе требовать закрытого рассмотрения вопроса. Указанное требование депутата удовлетворяется без голосования.

7. Не могут являться предметом рассмотрения мандатной комиссии вопросы, связанные с этикой личной жизни или производственной (служебной) деятельности депутата.

8. На заседание мандатной комиссии при рассмотрении обращения приглашаются и заслушиваются лица, указанные в пункте 2 статьи 4 Правил, депутат, действия которого являются предметом рассмотрения, могут присутствовать и другие лица, информация которых может помочь выяснить все необходимые обстоятельства и сделать объективное заключение.

9. На открытых заседаниях мандатной комиссии вправе присутствовать представители средств массовой информации.

10. Отсутствие кого-либо из указанных лиц, надлежащим образом извещенных о времени и месте заседания мандатной комиссии, не препятствует проведению заседания мандатной комиссии для рассмотрения обращения на нарушение правил депутатской этики, по существу.

11. По результатам рассмотрения вопроса мандатная комиссия вправе применить к депутату, нарушившему Правила, одну из следующих мер воздействия:

- указать на недопустимость нарушения Правил;
- обязать депутата принести публичные извинения;
- объявить депутату публичное порицание;
- огласить на сессии Совета депутатов факты, связанные с нарушением

Правил;

- передать решение вопроса на рассмотрение Совета депутатов.

12. Решение мандатной комиссии принимается большинством голосов общего числа его членов. При этом депутат – член мандатной комиссии, обвиненный в нарушении Правил, при рассмотрении соответствующего вопроса в голосовании не участвует.

13. По итогам заседания мандатная комиссия составляет протокол, в котором отражаются: состав участников заседания (присутствовавшие члены мандатной комиссии, приглашенные лица), их выступления и принятые решения. К протоколу прилагаются все материалы, рассматриваемые на заседании мандатной комиссии. Протокол подписывается председателем и секретарем мандатной комиссии.

14. Депутат обязан выполнить решение, принятое мандатной комиссией, в срок не позднее 30 дней со дня его принятия. Если в указанный срок решение не будет выполнено, мандатная комиссия передает соответствующее решение в Совет депутатов для принятия к депутату мер воздействия в соответствии с компетенцией Совета депутатов.

15. Депутат, а также лица, указанные в пункте 2 статьи 4 Правил, могут обжаловать решение, принятое мандатной комиссией, в Совет депутатов. Совет депутатов вправе отменить решение мандатной комиссии и, в пределах своей компетенции, принять новое решение по существу.

16. Совет депутатов Баюновключевского сельсовета рассматривает:

- вопросы, переданные ему на рассмотрение мандатной комиссией (абзац 5 пункта 11 статьи 4 Правил);

- материалы, направленные ему мандатной комиссией (пункт 14 статьи 4 Правил);

- вопросы в случаях обжалования решений, принятых мандатной комиссией (пункт 15 статьи 4 Правил).

17. В случае нарушения Правил, допущенных в ходе сессии, Совет депутатов может:

- рассмотреть соответствующий вопрос самостоятельно;

- поручить рассмотрение вопроса мандатной комиссией.

18. Совет депутатов вправе принять решение о закрытом рассмотрении вопроса. Соответствующее решение принимается голосованием. При этом депутат, обвиненный в нарушении Правил, вправе требовать закрытого рассмотрения вопроса. Указанное требование депутата удовлетворяется без голосования.

19. При рассмотрении вопроса, переданного мандатной комиссией Совету депутатов, на сессию приглашаются и заслушиваются лица, указанные в пункте 2 статьи 4 Правил, а также иные лица, присутствие которых на сессии, по мнению Совета депутатов, целесообразно. На открытых сессиях Совета депутатов вправе присутствовать представители средств массовой информации.

20. По результатам рассмотрения вопроса Совет депутатов вправе применить к депутату, нарушившему Правила, одну из следующих мер воздействия:

- указать на недопустимость нарушения Правил;

- обязать депутата принести публичные извинения;

- объявить депутату публичное порицание;

- лишить депутата возможности выступить в ходе данной или очередной сессии Совета депутатов;

- передать материалы о нарушении Правил в средства массовой информации для опубликования (обнародования) или довести информацию о нарушении Правил до сведения избирателей иным способом;

- направить материалы проверки в правоохранительные органы в случаях, если в действиях депутата имеются признаки правонарушения.

21. Решение Совета депутатов принимается большинством голосов присутствующих на сессии депутатов. При этом депутат, обвиненный в нарушении

Правил, при рассмотрении соответствующего вопроса в голосовании не участвует.

22. Депутат обязан выполнить решение, принятое Советом депутатов, в срок не позднее 30 дней со дня его принятия.

23. Председатель Совета депутатов сообщает автору обращения о заключении Мандатной комиссии в установленный Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» срок.

24. Отзыв обращения их автором является основанием для прекращения процедуры привлечения депутата к ответственности, предусмотренной настоящим Положением.

25. Настоящее Положение распространяет свое действие также на лиц, имеющих официальный статус помощника депутата при осуществлении ими соответствующих полномочий.

РЕШЕНИЕ

21.11.2024

№45

с. Баюновские Ключи

О внесении изменений в решение
Совета депутатов от 23.09.2019 №37
«О налоге на имущество физических лиц
на территории муниципального образования
Баюновключевский сельсовет
Первомайского района Алтайского края»

В соответствии с Федеральным законом от 12 июля 2024 г. N 176-ФЗ "О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации, отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации, Совет депутатов Баюновключевского сельсовета РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов от 23.09.2019 №37 «О налоге на имущество физических лиц на территории муниципального образования Баюновключевский сельсовет Первомайского района Алтайский край» (далее – Решение) следующие изменения:

1) в подпункте 2 пункта 3 Решения слова «а также в отношении объектов налогообложения, кадастровая стоимость каждого из которых превышает 300 миллионов рублей» исключить.

2) пункт 3 Решения дополнить подпунктом 2.1, следующего содержания:

«2.1. 2,5 процента в отношении объектов налогообложения, кадастровая стоимость каждого из которых превышает 300 миллионов рублей».

2. Опубликовать данное решение в газете «Первомайский вестник» и обнародовать на официальном интернет сайте администрации Баюновключевского сельсовета (<https://bayunovoklyuchevskij-r22.gosweb.gosuslugi.ru/>).

3. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2025 года, но не ранее чем по истечении одного месяца со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету и социальной политике (Н.М. Гаврилова).

Глава сельсовета



А.Н.Аношина

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БАЮНОВОКЛЮЧЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

Р Е Ш Е Н И Е

21.11.2024

№46

с. Баюновские Ключи

О внесении изменений в решение Совета депутатов Баюновключевского сельсовета от 29.10.2019 №49 «О введении земельного налога на территории муниципального образования Баюновключевский сельсовет Первомайского района Алтайского края»

В соответствии с Федеральным законом от 12 июля 2024 г. N 176-ФЗ «О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации, отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации», Совет депутатов Баюновключевского сельсовета РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов Баюновключевского сельсовета от 29.10.2019 №49 «О введении земельного налога на территории муниципального образования Баюновключевский сельсовет Первомайского района Алтайского края» (далее – Решение) следующие изменения:

1) абзац третий и четвертый подпункта 1 пункта 3 Решения изложить в следующей редакции:

«-занятым жилищным фондом и (или) объектами инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса (за исключением части земельного участка, приходящейся на объект недвижимого имущества, не относящийся к жилищному фонду и (или) к объектам инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса) или приобретенных (предоставленных) для жилищного строительства, за исключением указанных в настоящем абзаце земельных участков, приобретенных (предоставленных) для индивидуального жилищного строительства, используемых в предпринимательской деятельности, и земельных участков, кадастровая стоимость каждого из которых превышает 300 миллионов рублей;

-не используемых в предпринимательской деятельности, приобретенных (предоставленных) для ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или огородничества, а также земельных участков общего назначения, предусмотренных Федеральным законом от 29 июля 2017 года N 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", за исключением указанных в настоящем абзаце земельных участков, кадастровая стоимость каждого из которых превышает 300 миллионов рублей;».

2. Опубликовать данное решение в газете «Первомайский вестник» и обнародовать на официальном интернет сайте администрации Баюновключевского сельсовета (<https://bayunovoklyuchevskij-r22.gosweb.gosuslugi.ru/>).

3. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2025 года, но не ранее чем по истечении одного месяца со дня официального опубликования в газете «Первомайский вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету и социальной политике (Н.М. Гаврилова).

Глава сельсовета



А.Н. Аношина

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БАЮНОВОКЛЮЧЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

21.11.2024

№47

с. Баюновские Ключи

О признании недействующими
с момента принятия решений
Совета депутатов
Баюновключевского сельсовета
№20 от 21.12.2022 года и №21
от 21.12.2022 года

В соответствии с решением Алтайского краевого суда от 04.09.2024 года по делу №3а-377/2024 о признании недействующими с момента принятия нормативных правовых актов и, руководствуясь Уставом муниципального образования Баюновключевский сельсовет Первомайского района Алтайского края, Совет депутатов Баюновключевского сельсовета РЕШИЛ:

1. Признать недействующим с момента принятия решение Совета депутатов Баюновключевского сельсовета Первомайского района Алтайского края от 21.12.2022 года №20 «О внесении изменений в решение Совета депутатов от 25.10.2018 г. №51 «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования Баюновключевский сельсовет Первомайского района Алтайского края».

2. Признать недействующим с момента принятия решение Совета депутатов Баюновключевского сельсовета Первомайского района Алтайского края от 21.12.2022 года №21 «О внесении изменений в решение Совета депутатов от 27.10.2017 г. №19 «Об утверждении Генерального плана муниципального образования Баюновключевский сельсовет Первомайского района Алтайского края».

3. Опубликовать данное решение в Сборнике муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Баюновключевский сельсовет Первомайского района Алтайского края и обнародовать на официальном интернет сайте администрации Баюновключевского сельсовета (<https://bayunovoklyuchevskij-r22.gosweb.gosuslugi.ru/>).

4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава сельсовета



А.Н.Аношина

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БАЮНОВОКЛЮЧЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

21.11.2024

№48

с. Баюновские Ключи

Об установлении и введении
туристического налога на территории
муниципального образования
Баюновключевский сельсовет
Первомайского района Алтайского края

В соответствии с главой 33.1 Налогового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Баюновключевский сельсовет Первомайского района Алтайского края, Совета депутатов Баюновключевского сельсовета РЕШИЛ:

1. Установить и ввести в действие с 1 января 2025 года туристический налог, обязательный к уплате на территории муниципального образования Баюновключевский сельсовет Первомайского района Алтайского края.

2. Определить налоговые ставки в следующих размерах: в 2025 году - 1,0 процент, в 2026 году - 2,0 процента, в 2027 году - 3,0 процента, в 2028 году - 4,0 процента, начиная с 2029 года - 5,0 процентов от налоговой базы.

3. Определить, что в случае, если исчисленная в соответствии с абзацем 1 пункта 1 статьи 418.7 Налогового кодекса Российской Федерации, сумма налога менее суммы минимального налога, рассчитанной как произведение 100 рублей и количества суток проживания, сумма налога определяется в размере минимального налога.

4. Опубликовать данное решение в газете «Первомайский вестник» и обнародовать на официальном интернет сайте администрации Баюновключевского сельсовета (<https://bayunovoklyuchevskij-r22.gosweb.gosuslugi.ru/>).

5. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2025года, но не ранее чем по истечении одного месяца со дня его официального опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комиссию по бюджету и социальной политике (Н.М.Гаврилова).

Глава сельсовета



А.Н. Аношина

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БАЮНОВОКЛЮЧЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

21.11.2024

№41

с. Баюновские Ключи

Об утверждении соглашений о передаче и принятии администрацией Баюновключевского сельсовета Первомайского района Алтайского края части полномочий на 2025 год

В соответствии с п.4 ст.15 Федерального закона от 16.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет депутатов Баюновключевского сельсовета РЕШИЛ:

1. Принять соглашение «О передаче администрацией Баюновключевского сельсовета Первомайского района администрации Первомайского района части полномочий органов местного самоуправления в области бюджетных отношений на 2025 год» (прилагается).

2. Принять соглашение «О передаче контрольно-счетной палате Первомайского района Алтайского края исполнения полномочий контрольно-счетного органа муниципального образования Баюновключевский сельсовет Первомайского района Алтайского края по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля на 2025 год» (прилагается).

3. Принять соглашение «О передаче администрацией Первомайского района администрации Баюновключевского сельсовета Первомайского района части своих полномочий по организации ритуальных услуг и мест захоронения в границах населенных пунктов муниципального образования Баюновключевский сельсовет на 2025 год» (прилагается).

4. Принять соглашение «О передаче администрацией Первомайского района администрации Баюновключевского сельсовета Первомайского района части своих полномочий по сохранению, использованию и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселений, охране объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселений, на 2025 год» (прилагается).

5. Настоящее решение опубликовать в Сборнике муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Баюновключевский сельсовет Первомайского района Алтайского края и обнародовать на официальном интернет сайте администрации Баюновключевского сельсовета (<https://bayunovklyuchevskij-r22.gosweb.gosuslugi.ru/>).

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налоговой и кредитной политике (Н.М.Гаврилова).

Глава сельсовета



А.Н.Аношина

СОГЛАШЕНИЕ

о передаче контрольно-счетной палате Первомайского района Алтайского края исполнения полномочий контрольно-счетного органа муниципального образования Баюновключевский сельсовет Первомайского района Алтайского края по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля на 2025 год

Совет депутатов Баюновключевского сельсовета в лице главы сельсовета Аношиной Алены Николаевны, действующего на основании Устава муниципального образования Баюновключевской сельсовет, с одной стороны, и Первомайского районного Собрания депутатов Алтайского края в лице председателя районного Собрания депутатов Логинова Юрия Петровича, действующего на основании Устава муниципального образования Первомайский район, с другой стороны, вместе или раздельно именуемые Стороны, руководствуясь частью 11 статьи 3 Федерального закона от 07 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является передача контрольно-счетной палате Первомайского района (далее по тексту – контрольно-счетная палата) полномочий контрольно-счетного органа поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля и передача из бюджета муниципального образования Баюновключевской сельсовет (далее по тексту – поселение) в бюджет муниципального образования Первомайский район межбюджетных трансфертов на осуществление переданных полномочий.

1.2. При осуществлении внешнего муниципального финансового контроля в рамках переданных полномочий контрольно-счетная палата Первомайского района РФ руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и законодательством Алтайского края, уставом и нормативными правовыми актами муниципального образования Первомайский район, Регламентом контрольно-счетной палаты Первомайского района, использует стандарты внешнего муниципального финансового контроля (далее – Стандарты).

1.3. Контрольно-счетной палате передаются полномочия контрольно-счетного органа поселения, установленные федеральными законами, законами Алтайского края, уставом поселения и нормативными правовыми актами поселения в сфере внешнего муниципального финансового контроля.

1.4. В целях реализации переданных полномочий контрольно-счетная палата Первомайского района проводит контрольные и экспертно-аналитические мероприятия в соответствии с планом работы контрольно-счетной палаты на год.

1.5. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета поселения и экспертиза проекта бюджета поселения ежегодно включаются в план работы контрольно-счетной палаты.

1.6. Другие контрольные и экспертно-аналитические мероприятия включаются в план работы контрольно – счетной палаты на основании предложений органов местного самоуправления поселения, представляемых в сроки, установленные для формирования плана работы контрольно-счетной палаты.

Контрольные и экспертно-аналитические мероприятия в соответствии с настоящим соглашением включаются в план работы контрольно - счетной палаты отдельным разделом (подразделом).

2. Срок действия Соглашения

2.1. Соглашение заключено на срок один год и действует в период с 1 января 2025г. по 31 декабря 2025г.

2.2. В случае если решением представительного органа поселения о бюджете поселения не будут утверждены межбюджетные трансферты бюджету муниципального района, предусмотренные настоящим Соглашением, действие Соглашения приостанавливается с начала финансового года до момента утверждения соответствующих межбюджетных трансфертов.

3. Порядок определения и предоставления ежегодного объема межбюджетных трансфертов

3.1. Объем межбюджетных трансфертов на очередной финансовый год, предоставляемых из бюджета поселения в бюджет муниципального образования Первомайский район на осуществление полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением, определяется как сумма затрат на материально-техническое содержание контрольно-счетной палаты района:

Наименование	Стоимость товара	Потребность на год,		Затраты на одно поселение
		кол-во	в рублях	
Блок д/записей с клеящей полоской	47,2	4	188,9	11,1
Бумага А4 (пачка)	350,0	8	2800,0	164,7
Грифель для автокарандаша (туба)	40,5	1	81,0	4,8
Зажим для бумаг 15 мм	10,0	12	240,0	14,1
Карандаш механический	62,0	1	62,0	3,6
Клей ПВА	50,0	1	100,0	5,9
Клей-карандаш	52,5	1	105,0	6,2
Корректирующая жидкость	62,4	1	124,8	7,3
Ластик	24,5	1	49,0	2,9
Клейкие закладки	74,8	1	149,7	8,8
Тетрадь в клетку	23,0	5	230,0	13,5
Мультифора прозрачная	3,5	100	350,0	20,6
Ручка	51,0	4	408,0	24,0
Ручка гелевая черная	42,0	1	42,0	2,5
скобы для степлера № 10	22,5	2	90,0	5,3
Скрепки металлические 50 мм	43,0	2	172,0	10,1
Папка со скоросшивателем	48,0	8	768,0	45,2
Скоросшиватель пластиковый А4	20,6	2	82,4	4,8
Запасные части для вычислительной техники: мышь, батарея для источника бесперебойного питания	2900,0	1	2900,0	170,6
Картридж для МФУ	4000,0	2	8000,0	470,6
Итого				996,6

3.2. Расчетный объем межбюджетных трансфертов на очередной год и плановый период, определенный в соответствии с настоящим Соглашением, и значения

показателей, использованных при расчете, доводятся контрольно-счетной палатой до Совета депутатов Баюновключевского сельсовета и администрации Баюновключевского сельсовета не позднее чем за 3 месяца до начала очередного года.

3.3. Объем межбюджетных трансфертов определен в сумме 1000,00 рублей.

3.4. Ежегодный объем межбюджетных трансфертов перечисляется двумя частями в сроки до 1 апреля (не менее 1/2 годового объема межбюджетных трансфертов) и до 1 октября (оставшаяся часть межбюджетных трансфертов).

3.5. Расходы бюджета поселения на предоставление межбюджетных трансфертов и расходы бюджета муниципального образования Первомайский район, осуществляемые за счет межбюджетных трансфертов, планируются и исполняются по соответствующему разделу бюджетной классификации.

3.6. Межбюджетные трансферты зачисляются в бюджет муниципального образования Первомайский район по соответствующему коду бюджетной классификации доходов.

4. Права и обязанности сторон

4.1. Первомайское районное Собрание депутатов:

4.1.1) устанавливает в муниципальных правовых актах полномочия контрольно-счетной палаты по осуществлению предусмотренных настоящим Соглашением полномочий;

4.1.2) устанавливает штатную численность контрольно-счетной палаты с учетом необходимости осуществления предусмотренных настоящим Соглашением полномочий;

4.1.3) получает от контрольно-счетной палаты информацию об осуществлении предусмотренных настоящим Соглашением полномочий и результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

4.1.4) утверждает настоящее Соглашение;

4.1.5) осуществляет контроль за реализацией переданных друг другу полномочий.

4.2. Контрольно-счетная палата:

4.2.1) включает в план своей работы:

ежегодно - внешнюю проверку годового отчета об исполнении бюджета поселения и экспертизу проекта бюджета поселения;

в сроки, не противоречащие законодательству, иные контрольные и экспертно-аналитические мероприятия;

4.2.2) проводит предусмотренные планом работы мероприятия в сроки, определенные по согласованию с инициатором проведения мероприятия (если сроки не установлены законодательством);

4.2.3) для подготовки к внешней проверке годового отчета об исполнении бюджета поселения имеет право в течение соответствующего года осуществлять контроль за исполнением бюджета поселения и использованием средств бюджета поселения;

4.2.4) определяет формы, цели, задачи и исполнителей проводимых мероприятий, способы их проведения, проверяемые органы и организации в соответствии со своим регламентом и стандартами внешнего муниципального финансового контроля;

4.2.5) имеет право проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия совместно с другими органами и организациями, с привлечением их специалистов и независимых экспертов;

4.2.6) направляет отчеты и заключения по результатам проведенных мероприятий Совету депутатов сельсовета, вправе направлять указанные материалы иным органам местного самоуправления поселения;

4.2.7) направляет представления и предписания администрации поселения, другим проверяемым органам и организациям, принимает другие предусмотренные законодательством меры по устранению и предотвращению выявляемых нарушений;

4.2.8) при выявлении возможностей по совершенствованию бюджетного процесса, системы управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности поселения, вправе направлять органам местного самоуправления поселения соответствующие предложения;

4.2.9) обеспечивает использование средств, предусмотренных настоящим Соглашением межбюджетных трансфертов исключительно на материально-техническое обеспечение своей деятельности;

4.2.10) имеет право приостановить осуществление предусмотренных настоящим Соглашением полномочий в случае невыполнения настоящего Соглашения в части обеспечения перечисления межбюджетных трансфертов в бюджет муниципального района.

4.3. Совет депутатов Баюновключевского сельсовета:

4.3.1) утверждает настоящее Соглашение;

4.3.2) осуществляет контроль за реализацией переданных друг другу полномочий;

4.3.3) утверждает в решении о бюджете поселения межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществление переданных полномочий в объеме, определенном в соответствии с предусмотренным настоящим Соглашением порядком, и обеспечивает их перечисление в бюджет муниципального района;

4.3.4) направляет в контрольно-счетную палату предложения о проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, которые могут включать рекомендации по срокам, целям, задачам, способы их проведения, проверяемые органы и организации;

4.3.5) рассматривает отчеты и заключения, а также предложения контрольно-счетной палаты по результатам проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

4.3.6) обращается с запросами об оказании правовой помощи по вопросам, относящимся к полномочиям контрольно-счетной палате Первомайского района (при необходимости);

4.3.7) имеет право приостановить перечисление предусмотренных настоящим Соглашением межбюджетных трансфертов в случае невыполнения контрольно-счетной палатой своих обязательств.

4.4. Стороны имеют право принимать иные меры, необходимые для реализации настоящего Соглашения.

5. Ответственность сторон

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) предусмотренных настоящим Соглашением обязанностей, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

5.2. В случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) контрольно-счетной палатой предусмотренных настоящим Соглашением полномочий, Первомайское районное Собрание депутатов обеспечивает возврат в бюджет поселения части объема предусмотренных настоящим Соглашением межбюджетных трансфертов, приходящихся на непроведенные (ненадлежаще проведенные) мероприятия.

5.3. В случае несвоевременного перечисления (неполного перечисления) в бюджет муниципального района межбюджетных трансфертов по истечении 15 рабочих дней с предусмотренной настоящим Соглашением даты Совет депутатов Баюновключевского сельсовета обеспечивает перечисление в бюджет муниципального района пени в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации за каждый день просрочки.

6. Заключительные положения

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Соглашение могут быть внесены по взаимному согласию Сторон путем составления дополнительного соглашения в письменной форме, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.2. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно по соглашению Сторон либо в случае направления Первомайским районным Собранием депутатов или Советом депутатов Баюновключевского сельсовета другим Сторонам уведомления о расторжении Соглашения.

О досрочном расторжении настоящего соглашения, сторона – инициатор расторжения обязана предупредить другую сторону о принятом решении за один месяц.

6.3. При прекращении действия Соглашения Совет депутатов Баюновключевского сельсовета обеспечивает перечисление в бюджет муниципального района определенную в настоящем Соглашении часть объема межбюджетных трансфертов, приходящуюся на проведенные мероприятия.

6.4. При прекращении действия Соглашения Первомайское районное Собрание депутатов обеспечивает возврат в бюджет сельсовета определенную в соответствии с настоящим Соглашением часть объема межбюджетных трансфертов, приходящуюся на непроведенные мероприятия.

6.5. Неурегулированные Сторонами споры и разногласия, возникшие при исполнении настоящего Соглашения, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном законодательством.

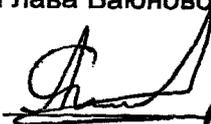
6.6. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. Реквизиты и подписи сторон

Совет депутатов Баюновключевского сельсовета Первомайского района Алтайского края,
с.Баюновские Ключи, ул.Центральная, №24а

Первомайское районное Собрание депутатов Алтайского края,
г. Новоалтайск, ул. Дёповская 19а

Глава Баюновключевского сельсовета


(подпись)

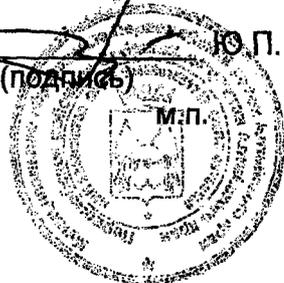


СОГЛАСОВАНО
Председателем контрольно - счетной палаты Первомайского района Алтайского края


Т.М. Баюновой

Председатель районного Собрания депутатов


(подпись) Ю.П. Логинов



Приложение № 2
к решению Первомайского районного
Собрания депутатов
от 29 10 2024 № 86

СОГЛАШЕНИЕ

о передаче администрацией Баюновключевского сельсовета Первомайского района администрации Первомайского района части полномочий органов местного самоуправления в области бюджетных отношений на 2025 год

Администрация Первомайского района, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы района Фроловой Юлии Аркадьевны, действующего на основании Устава муниципального образования Первомайский район, с одной стороны и администрация Баюновключевского сельсовета Первомайского района, именуемая в дальнейшем «Администрация сельсовета» в лице главы сельсовета Аношиной Алены Николаевны, действующего на основании Устава муниципального образования Баюновключевский сельсовет с другой стороны, руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, п.1 ст. 14, п. 4 ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет соглашения

Предметом настоящего Соглашения является передача Администрацией сельсовета Администрации района части полномочия по решению вопросов местного значения, предусмотренного п.1 ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее по тексту – полномочие):

- ведение в установленном порядке бухгалтерского учета администрации Баюновключевского сельсовета;

- хранение документов бухгалтерского учета администрации Баюновключевского сельсовета.

2. Срок осуществления полномочий

Полномочие, предусмотренное в статье 1 настоящего Соглашения, осуществляется с 01 января 2025 года по 31 декабря 2025 года.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Администрация района:

- осуществляет ведение бухгалтерского учета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Инструкцией по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов) органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных учреждений), утвержденной Приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н, иными нормативными правовыми актами, регламентирующими бухгалтерский учет;

- осуществляет хранение первичных бухгалтерских документов, бухгалтерскую (финансовую) отчетность в течение сроков, устанавливаемых в соответствии с правилами организации государственного архивного дела, но не менее пяти лет после отчетного периода;

- обеспечивает кадровым составом исполнение возложенного настоящим соглашением полномочия;

- осуществляет реализацию мероприятий, связанных с исполнением переданного полномочия в порядке и сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Алтайского края и муниципальными правовыми актами муниципального образования Баюновключевский сельсовет

- запрашивает от Администрации сельсовета и расположенных на территории муниципального образования Баюновключевский сельсовет учреждений и других организаций предоставления статистической, оперативной и другой информации, а также других материалов и документов, необходимых для исполнения передаваемого полномочия.

3.2. Администрация сельсовета:

- предоставляет в Администрацию района необходимые документы и информацию, связанные с выполнением переданного полномочия;

- не препятствует Администрации района при осуществлении последней переданного полномочия;

- ежемесячно перечисляет финансовые средства в районный бюджет, в сроки установленные пунктом 4.2 настоящего соглашения;

- осуществляет контроль за ведением бухгалтерского учета.

4. Порядок определения межбюджетных трансфертов

4.1. Объем межбюджетных трансфертов на очередной финансовый год, предоставляемых из бюджета поселения в бюджет муниципального образования Первомайский район на осуществление полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением, определяется в размере 1,0 % от планового годового объема доходов в 2024 году, но не более 48,9 тыс. рублей в год:

Плановый объем доходов по состоянию на 01.09.2024 (тыс. рублей)	1,0 % от планового объема доходов по состоянию на 01.09.2024 (тыс. рублей)	Размер межбюджетного трансферта на 2025 (тыс. рублей)
4 893,1	48,9	48,9

4.2. Ежегодный объем межбюджетных трансфертов перечисляется четырьмя частями в сроки:

до 1 апреля (не менее 1/4 годового объема межбюджетных трансфертов);

до 1 июня (не менее 1/4 годового объема межбюджетных трансфертов);

до 1 октября (не менее 1/4 годового объема межбюджетных трансфертов);

до 1 декабря (оставшаяся часть межбюджетных трансфертов).

4.3. Расходы бюджета поселения на предоставление межбюджетных трансфертов и расходы бюджета муниципального образования Первомайский район, осуществляемые за счет межбюджетных трансфертов, планируются и исполняются по соответствующему разделу бюджетной классификации.

4.4. Межбюджетные трансферты зачисляются в бюджет муниципального образования Первомайский район по соответствующему коду бюджетной классификации доходов.

5. Ответственность сторон

В случае установления факта нарушения Администрацией района переданного полномочия, она восстанавливает денежные средства в бюджет поселения.

При просрочке финансирования Администрация сельсовета выплачивает неустойку в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации за каждый день

просрочки, начиная со дня, следующего после истечения срока исполнения обязательства.

6. Заключительные условия

Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются сторонами путем проведения переговоров, использования иных согласительных процедур в соответствии с действующим законодательством.

Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению вносятся по взаимному согласию сторон и оформляются дополнительными Соглашениями в письменной форме.

Настоящее Соглашение может быть досрочно прекращено:

- по соглашению сторон;

- в одностороннем порядке в следующих случаях:

1) изменение федерального или регионального законодательства, в связи с которым реализация переданных полномочий становится невозможной;

2) неоднократная (два и более раз) просрочка перечисления трансфертов;

3) установление факта нарушения осуществления переданных полномочий.

В случае досрочного расторжения соглашения, сторона - инициатор расторжения обязана предупредить другую сторону о принятом решении за 1 месяц.

При прекращении действия настоящего Соглашения сторона, получившая межбюджетные трансферты, возвращает неиспользованные финансовые средства.

Настоящее Соглашение составлено в трех экземплярах, по одному для каждой из сторон, которые имеют равную юридическую силу.

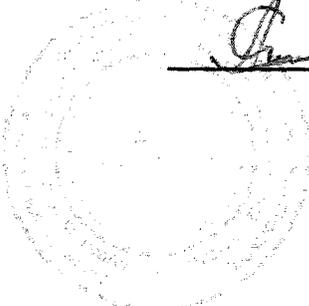
7. Подписи

Администрация района
Глава района



Ю.А.Фролова

Администрация сельсовета
Глава сельсовета



А.Н.Аношина

СОГЛАШЕНИЕ

о передаче администрацией Первомайского района администрации Баюновключевского сельсовета Первомайского района части своих полномочий по сохранению, использованию и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселений, охране объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселений, на 2025 год

Администрация Первомайского района, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы района Юлии Аркадьевны Фроловой, действующей на основании Устава муниципального образования Первомайский район, с одной стороны, и администрация Баюновключевского сельсовета, именуемая в дальнейшем «Сельсовет» в лице главы сельсовета Алены Николаевны Аношиной, действующей на основании Устава с другой стороны, вместе именуемые Стороны, на основании Федерального закона от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является передача администрацией района сельсовету части своих полномочий по сохранению, использованию и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселений, охране объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселений, а именно:

сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия, находящихся в собственности поселений Первомайского района;

осуществление в пределах компетенции охраны объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, под которой понимается система мер, направленных на выявление, учет, изучение объектов культурного наследия, предотвращение их разрушения или причинения им вреда, контроль за сохранением и использованием объектов культурного наследия;

на содержание объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения и благоустройства территории;

расходы на установку и обслуживание установленных систем видеонаблюдения на объектах культурного наследия, расположенных на территории поселения;

на содержание братских могил.

2. Срок осуществления полномочий

2.1. Полномочия, предусмотренные в разделе 1 настоящего Соглашения, осуществляются в течение с 01.01.2025 г. по 31.12.2025 года.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Администрация района:

- контролирует осуществление сельсоветом полномочий, предусмотренных в разделе 1 настоящего Соглашения, а также целевое использование предоставленных на эти цели финансовых средств. В случае выявления нарушений дает обязательные для исполнения администрацией поселения письменные предписания для устранения выявленных нарушений в определенный срок с момента уведомления.

- запрашивает у сельсовета отчеты и иную информацию, связанную с выполнением переданных ей полномочий.

3.2. Сельсовет:

- осуществляет полномочия, предусмотренные в разделе 1 настоящего Соглашения за счет и в пределах межбюджетных трансфертов, поступающих из районного бюджета;

- предоставляет в администрацию района необходимые документы и иную информацию, связанные с выполнением переданных полномочий;
- имеет право дополнительно использовать собственные финансовые средства для реализации полномочий;
- осуществляет ведение бухгалтерского учета по смете и предоставление отчетности в соответствующие инстанции.

4. Порядок определения межбюджетных трансфертов

4.1. Объем межбюджетных трансфертов из районного бюджета на исполнение выше указанных переданных полномочий на 2025 год предусматривается в сумме 19,5 тысяч рублей. Порядок расчета и распределения межбюджетных трансфертов утвержден постановлением администрации Первомайского района от 12.07.2024 г. №1013 «Об утверждении Порядка расчета и распределения объемов межбюджетных трансфертов по сохранению, использованию и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселений Первомайского района, охране объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселений Первомайского района, на 2025 год».

5. Ответственность сторон

5.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая свои обязательства по соглашению, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, если не докажет, что надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор).

6. Заключительные условия.

6.1. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются сторонами путем проведения переговоров, использования иных согласительных процедур в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению вносятся по взаимному согласию сторон и оформляются дополнительными Соглашениями в письменной форме.

6.3. Настоящее Соглашение может быть досрочно прекращено:

- по соглашению сторон;
- в случае изменения федерального или регионального законодательства, в связи с которым реализация переданных полномочий становится невозможной;
- в случае установления факта нарушения сторонами условий Соглашения;
- по решению суда.

6.4. Уведомление о расторжении Соглашения в одностороннем порядке направляется другой стороне в письменном виде. Соглашение считается расторгнутым по истечении 30 календарных дней с даты направления указанного уведомления.

6.5. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных межбюджетных трансфертов за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в срок 10 (десять) рабочих дней с момента подписания соглашения о расторжении Соглашения.

6.6. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, стороны руководствуются действующим законодательством.

6.7. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон, которые имеют равную юридическую силу.

7. Подписи.

Администрация Первомайского
района
Глава района
/Ю.А. Фролова/
« » 20 г.

Администрация Баюновключевского
сельсовета
Глава сельсовета
/А.Н. Аношина/
« » 20 г.

СОГЛАШЕНИЕ

о передаче администрацией Первомайского района администрации Баюновключевского сельсовета Первомайского района части своих полномочий по организации ритуальных услуг и мест захоронения в границах населенных пунктов муниципального образования Баюновключевский сельсовет на 2025 год

Администрация Первомайского района, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы Первомайского района Юлии Аркадьевны Фроловой, действующего на основании Устава муниципального образования Первомайский район, с одной стороны, и администрация Баюновключевского сельсовета Первомайского района, именуемая в дальнейшем «Сельсовет» в лице главы сельсовета Аношной Алены Николаевны, действующей на основании Устава муниципального образования Баюновключевской сельсовет, с другой стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является передача администрацией района сельсовету части своих полномочий по организации санитарной очистке мест захоронений в границах населенных пунктов муниципального образования Баюновключевской сельсовет, а именно:

- согласование решения о создании мест захоронения (кладбищ) в границах муниципального образования Баюновключевской сельсовет;
- согласование правил содержания мест захоронений в границах муниципального образования Баюновключевской сельсовет;
- осуществление контроля над использованием кладбищ и иных объектов похоронного назначения;
- согласование и осуществление контроля над погребением, в том числе безродных жителей, специализированной службой в установленные федеральным законом сроки;
- осуществление уборки и содержание кладбищ в границах муниципального образования Баюновключевской сельсовет.

2. Срок осуществления полномочий

Полномочия, предусмотренные в статье 1 настоящего Соглашения, осуществляются с 01 января 2025 года по 31 декабря 2025 года.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Администрация района:

- контролирует осуществление сельсоветом полномочий, предусмотренных в разделе 1 настоящего Соглашения, а также целевое использование предоставленных на эти цели финансовых средств;
- запрашивает у сельсовета отчеты и иную информацию, связанную с выполнением переданных ей полномочий;
- оказывает методическую и иную помощь в осуществлении полномочий

- перечисляет финансовые средства сельсовету, предусмотренные в пределах межбюджетных трансфертов.

3.2. Сельсовет:

- осуществляет полномочия, предусмотренные в разделе 1 настоящего Соглашения за счет и в пределах межбюджетных трансфертов, поступающих из районного бюджета;

- осуществляет ежемесячные расчеты по переданным полномочиям за счет и в пределах поступающих межбюджетных трансфертов по целевому назначению;

- предоставляет в администрацию района необходимые документы и информацию, связанные с выполнением переданных полномочий;

- имеет право дополнительно использовать собственные финансовые средства для реализации полномочий;

- осуществляет ведение бухгалтерского учета по смете и предоставление отчетности в соответствующие инстанции.

4. Порядок определения межбюджетных трансфертов

4.1 Объем межбюджетных трансфертов из районного бюджета на исполнение выше указанных переданных полномочий на 2025 год предусматривается в сумме 115,7 тыс. руб.

4.2 Порядок определения межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления переданных полномочий, на 2025 год утвержден постановлением администрации Первомайского района от 12.07.2024 №1014.

5. Ответственность сторон

Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая свои обязательства по соглашению, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, если не докажет, что надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным в следствии возникновения обстоятельств непреодолимой сил (форс-мажор). В случае выявления факта нарушения осуществления сельсоветом переданных полномочий или нецелевого использования поступивших межбюджетных трансфертов сельсовет восстанавливает денежные средства в районный бюджет.

6. Заключительные условия

6.1. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются сторонами путем проведения переговоров, использования иных согласительных процедур в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению вносятся по взаимному согласию сторон и оформляются дополнительными Соглашениями в письменной форме.

6.3. Настоящее Соглашение может быть досрочно прекращено:

- по соглашению сторон;

- в одностороннем порядке в следующих случаях:

- в случае изменения федерального или регионального

законодательства, в связи с которым реализация переданных полномочий становится невозможной;

- в случае установления факта нарушения сторонами условий

Соглашения;

- по решению суда.

6.4. Уведомление о расторжении Соглашения в одностороннем порядке направляется другой стороне в письменном виде. Соглашение считается

расторгнутым по истечении 30 календарных дней с даты направления указанного уведомления.

6.5. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, стороны руководствуются действующим законодательством.

6.6. В случае прекращения действия настоящего Соглашения, в том числе досрочного, администрация Баюновключевского сельсовета возвращает неиспользованные финансовые средства (межбюджетные трансферты), предоставленные в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в бюджет администрации Первомайского района из бюджета Баюновключевского сельсовета для осуществления администрацией Первомайского района части полномочий по осуществлению мер по организации ритуальных услуг и мест захоронения.

6.7. Настоящее Соглашение составлено в трех экземплярах, по одному для каждой из сторон, которые имеют равную юридическую силу.

7. Подписи

Администрация Первомайского района Администрация Баюновключевского
сельсовета

Глава района _____ Ю.А. Фролова Глава сельсовета _____ А.Н. Аношина

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.11.2024

№79

с. Баюновские Ключи

О внесении изменений в постановление администрации Баюновключевского сельсовета №21 от 19.05.2023 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд»

В соответствии с законом Алтайского края от 10 сентября 2007 г. №87-ЗС "О регулировании отдельных лесных отношений на территории Алтайского края, законом Алтайского края от 14.06.2024 №38-ЗС «О внесении изменений в статьи 6 и 8 закона Алтайского края «О регулировании отдельных лесных отношений на территории Алтайского края», Уставом муниципального образования Баюновключевский сельсовет Первомайского района Алтайского края и на основании протеста прокуратуры Первомайского района от 17.10.2024 № 02-38-2024,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Баюновключевского сельсовета Первомайского района Алтайского края от 19.05.2023 №21 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд» (далее – административный регламент) следующие изменения:

1) абзац 1 пункта 1.2.2. статьи 1 административного регламента изложить в следующей редакции:

«1.2.2. Граждане, указанные в п. 1.2.1 Административного регламента, граждане, имеющие на праве собственности земельные участки, вид разрешенного использования которых предусматривает индивидуальное жилищное строительство или ведение личного подсобного хозяйства на землях населенных пунктов, получившие документы, разрешающие строительство, не имеющие в собственности жилого помещения, постоянно проживающие на территории Алтайского края, осуществляют заготовку либо приобретение древесины для собственных нужд для индивидуального жилищного строительства, а также граждане, имеющие в собственности жилое помещение, постоянно проживающие на территории Алтайского края, осуществляют заготовку либо приобретение древесины для собственных нужд для ремонта жилого дома, части жилого дома, иных жилых помещений, ремонта (возведения) хозяйственных построек вне очереди, если они относятся к числу граждан:»

2) подпункт «а» пункта 1.2.2 статьи 1 изложить в следующей редакции:

«а) проходящих (проходивших) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, граждан, заключивших контракт (имевших иные правоотношения) с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, граждан, находящихся на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 года N 61-ФЗ «Об обороне», граждан, призванных на военную службу в Вооруженные силы Российской Федерации по мобилизации, граждан, заключивших в соответствии с пунктами 3,5,7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» контракт о прохождении военной службы, при условии их участия в специальной военной операции, граждан, непосредственно выполняющих (выполнявших) задачи по охране государственной границы Российской Федерации на участках, примыкающих районам проведения специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины (далее - военнослужащие), в том числе военнослужащих, уволенных с военной службы в связи с получением ранения (контузия, травма, увечье) или заболевания при исполнении обязанностей военной службы в ходе проведения специальной военной операции.»

3) статью 1 административного регламента дополнить пунктом 1.6. следующего содержания:

«1.6. В случае, если до даты, указанной в пункте 1.7 настоящей статьи, гражданин утратил основания для получения древесины в порядке, установленном частями 1.2.1 и 1.2.2 статьи 1 Административного регламента, он исключается из списка граждан, имеющих право на заготовку (приобретение) древесины в первоочередном и внеочередном порядке, и включается в общий список граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд, по дате ранее поданного заявления о постановке на учет.»

4) статью 1 административного регламента дополнить пунктом 1.7. следующего содержания:

«1.7. Администрация Баюновключевского сельсовета Первомайского района Алтайского края в срок до 1 июня года, предшествующего заготовке (отпуску) древесины, направляет в орган местного самоуправления муниципального района списки граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд (с указанием граждан, имеющих право осуществлять заготовку либо приобретение древесины для собственных нужд в первоочередном порядке).»

5) подпункт «и» части первой пункта 2.7.1.2 статьи 2 изложить в следующей редакции:

«и) копии документов, подтверждающих факт участия военнослужащего в специальной военной операции (для категории граждан, указанных в п. 1.2.2. Административного регламента);»

6) в подпункте «к» части первой пункта 2.7.1.2. статьи 2 слова «граждан, указанных в подпункте «а» пункта 1.2.2.» заменить словами «военнослужащих»

7) часть 2 пункта 2.7.1.2. статьи 2 дополнить подпунктами «г» и «д» следующего содержания:

«г) копии документов, подтверждающих факт участия военнослужащего в специальной военной операции (для категории граждан, указанных п. 1.2.2. Административного регламента);

д) копии документов, подтверждающих статус члена семьи (ребенка, родителя, супруга (супруги) военнослужащих (для категории граждан, указанной в

подпункте «б» п. 1.2.2. Административного регламента);»

8) пункт 3.5.5. статьи 3 изложить в новой редакции:

«Информация о гражданах, указанных в пунктах 1.2.1. и 1.3. административного регламента, направляется администрацией сельсовета в территориально обособленные структурные подразделения уполномоченного органа исполнительной власти Алтайского края в сфере лесных отношений в течение 5 дней после принятия решения о постановке их на учет либо в течение 5 дней с момента предоставления документов, указанных в подпунктах «и» и (или) «к» части первой пункта 2.7.1.2. статьи 2, подпунктах «г» и «д» части второй пункта 2.7.1.2. статьи 2 административного регламента, если гражданин или член его семьи был ранее включен в список граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд.»

2. Настоящее постановление опубликовать в Сборнике муниципальных актов органов местного самоуправления муниципального образования Баюновключевский сельсовет Первомайского района Алтайского края и обнародовать на официальном интернет-сайте администрации Баюновключевского сельсовета (<https://bayunovklyuchevskij-r22.gosweb.gosuslugi.ru/>).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета



А.Н. Аношина

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.11.2024

№87

с. Баюновские Ключи

О внесении изменений в постановление главы Баюновключевского сельсовета №27 от 30.05.2023 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение (изменение, аннулирование) адресов объектам недвижимого имущества, в том числе земельным участкам, зданиям, сооружениям, помещениям и объектам незавершенного строительства»

Руководствуясь Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.02.2024 №124, Уставом муниципального образования Баюновключевский сельсовет Первомайского района Алтайского края и на основании протеста Прокуратуры Первомайского района от 08.11.2024 № 02-39-2024

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление главы Баюновключевского сельсовета Первомайского района Алтайского края от 30.05.2023 №27 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение (изменение, аннулирование) адресов объектам недвижимого имущества, в том числе земельным участкам, зданиям, сооружениям, помещениям и объектам незавершенного строительства» (далее – административный регламент) следующие изменения:

1) п. 2.5 ст. 2 изложить в следующей редакции:

«Принятие решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, а также размещение соответствующих сведений об адресе объекта адресации в государственном адресном реестре осуществляются уполномоченным органом:

а) в случае подачи заявления на бумажном носителе - в срок не более 10 рабочих дней со дня поступления заявления;

б) в случае подачи заявления в форме электронного документа - в срок не более 5 рабочих дней со дня поступления заявления.»

2) абзац 3 п. 3.4.2 ст. 3 изложить в следующей редакции:

«Решение о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса подлежит обязательному внесению органом местного самоуправления в государственный адресный реестр в течении 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

Принятие решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса без размещения соответствующих сведений в государственном адресном реестре не допускается.»

3) п. 3.4.2 ст. 3 дополнить абзацем 5 в следующей редакции:

«В случае принятия уполномоченным органом решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса на основании заявлений физических или юридических лиц, указанных в п. 1.2 административного регламента и размещения им сведений об адресе объекта адресации в государственном адресном реестре оператор федеральной информационной адресной системы по запросу уполномоченного органа предоставляет в срок не позднее одного календарного дня со дня размещения сведений об адресе объекта адресации в государственном адресном реестре в уполномоченный орган выписку из государственного адресного реестра об адресе объекта адресации или уведомление об отсутствии сведений в государственном адресном реестре с использованием портала адресной системы или единой системы межведомственного электронного взаимодействия.»

3) п.п.1 п.3.4.3.2. ст.3 изложить в следующей редакции:

«1) уполномоченный орган обеспечивает передачу документа с приложением выписки из государственного адресного реестра об адресе объекта адресации или уведомления об отсутствии сведений в государственном адресном реестре в многофункциональный центр для выдачи заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем истечения срока, установленного п. 2.5 административного регламента.»

Глава сельсовета



А.Н.Аношина

Извещение

о проведении аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка из земель населенных пунктов

1. Организатор аукциона: комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации Первомайского района. Место нахождения: Алтайский край, г. Новоалтайск, ул. Дёповская, 19а.

Почтовый адрес: 658080, Алтайский край, г. Новоалтайск, ул. Дёповская, 19а.

Адрес электронной почты: zemel.perv@mail.ru

Номер контактного телефона: 8 (38532) 2-24-32, 2-12-52, 2-12-42, 2-33-53.

Контактные лица: Дударев Александр Викторович, Асямова Татьяна Викторовна

2. Уполномоченный орган – комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации Первомайского района. Основание для проведения: распоряжение администрации Первомайского района.

Место, дата, время и порядок проведения аукциона: **13 января 2025 года** в 09 часов 00 минут (время местное) на электронной площадке ООО «РТС-тендер» <https://www.rts-tender.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Аукцион проводится в порядке, установленном статьями 39.12 и 39.13 Земельного кодекса Российской Федерации.

Форма торгов: открытый аукцион на право заключения договора аренды земельного участка в электронной форме (далее - аукцион).

Оператор электронной площадки – Общество с ограниченной ответственностью «РТС-тендер», <https://www.rts-tender.ru/> - официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Оператор электронной площадки).

Юридический адрес: 121151, г. Москва, наб. Тараса Шевченко, д. 23А, 25 этаж, пом. 1

Сибирский филиал ООО «РТС-тендер»:

Адрес: 656056, Алтайский край, г. Барнаул, М. Горького, д. 29,

Контакты: info@rts-tender.ru, +7 (3852) 200-787

Участниками аукциона могут являться только граждане (пункт 7 статьи 39.18 Земельного Кодекса).

4. Предмет аукциона: право заключения договора аренды земельного участка из земель населенных пунктов с кадастровым номером 22:33:043508:28, адрес: Российская Федерация, Алтайский край, Первомайский район, село Баюновские Ключи, улица Набережная, 2, общей площадью 1678 (одна тысяча шестьсот семьдесят восемь) квадратных метров, вид разрешенного использования – для ведения личного подсобного хозяйства.

Ограничения прав не зарегистрированы, форма земельного участка неправильный четырехугольник, рельеф спокойный, ровный, территория не используется, зона индивидуальной жилой застройки сельского населенного пункта, есть возможность подключить электроснабжение, водоснабжение, газоснабжения, подъезд автотранспорта - свободный, транспортная доступность хорошая, качество подъездных путей удовлетворительное, плотность застройки низкая, объекты ухудшающие привлекательность отсутствуют.

Предельные параметры разрешенного строительства определяются градостроительными регламентами, утвержденными в составе правил землепользования и застройки муниципального образования Баюновскоключевской сельсовет: предельные размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

Срок аренды 20 лет.

5. Начальный размер арендной платы, шаг аукциона

Начальная цена (ежегодный размер арендной платы) – 39804 (тридцать девять тысяч восемьсот четыре) рубля 00 копеек.

Шаг аукциона 1 194 (одна тысяча сто девяносто четыре) руб. 12 коп.

Сумма задатка 19 902 (девятнадцать тысяч девятьсот два) руб.

6. **Срок подачи заявок** оператору электронной площадки ООО «РТС-тендер» <https://www.rts-tender.ru/> в сети «Интернет»:

начало приема заявок: 09 декабря 2024 с 8 час. 00 мин. (время местное)

окончание приема заявок: 09 января 2025 до 17 час. 00 мин. (время местное)

рассмотрение заявок (определение участников): 10 января 2025

7. Условия проведения открытого аукциона в электронной форме:

Документация по проведению аукциона - форма заявки на участие в аукционе, проект договора аренды земельного участка:

- предоставляются в течение двух рабочих дней любому юридическому или физическому лицу, намеревающемуся принять участие в аукционе, на основании поданного в письменной форме заявления на имя организатора аукциона в период со дня опубликования информационного сообщения об аукционе по рабочим дням с 8 ч. 00 м. до 17 ч. 00 м. (перерыв с 13 ч.00м. до 14 ч.00м.) по местному времени по адресу организатора аукциона;

- размещена на официальном сайте администрации Первомайского района www.perv-alt.ru, на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru в сети Интернет и на сайте электронной площадки <https://www.rts-tender.ru/>.

8. Форма заявки на участие в аукционе, порядок приема, адрес места приема,

Для обеспечения доступа к участию в электронном аукционе Претендентам необходимо пройти процедуру регистрации на электронной торговой площадке ООО «РТС-тендер» <https://www.rts-tender.ru/> (далее – электронная торговая площадка). Регистрация на электронной торговой площадке осуществляется без взимания платы. размер платы исчисляется в процентах

Регистрации на электронной торговой площадке подлежат Претенденты, ранее не зарегистрированные на электронной торговой площадке или регистрация которых на электронной торговой площадке, была ими прекращена. Регистрация на электронной торговой площадке проводится в соответствии с Регламентом электронной торговой площадки.

Оператор электронной площадки вправе в соответствии с Правилами, утвержденными постановлением Правительства РФ от 10.05.2018 № 564 "О взимании операторами электронных площадок, операторами специализированных электронных площадок платы при проведении электронной процедуры, закрытой электронной процедуры и установлении ее предельных размеров", взимать с победителя аукциона или иного лица, с которыми в соответствии с пунктами 13, 14, 20 и 25 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации заключается договор купли-продажи земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, либо договор аренды такого участка, плату за участие в аукционе в размере, не превышающем предельный размер, установленный пунктом 2 данного постановления. При этом размер платы исчисляется в процентах начальной цены предмета аукциона; предусмотренный пунктом 2 данного постановления предельный размер платы, не превышающий 2 тыс. рублей, применяется в случае проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, включенного в перечень государственного имущества или перечень муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", а также в случае, если лицом, с которым заключается договор по результатам аукциона, проводимого в случае, предусмотренном пунктом 7 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, является гражданин; положения абзаца второго пункта 3 указанного постановления не применяются; положения Правил, утвержденных указанным постановлением, касающиеся электронной процедуры, контракта, применяются соответственно к аукциону, договору купли-продажи земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, либо договору аренды такого участка; оператор электронной площадки вправе осуществлять действия, предусмотренные пунктами 7 и 8 Правил, утвержденных указанным постановлением, в течение одного рабочего дня, следующего за днем заключения в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации договора купли-продажи земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, либо договора аренды такого участка.

Заявка (приложение № 1 к извещению) на участие в аукционе подается путем заполнения ее электронной формы с приложением электронных образов необходимых документов на электронной площадке.

Для участия в аукционе заявитель должен представить следующие документы:

1. Заявку на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка.

2. Копии документов, удостоверяющих личность заявителя - для граждан (паспорт- все страницы).

3. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо

4. Документы, подтверждающие внесение задатка.

В случае, если от имени Претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени Претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени Претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Заявки подаются на электронную площадку, начиная с даты начала приема заявок до времени и даты окончания приема заявок, указанных в настоящем извещении.

При приеме заявок от Претендентов Оператор обеспечивает конфиденциальность данных о Претендентах и участниках, за исключением случая направления электронных документов Организатору, регистрацию заявок и прилагаемых к ним документов в журнале приема заявок.

Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

В случае отзыва Претендентом заявки в установленном порядке, уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой в течение одного часа поступает в «личный кабинет» Организатора, о чем Претенденту направляется соответствующее уведомление.

Изменение заявки допускается только путем подачи Претендентом новой заявки в установленные в информационном сообщении сроки о проведении аукциона, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, не регистрируется программными средствами электронной торговой площадки.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок.

Решения о допуске или недопуске Заявителя к участию в аукционе в электронной форме принимает аукционная комиссия.

9. Порядок внесения задатка участниками аукциона и возврата им задатка, реквизиты счёта для перечисления задатка:

Заявитель обеспечивает поступление задатка. Задаток должен быть внесен претендентом до 09 января 2025 года до 17 час. 00 мин. по местному времени включительно.

Порядок внесения задатка определяется регламентом работы электронной площадки www.rts-tender.ru. Задаток, указанный в извещении, необходимо перечислить на расчетный счет оператора электронной площадки, указанный на официальном сайте: <https://www.rts-tender.ru/>. Сумма задатка, внесенная победителем аукциона, засчитывается в счет оплаты по договору, заключенному с победителем аукциона и подлежит перечислению в установленном порядке в бюджет муниципального образования Первомайский район Алтайского края.

Лицам, перечислившим задаток для участия в аукционе, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

а) участникам, за исключением победителя, - в течение 3 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона;

б) претендентам, не допущенным к участию в аукционе - в течение 3 рабочих дней со дня подписания Протокола о признании претендентов участниками;

в) претендентам, отозвавшим заявку не позднее дня окончания приема заявок – в течение 3 рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки;

г) претендентам, отозвавшим заявку позднее дня окончания приема заявок - в течение 3 рабочих дней со дня подписания Протокола о признании претендентов участниками.

10. Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с действующим законодательством РФ не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка;

4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного

исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

11. Рассмотрение заявок

Для участия в аукционе Претенденты перечисляют задаток и заполняют размещенную в открытой части электронной торговой площадки форму заявки (приложение 1 и к информационному сообщению) с приложением электронных документов в соответствии с перечнем, приведенным в извещении о проведении аукциона.

В день определения участников аукциона, указанный в извещении о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка в электронной форме, Оператор через «личный кабинет» Организатора обеспечивает доступ Организатора к поданным Претендентами заявкам и документам, а также к журналу приема заявок.

Организатор в день рассмотрения заявок и документов Претендентов подписывает протокол о признании Претендентов участниками, в котором приводится перечень принятых заявок (с указанием имен (наименований) Претендентов), перечень отозванных заявок, имена (наименования) Претендентов, признанных участниками, а также имена (наименования) Претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований такого отказа.

Претендент приобретает статус участника аукциона с момента подписания протокола о признании Претендентов участниками аукциона.

Не позднее следующего рабочего дня после дня подписания протокола о признании Претендентов участниками всем Претендентам, подавшим заявки, направляется уведомление о признании их участниками аукциона или об отказе в признании участниками аукциона с указанием оснований отказа.

Информация о Претендентах, не допущенных к участию в аукционе, размещается в открытой части электронной торговой площадки, на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru.

Проведение процедуры аукциона должно состояться не позднее чем через пять дней со дня прекращения приема документов, указанного в извещении о проведении аукциона в электронной форме.

12. Порядок проведения аукциона в электронной форме:

Процедура аукциона проводится в день и время, указанные в настоящем извещении о проведении аукциона, путем последовательного повышения участниками начальной цены продажи на величину, равную либо кратную величине «шага аукциона».

«Шаг аукциона» установлен организатором аукциона в фиксированной сумме, в размере 3% от начальной (минимальной) цены земельного участка, указанной в настоящем извещении и не изменяется в течение всего аукциона.

Во время проведения процедуры аукциона Оператор электронной площадки обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной площадки и возможность представления ими предложений о цене земельного участка.

Со времени начала проведения процедуры аукциона оператором электронной площадки размещается:

а) в открытой части электронной площадки - информация о начале проведения процедуры аукциона с указанием наименования земельного участка, начальной цены и текущего «шага аукциона»;

б) в закрытой части электронной площадки - помимо информации, указанной в открытой части электронной площадки, также предложения о цене земельного участка и время их поступления, величина повышения начальной цены («шаг аукциона»), время, оставшееся до окончания приема предложений о цене земельного участка.

В течение одного часа со времени начала проведения процедуры аукциона участникам предлагается заявить о покупке права аренды земельного участка по начальной цене. В случае если в течение указанного времени:

а) поступило предложение о начальной цене права аренды земельного участка, то время для представления следующих предложений об увеличенной на «шаг аукциона» цене права аренды земельного участка продлевается на 10 минут со времени представления каждого следующего предложения. Если в течение 10 минут после представления последнего предложения о цене права

аренды земельного участка следующее предложение не поступило, аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается;

б) не поступило ни одного предложения о начальной цене права аренды земельного участка, то аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается. В этом случае временем окончания представления предложений о цене права аренды земельного участка является время завершения аукциона.

При этом программными средствами электронной площадки обеспечивается:

а) исключение возможности подачи участником предложения о цене права аренды земельного участка, не соответствующего увеличению текущей цены на величину «шага аукциона»;

б) уведомление участника в случае, если предложение этого участника о цене права аренды земельного участка не может быть принято в связи с подачей аналогичного предложения ранее другим участником.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену на право заключения договора аренды земельного участка.

Ход проведения процедуры аукциона фиксируется Оператором в электронном журнале, который направляется Организатору в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене для подведения итогов аукциона путем оформления протокола об итогах аукциона. Протокол об итогах аукциона, содержащий цену на право заключения договора аренды земельного участка, предложенную победителем, и удостоверяющий право победителя на заключение договора аренды земельного участка, подписывается Организатором в течение одного часа со времени получения электронного журнала.

Процедура аукциона считается завершенной с момента подписания Организатором протокола об итогах аукциона.

Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

не было подано ни одной заявки на участие либо ни один из Претендентов не признан участником;

принято решение о признании только одного Претендента участником;

ни один из участников не сделал предложение о начальной цене права на заключение договора аренды земельного участка.

Решение о признании аукциона несостоявшимся оформляется протоколом об итогах аукциона.

В течение одного часа со времени подписания протокола об итогах аукциона победителю направляется уведомление о признании его победителем с приложением данного протокола, а также размещается в открытой части единой электронной торговой площадки следующая информация:

наименование предмета договора и иные позволяющие его индивидуализировать сведения;
цена сделки;

фамилия, имя, отчество физического лица или наименовании юридического лица - Победителя торгов.

13. Отмена и приостановление аукциона

Организатор вправе отменить аукцион не позднее, чем за 3 (три) дня до даты проведения аукциона.

1. Решение об отмене аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru на официальном сайте Организатора аукциона: www.perv-alt.ru и в открытой части электронной торговой площадки в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия указанного решения.

2. Организатор извещает Претендентов об отмене аукциона не позднее следующего рабочего дня со дня принятия соответствующего решения путем направления указанного сообщения в «личный кабинет» Претендентов.

3. Организатор приостанавливает проведение продажи права на заключение договора аренды земельного участка в случае технологического сбоя, зафиксированного программно-аппаратными средствами электронной торговой площадки, но не более чем на одни сутки. Возобновление проведения продажи права на заключение договора аренды земельного участка начинается с того момента, на котором продажа имущества была прервана.

В течение одного часа со времени приостановления проведения продажи права на заключение договора аренды земельного участка организатор размещает на электронной торговой

площадке информацию о причине приостановления продажи права заключения договора аренды земельного участка, времени приостановления и возобновления продажи права на заключение договора аренды земельного участка, уведомляет об этом участников, а также направляет указанную информацию организатору для внесения в протокол об итогах продажи права заключения договора аренды земельного участка.

14. Заключение договора аренды земельного участка:

Договор аренды земельного участка (Проект договора - приложение к извещению № 2) с победителем аукциона заключается в установленном законодательством порядке не ранее чем через 10 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет». При отказе или уклонении победителя аукциона от заключения в установленный срок договора аренды земельного участка задаток ему не возвращается, он утрачивает право на заключение указанного договора. Результаты аукциона аннулируются организатором. Задаток зачисляется в бюджет муниципального образования Первомайский район Алтайского края.

Председатель комитета

А.В.Дударев

**ЗАЯВКА
на участие в торгах**

1. Ознакомившись с извещением, опубликованным на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов, итогов аукционов, на официальном сайте муниципального образования Первомайский район о проведении аукциона на : право заключения договора аренды земельного участка из земель населенных пунктов с кадастровым номером 22:33:043508:28, адрес: Российская Федерация, Алтайский край, Первомайский район, село Баюновские Ключи, улица Набережная,2, общей площадью 1678 (одна тысяча шестьсот семьдесят восемь) квадратных метров, вид разрешенного использования – для ведения личного подсобного хозяйства.

для физических лиц:

_____ (фамилия, имя, отчество)
(паспорт серии _____ № _____, выдан _____ г., зарегистрирован по адресу: _____),

(далее - «**Заявитель**») просит принять настоящую заявку на участие _____ в аукционе, проводимом комитетом по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации Первомайского района, действующим на основании распоряжения администрации Первомайского района (далее – «**Организатор аукциона**»), 13 января 2025 г. в 09 час. 00 мин.

2. Подавая настоящую заявку на участие в аукционе, Заявитель обязуется соблюдать условия проведения аукциона и условия заключения договора аренды в случае признания Заявителя победителем аукциона (единственным участником, участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене в случае отказа победителя аукциона от подписания договора), содержащиеся в указанном выше извещении о проведении аукциона.

3. Настоящим Заявитель подтверждает, что он ознакомлен с имеющейся документацией на земельный участок и проектом договора аренды, и принимает его полностью.

4. Организатор аукциона не несет ответственности за ущерб, который может быть причинен Заявителю отменой аукциона.

5. Заявитель осведомлен о том, что он вправе отозвать настоящую заявку до окончания срока приема заявок, и что при этом сумма внесенного задатка возвращается Заявителю в течение 3 рабочих дней со дня поступления организатору аукциона от Заявителя уведомления об отзыве заявки.

6. Так же сообщаю, что в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», свободно, своей волей и в своем интересе даю Согласие на обработку своих персональных данных при сборе документов, проведении самого аукциона и опубликования любой документации, касающейся его проведения.

7. Местонахождение, номер телефона, адрес электронной почты и банковские реквизиты Заявителя:

ДОГОВОР
аренды земельного участка
№-

г. Новоалтайск

« »

2024 г.

Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации Первомайского района Алтайского края, в лице председателя комитета _____, действующей на основании Положения о комитете,
и _____, с другой стороны,

в соответствии с результатами аукциона от ____ .2025 года, заключили настоящий Договор о следующем

1:Предмет договора.

1.1. Арендодатель передаёт, а Арендатор принимает на условиях аренды земельный участок общей площадью: _____ кв.м., расположенный по адресу: **Алтайский край, Первомайский район**, _____, именуемый в дальнейшем "Участок",

Срок действия договора 20 (двадцать) лет с **2025 по 2045 г.** включительно.

1.2. Арендодатель передаёт Арендатору Участок в аренду, относящиеся к нему документы в момент подписания настоящего договора, который по соглашению сторон будет иметь силу акта приема-передачи Участка.

1.3. Участок имеет кадастровый номер: _____.
Категория земель: земли населенных пунктов.

Цель предоставления, вид разрешенного использования – для ведения личного подсобного хозяйства.

Приведенное описание цели использования (целевого использования) Участка является окончательным.

1.4. Арендодатель уведомляет Арендатора, что на момент заключения настоящего договора отчуждаемый земельный участок не принадлежит никому на праве собственности, праве пожизненного наследуемого владения, праве постоянного (бессрочного) пользования.

1.5. Недостатки, препятствующие пользованию Участком: нет

1.6. Особые условия: нет

2.Арендная плата.

2.1. Размер годовой арендной платы за земельный участок определяется в соответствии с результатами аукциона на право заключения договора аренды земельного участка от ____ 2024 и составляет _____ рублей в год.

Арендная плата вносится ежеквартально, не позднее 1-го числа месяца, следующего за кварталом, за последний квартал календарного года не позднее 15-го декабря.

Размер ежеквартальной арендной платы составляет _____ рублей.

2.4. Арендная плата по настоящему Договору вносится Арендатором на счет:
УФК по Алтайскому краю (Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации Первомайского района, л/с 04173Р34980)

ИНН 2263002330 / КПП 220801001

Казначейский счет: 03100643000000011700

Банковский счет: 40102810045370000009

Банк: ОТДЕЛЕНИЕ БАРНАУЛ БАНКА РОССИИ//УФК по Алтайскому краю г.Барнаул

БИК ТОФК: 010173001

ОКТМО 01 632 ____

КОД 166 1 11 05013 05 0000 120 (аренда земли).

В поле «Назначение платежа» указать также дату Договора, по которому производится оплата.

2.5. В случае не внесения платежей в установленный срок, Арендатор уплачивает пеню в размере одной трехсотой ключевой ставки Банка России за каждый день просрочки, начиная со следующего дня за установленным сроком уплаты.

2.6. Сумма начисленной пени перечисляется Арендатором отдельным платежным поручением (либо квитанцией) на тот же расчетный счет, на который перечисляется арендная плата.

3. Ограничения и обременения.

3.1. Ограничение права аренды земельного участка (подлежащее государственной регистрации):

(содержание ограничения)

нет

(нормативный акт)

3.2. Права третьих лиц на земельный участок (сервитуты, право залога и т.д.)

4. Права и обязанности Арендодателя.

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. Досрочно расторгнуть настоящий договор в порядке и в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим договором.

4.1.2. Вносить по согласованию с Арендатором в настоящий договор необходимые изменения и дополнения.

4.1.3. Приостанавливать работы, ведущиеся Арендатором с нарушением условий настоящего договора.

4.1.4. Беспрепятственно посещать и обследовать Участок на предмет соблюдения условий настоящего договора.

4.2 Арендодатель обязан:

4.2.1. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего договора.

5. Права и обязанности Арендатора.

5.1. Арендатор имеет право:

5.1.1. Владеть, пользоваться земельным участком в соответствии с настоящим договором.

5.2. Арендатор обязан:

5.2.1. Использовать Участок в соответствии с его целевым назначением и принадлежностью к той или иной категории земель и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе Участку как природному объекту.

5.2.2. Своевременно приступить к использованию Участка после получения документов, удостоверяющих право аренды (договор аренды на земельный участок).

5.2.3. В случае возведения бытовых и иных зданий и сооружений соблюдать требование градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов.

5.2.4. Не возводить строений и сооружений без согласования с отделом архитектуры и градостроительства администрации Первомайского района, противопожарной службы, центра санэпиднадзора, не превышать установленные сроки строительства.

5.2.5. Не допускать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик Участка, экологической обстановки на арендуемой территории, содержать арендуемый Участок и прилегающую территорию в соответствии с правилами санитарного состояния и благоустройства района.

5.2.6. Не нарушать права смежных землепользователей.

5.2.7. Обеспечивать Арендодателю, органам государственного контроля свободный доступ на Участок при выполнении их должностных обязанностей при предъявлении специальных удостоверений.

5.2.8. В случае изменения адреса или иных реквизитов в недельный срок направлять Арендодателю уведомление об этом.

5.2.9. При прекращении настоящего договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в том состоянии, в котором он его получил, или в состоянии, обусловленном договором, в противном случае, Арендатор обязуется вносить арендную плату до устранения недостатков, приведших по его вине к ухудшению состояния Участка.

5.2.10. В случае причинения вреда совершением земельного правонарушения, возместить его в полном объёме.

5.2.11. Своевременно производить арендную плату.

В случае неуплаты Арендатором арендной платы более двух сроков подряд Арендодатель имеет право расторгнуть договор в соответствии с действующим законодательством.

5.2.12. В случае прекращения деятельности организации, смерти Арендатора его правопреемник (наследник) после ликвидации (смерти) должен направить Арендодателю письменное уведомление об этом с предложением, о внесении в настоящий договор изменений и заключения дополнительного соглашения или о расторжении настоящего договора.

6. Прекращение договора аренды.

6.1. Договор аренды земельного участка прекращается:

6.1.1. по соглашению сторон;

6.1.2. при расторжении настоящего договора в судебном порядке.

6.2. Все неотделимые улучшения, произведённые Арендатором на участке без согласия Арендодателя, после прекращения настоящего договора переходят Арендодателю без возмещения их стоимости.

7. Ответственность сторон.

7.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязанностей по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

8. Рассмотрение споров.

8.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в связи с реализацией настоящего Договора, будут разрешаться путём переговоров между сторонами.

8.2. В случае если споры и разногласия не будут урегулированы путём переговоров между сторонами, они подлежат разрешению в судебном порядке.

8.3. Место рассмотрения споров г.Новоалтайск.

9. Иные условия.

9.1. Договор аренды, заключенный на срок от 1 года и более вступает в силу с момента его заключения и подлежит обязательной государственной регистрации Арендатором в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Алтайскому краю.

9.2. Настоящий договор подписан в двух экземплярах – по одному для каждой из сторон.

Приложение:
Выписка из ЕГРН

10. Адреса сторон.

Арендодатель:

Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации Первомайского района ул. Деповская, д. 19а, г.Новоалтайск, Алтайский край, 658080

Арендатор:

(подпись) (Ф.И.О.)

(подпись) (Ф.И.О.)

Извещение

о проведении аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка из земель населенных пунктов

1. Организатор аукциона: комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации Первомайского района. Место нахождения: Алтайский край, г. Новоалтайск, ул. Дёповская, 19а.

Почтовый адрес: 658080, Алтайский край, г. Новоалтайск, ул. Дёповская, 19а.

Адрес электронной почты: zemel.perv@mail.ru

Номер контактного телефона: 8 (38532) 2-24-32, 2-12-52, 2-12-42, 2-33-53.

Контактные лица: Дударев Александр Викторович, Асямова Татьяна Викторовна

2. Уполномоченный орган – комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации Первомайского района. Основание для проведения. распоряжение администрации Первомайского района.

Место, дата, время и порядок проведения аукциона: **13 января 2025 года** в 10 часов 00 минут (время местное) на электронной площадке ООО «РТС-тендер» <https://www.rts-tender.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Аукцион проводится в порядке, установленном статьями 39.12 и 39.13 Земельного кодекса Российской Федерации.

Форма торгов: открытый аукцион на право заключения договора аренды земельного участка в электронной форме (далее - аукцион).

Оператор электронной площадки – Общество с ограниченной ответственностью «РТС-тендер», <https://www.rts-tender.ru/> - официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Оператор электронной площадки).

Юридический адрес: 121151, г. Москва, наб. Тараса Шевченко, д. 23А, 25 этаж, пом. 1

Сибирский филиал ООО «РТС-тендер»:

Адрес: 656056, Алтайский край, г. Барнаул, М. Горького, д. 29,

Контакты: info@rts-tender.ru, +7 (3852) 200-787

Участниками аукциона могут являться только граждане (пункт 7 статьи 39.18 Земельного Кодекса).

4. Предмет аукциона: право заключения договора аренды земельного участка из земель населенных пунктов с кадастровым номером 22:33:043524:475, адрес: Российская Федерация, Алтайский край, Первомайский район, село Баюновские Ключи, юго-восточнее земельного участка с кадастровым номером 22:33:043524:21, общей площадью 1452 (одна тысяча четыреста пятьдесят два) квадратных метра, вид разрешенного использования – для ведения личного подсобного хозяйства.

Ограничения прав не зарегистрированы, форма земельного участка неправильный четырехугольник, рельеф спокойный, ровный, территория не используется, зона индивидуальной жилой застройки сельского населенного пункта, есть возможность подключить электроснабжение, водоснабжение, газоснабжения, подъезд автотранспорта -свободный, транспортная доступность хорошая, качество подъездных путей удовлетворительное, плотность застройки низкая, объекты ухудшающие привлекательность отсутствуют.

Предельные параметры разрешенного строительства определяются градостроительными регламентами, утвержденными в составе правил землепользования и застройки муниципального образования Баюновскоключевской сельсовет: предельные размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

Срок аренды 20 лет.

5. Начальный размер арендной платы, шаг аукциона

Начальная цена (ежегодный размер арендной платы) – 36 084 (тридцать шесть тысяч восемьдесят четыре) рубля 00 копеек.

Шаг аукциона 1082(одна тысяча восемьдесят два)руб. 52 коп.

Сумма задатка 18042 (восемнадцать тысяч сорок два) руб.

6. **Срок подачи заявок** оператору электронной площадки ООО «РТС-тендер» <https://www.rts-tender.ru/> в сети «Интернет»:

начало приема заявок: 09 декабря 2024 с 8 час. 00 мин. (время местное)

окончание приема заявок: 09 января 2025 до 17 час. 00 мин. (время местное)

рассмотрение заявок (определение участников): 10 января 2025

7. **Условия проведения открытого аукциона в электронной форме:**

Документация по проведению аукциона - форма заявки на участие в аукционе, проект договора аренды земельного участка:

- предоставляются в течение двух рабочих дней любому юридическому или физическому лицу, намеревающемуся принять участие в аукционе, на основании поданного в письменной форме заявления на имя организатора аукциона в период со дня опубликования информационного сообщения об аукционе по рабочим дням с 8 ч. 00 м. до 17 ч. 00 м. (перерыв с 13 ч.00м. до 14 ч.00м.) по местному времени по адресу организатора аукциона;

- размещена на официальном сайте администрации Первомайского района www.perv-ait.ru, на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru в сети Интернет и на сайте электронной площадки <https://www.rts-tender.ru/>.

8. Форма заявки на участие в аукционе, порядок приема, адрес места приема,

Для обеспечения доступа к участию в электронном аукционе Претендентам необходимо пройти процедуру регистрации на электронной торговой площадке ООО «РТС-тендер» <https://www.rts-tender.ru/> (далее – электронная торговая площадка). Регистрация на электронной торговой площадке осуществляется без взимания платы. размер платы исчисляется в процентах

Регистрации на электронной торговой площадке подлежат Претенденты, ранее не зарегистрированные на электронной торговой площадке или регистрация которых на электронной торговой площадке, была ими прекращена. Регистрация на электронной торговой площадке проводится в соответствии с Регламентом электронной торговой площадки.

Оператор электронной площадки вправе в соответствии с Правилами, утвержденными постановлением Правительства РФ от 10.05.2018 № 564 "О взимании операторами электронных площадок, операторами специализированных электронных площадок платы при проведении электронной процедуры, закрытой электронной процедуры и установлении ее предельных размеров", взимать с победителя аукциона или иного лица, с которыми в соответствии с пунктами 13, 14, 20 и 25 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации заключается договор купли-продажи земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, либо договор аренды такого участка, плату за участие в аукционе в размере, не превышающем предельный размер, установленный пунктом 2 данного постановления. При этом размер платы исчисляется в процентах начальной цены предмета аукциона; предусмотренный пунктом 2 данного постановления предельный размер платы, не превышающий 2 тыс. рублей, применяется в случае проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, включенного в перечень государственного имущества или перечень муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", а также в случае, если лицом, с которым заключается договор по результатам аукциона, проводимого в случае, предусмотренном пунктом 7 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, является гражданин; положения абзаца второго пункта 3 указанного постановления не применяются; положения Правил, утвержденных указанным постановлением, касающиеся электронной процедуры, контракта, применяются соответственно к аукциону, договору купли-продажи земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, либо договору аренды такого участка; оператор электронной площадки вправе осуществлять действия, предусмотренные пунктами 7 и 8 Правил, утвержденных указанным постановлением, в течение одного рабочего дня, следующего за днем заключения в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации договора купли-продажи земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, либо договора аренды такого участка.

Заявка (приложение № 1 к извещению) на участие в аукционе подается путем заполнения ее электронной формы с приложением электронных образов необходимых документов на электронной площадке.

Для участия в аукционе заявитель должен представить следующие документы:

1. Заявку на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка.

2. Копии документов, удостоверяющих личность заявителя - для граждан (паспорт- все страницы).

3. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо

4. Документы, подтверждающие внесение задатка.

В случае, если от имени Претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени Претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени Претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Заявки подаются на электронную площадку, начиная с даты начала приема заявок до времени и даты окончания приема заявок, указанных в настоящем извещении.

При приеме заявок от Претендентов Оператор обеспечивает конфиденциальность данных о Претендентах и участниках, за исключением случая направления электронных документов Организатору, регистрацию заявок и прилагаемых к ним документов в журнале приема заявок.

Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

В случае отзыва Претендентом заявки в установленном порядке, уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой в течение одного часа поступает в «личный кабинет» Организатора, о чем Претенденту направляется соответствующее уведомление.

Изменение заявки допускается только путем подачи Претендентом новой заявки в установленные в информационном сообщении сроки о проведении аукциона, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, не регистрируется программными средствами электронной торговой площадки.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок.

Решения о допуске или недопуске Заявителя к участию в аукционе в электронной форме принимает аукционная комиссия.

9. Порядок внесения задатка участниками аукциона и возврата им задатка, реквизиты счёта для перечисления задатка:

Заявитель обеспечивает поступление задатка. Задаток должен быть внесен претендентом до 09 января 2025 года до 17 час. 00 мин. по местному времени включительно.

Порядок внесения задатка определяется регламентом работы электронной площадки www.rts-tender.ru. Задаток, указанный в извещении, необходимо перечислить на расчетный счет оператора электронной площадки, указанный на официальном сайте: <https://www.rts-tender.ru/>. Сумма задатка, внесенная победителем аукциона, засчитывается в счет оплаты по договору, заключенному с победителем аукциона и подлежит перечислению в установленном порядке в бюджет муниципального образования Первомайский район Алтайского края.

Лицам, перечислившим задаток для участия в аукционе, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

а) участникам, за исключением победителя, - в течение 3 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона;

б) претендентам, не допущенным к участию в аукционе - в течение 3 рабочих дней со дня подписания Протокола о признании претендентов участниками;

в) претендентам, отзывавшим заявку не позднее дня окончания приема заявок – в течение 3 рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки;

г) претендентам, отзывавшим заявку позднее дня окончания приема заявок - в течение 3 рабочих дней со дня подписания Протокола о признании претендентов участниками.

10. Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с действующим законодательством РФ не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка;

4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного

исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

11. Рассмотрение заявок

Для участия в аукционе Претенденты перечисляют задаток и заполняют размещенную в открытой части электронной торговой площадки форму заявки (приложение 1 и к информационному сообщению) с приложением электронных документов в соответствии с перечнем, приведенным в извещении о проведении аукциона.

В день определения участников аукциона, указанный в извещении о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка в электронной форме, Оператор через «личный кабинет» Организатора обеспечивает доступ Организатора к поданным Претендентами заявкам и документам, а также к журналу приема заявок.

Организатор в день рассмотрения заявок и документов Претендентов подписывает протокол о признании Претендентов участниками, в котором приводится перечень принятых заявок (с указанием имен (наименований) Претендентов), перечень отозванных заявок, имена (наименования) Претендентов, признанных участниками, а также имена (наименования) Претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований такого отказа.

Претендент приобретает статус участника аукциона с момента подписания протокола о признании Претендентов участниками аукциона.

Не позднее следующего рабочего дня после дня подписания протокола о признании Претендентов участниками всем Претендентам, подавшим заявки, направляется уведомление о признании их участниками аукциона или об отказе в признании участниками аукциона с указанием оснований отказа.

Информация о Претендентах, не допущенных к участию в аукционе, размещается в открытой части электронной торговой площадки, на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru.

Проведение процедуры аукциона должно состояться не позднее чем через пять дней со дня прекращения приема документов, указанного в извещении о проведении аукциона в электронной форме.

12. Порядок проведения аукциона в электронной форме:

Процедура аукциона проводится в день и время, указанные в настоящем извещении о проведении аукциона, путем последовательного повышения участниками начальной цены продажи на величину, равную либо кратную величине «шага аукциона».

«Шаг аукциона» установлен организатором аукциона в фиксированной сумме, в размере 3% от начальной (минимальной) цены земельного участка, указанной в настоящем извещении и не изменяется в течение всего аукциона.

Во время проведения процедуры аукциона Оператор электронной площадки обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной площадки и возможность представления ими предложений о цене земельного участка.

Со времени начала проведения процедуры аукциона оператором электронной площадки размещается:

а) в открытой части электронной площадки - информация о начале проведения процедуры аукциона с указанием наименования земельного участка, начальной цены и текущего «шага аукциона»;

б) в закрытой части электронной площадки - помимо информации, указанной в открытой части электронной площадки, также предложения о цене земельного участка и время их поступления, величина повышения начальной цены («шаг аукциона»), время, оставшееся до окончания приема предложений о цене земельного участка.

В течение одного часа со времени начала проведения процедуры аукциона участникам предлагается заявить о покупке права аренды земельного участка по начальной цене. В случае если в течение указанного времени:

а) поступило предложение о начальной цене права аренды земельного участка, то время для представления следующих предложений об увеличенной на «шаг аукциона» цене права аренды земельного участка продлевается на 10 минут со времени представления каждого следующего предложения. Если в течение 10 минут после представления последнего предложения о цене права

аренды земельного участка следующее предложение не поступило, аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается;

б) не поступило ни одного предложения о начальной цене права аренды земельного участка, то аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается. В этом случае временем окончания представления предложений о цене права аренды земельного участка является время завершения аукциона.

При этом программными средствами электронной площадки обеспечивается:

а) исключение возможности подачи участником предложения о цене права аренды земельного участка, не соответствующего увеличению текущей цены на величину «шага аукциона»;

б) уведомление участника в случае, если предложение этого участника о цене права аренды земельного участка не может быть принято в связи с подачей аналогичного предложения ранее другим участником.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену на право заключения договора аренды земельного участка.

Ход проведения процедуры аукциона фиксируется Оператором в электронном журнале, который направляется Организатору в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене для подведения итогов аукциона путем оформления протокола об итогах аукциона. Протокол об итогах аукциона, содержащий цену на право заключения договора аренды земельного участка, предложенную победителем, и удостоверяющий право победителя на заключение договора аренды земельного участка, подписывается Организатором в течение одного часа со времени получения электронного журнала.

Процедура аукциона считается завершенной с момента подписания Организатором протокола об итогах аукциона.

Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

не было подано ни одной заявки на участие либо ни один из Претендентов не признан участником;

принято решение о признании только одного Претендента участником;

ни один из участников не сделал предложение о начальной цене права на заключение договора аренды земельного участка.

Решение о признании аукциона несостоявшимся оформляется протоколом об итогах аукциона.

В течение одного часа со времени подписания протокола об итогах аукциона победителю направляется уведомление о признании его победителем с приложением данного протокола, а также размещается в открытой части единой электронной торговой площадки следующая информация:

наименование предмета договора и иные позволяющие его индивидуализировать сведения;
цена сделки;

фамилия, имя, отчество физического лица или наименовании юридического лица - Победителя торгов.

13. Отмена и приостановление аукциона

Организатор вправе отменить аукцион не позднее, чем за 3 (три) дня до даты проведения аукциона.

1. Решение об отмене аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru на официальном сайте Организатора аукциона: www.perv-alt.ru и в открытой части электронной торговой площадки в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия указанного решения.

2. Организатор извещает Претендентов об отмене аукциона не позднее следующего рабочего дня со дня принятия соответствующего решения путем направления указанного сообщения в «личный кабинет» Претендентов.

3. Организатор приостанавливает проведение продажи права на заключение договора аренды земельного участка в случае технологического сбоя, зафиксированного программно-аппаратными средствами электронной торговой площадки, но не более чем на одни сутки. Возобновление проведения продажи права на заключение договора аренды земельного участка начинается с того момента, на котором продажа имущества была прервана.

В течение одного часа со времени приостановления проведения продажи права на заключение договора аренды земельного участка организатор размещает на электронной торговой

площадке информацию о причине приостановления продажи права заключения договора аренды земельного участка, времени приостановления и возобновления продажи права на заключение договора аренды земельного участка, уведомляет об этом участников, а также направляет указанную информацию организатору для внесения в протокол об итогах продажи права заключения договора аренды земельного участка.

14. Заключение договора аренды земельного участка:

Договор аренды земельного участка (Проект договора - приложение к извещению № 2) с победителем аукциона заключается в установленном законодательством порядке не ранее чем через 10 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет». При отказе или уклонении победителя аукциона от заключения в установленный срок договора аренды земельного участка задаток ему не возвращается, он утрачивает право на заключение указанного договора. Результаты аукциона аннулируются организатором. Задаток зачисляется в бюджет муниципального образования Первомайский район Алтайского края.

Председатель комитета

А.В.Дударев

ЗАЯВКА
на участие в торгах

1. Ознакомившись с извещением, опубликованным на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов, итогов аукционов, на официальном сайте муниципального образования Первомайский район о проведении аукциона на : право заключения договора аренды земельного участка из земель населенных пунктов с кадастровым номером 22:33:043524:475, адрес: Российская Федерация, Алтайский край, Первомайский район, село Баюновские Ключи, юго-восточнее земельного участка с кадастровым номером 22:33:043524:21, общей площадью 1452 (одна тысяча четыреста пятьдесят два) квадратных метра, вид разрешенного использования – для ведения личного подсобного хозяйства.

для физических лиц:

_____ (фамилия, имя, отчество)
(паспорт серии _____ № _____, выдан _____ г., зарегистрирован по адресу: _____)

(далее - «**Заявитель**») просит принять настоящую заявку на участие _____ в аукционе, проводимом комитетом по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации Первомайского района, действующим на основании распоряжения администрации Первомайского района (далее – «**Организатор аукциона**»), 13 января 2025 г. в 10 час. 00 мин.

2. Подавая настоящую заявку на участие в аукционе, Заявитель обязуется соблюдать условия проведения аукциона и условия заключения договора аренды в случае признания Заявителя победителем аукциона (единственным участником, участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене в случае отказа победителя аукциона от подписания договора), содержащиеся в указанном выше извещении о проведении аукциона.

3. Настоящим Заявитель подтверждает, что он ознакомлен с имеющейся документацией на земельный участок и проектом договора аренды, и принимает его полностью.

4. Организатор аукциона не несет ответственности за ущерб, который может быть причинен Заявителю отменой аукциона.

5. Заявитель осведомлен о том, что он вправе отозвать настоящую заявку до окончания срока приема заявок, и что при этом сумма внесенного задатка возвращается Заявителю в течение 3 рабочих дней со дня поступления организатору аукциона от Заявителя уведомления об отзыве заявки.

6. Так же сообщаю, что в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», свободно, своей волей и в своем интересе даю Согласие на обработку своих персональных данных при сборе документов, проведении самого аукциона и опубликования любой документации, касающейся его проведения.

7. Местонахождение, номер телефона, адрес электронной почты и банковские реквизиты Заявителя:

ДОГОВОР
аренды земельного участка
№-

г. Новоалтайск

« »

2025 г.

Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации Первомайского района Алтайского края, в лице председателя комитета _____, действующей на основании Положения о комитете,

и _____, с другой стороны,

в соответствии с результатами аукциона от ____ 2025 года, заключили настоящий Договор о следующем

1:Предмет договора.

1.1. Арендодатель передаёт, а Арендатор принимает на условиях аренды земельный участок общей площадью: _____ кв.м., расположенный по адресу: **Алтайский край, Первомайский район**, _____, именуемый в дальнейшем "Участок",

Срок действия договора 20 (двадцать) лет с **2025 по 2045 г.** включительно.

1.2. Арендодатель передаёт Арендатору Участок в аренду, относящиеся к нему документы в момент подписания настоящего договора, который по соглашению сторон будет иметь силу акта приема-передачи Участка.

1.3. Участок имеет кадастровый номер: _____.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Цель предоставления, вид разрешенного использования – для ведения личного подсобного хозяйства.

Приведенное описание цели использования (целевого использования) Участка является окончательным.

1.4. Арендодатель уведомляет Арендатора, что на момент заключения настоящего договора отчуждаемый земельный участок не принадлежит никому на праве собственности, праве пожизненного наследуемого владения, праве постоянного (бессрочного) пользования.

1.5. Недостатки, препятствующие пользованию Участком: нет

1.6. Особые условия: нет

2.Арендная плата.

2.1. Размер годовой арендной платы за земельный участок определяется в соответствии с результатами аукциона на право заключения договора аренды земельного участка от ____ 2024 и составляет _____ рублей в год.

Арендная плата вносится ежеквартально, не позднее 1-го числа месяца, следующего за кварталом, за последний квартал календарного года не позднее 15-го декабря.

Размер ежеквартальной арендной платы составляет _____ рублей.

2.4. Арендная плата по настоящему Договору вносится Арендатором на счет: УФК по Алтайскому краю (Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации Первомайского района, л/с 04173Р34980)

ИНН 2263002330 / КПП 220801001

Казначейский счет: 03100643000000011700

Банковский счет: 40102810045370000009

Банк: ОТДЕЛЕНИЕ БАРНАУЛ БАНКА РОССИИ//УФК по Алтайскому краю г.Барнаул

БИК ТОФК: 010173001

ОКТМО 01 632 ____

КОД 166 1 11 05013 05 0000 120 (аренда земли).

В поле «Назначение платежа» указать также дату Договора, по которому производится оплата.

2.5. В случае не внесения платежей в установленный срок, Арендатор уплачивает пеню в размере одной трехсотой ключевой ставки Банка России за каждый день просрочки, начиная со следующего дня за установленным сроком уплаты.

2.6. Сумма начисленной пени перечисляется Арендатором отдельным платежным поручением (либо квитанцией) на тот же расчетный счет, на который перечисляется арендная плата.

3. Ограничения и обременения.

3.1. Ограничение права аренды земельного участка (подлежащее государственной регистрации):

(содержание ограничения)

нет

(нормативный акт)

3.2. Права третьих лиц на земельный участок (сервитуты, право залога и т.д.)

4. Права и обязанности Арендодателя.

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. Досрочно расторгнуть настоящий договор в порядке и в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим договором.

4.1.2. Вносить по согласованию с Арендатором в настоящий договор необходимые изменения и дополнения.

4.1.3. Приостанавливать работы, ведущиеся Арендатором с нарушением условий настоящего договора.

4.1.4. Беспрепятственно посещать и обследовать Участок на предмет соблюдения условий настоящего договора.

4.2 Арендодатель обязан:

4.2.1. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего договора.

5. Права и обязанности Арендатора.

5.1. Арендатор имеет право:

5.1.1. Владеть, пользоваться земельным участком в соответствии с настоящим договором.

5.2. Арендатор обязан:

5.2.1. Использовать Участок в соответствии с его целевым назначением и принадлежностью к той или иной категории земель и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе Участку как природному объекту.

5.2.2. Своевременно приступить к использованию Участка после получения документов, удостоверяющих право аренды (договор аренды на земельный участок).

5.2.3. В случае возведения бытовых и иных зданий и сооружений соблюдать требование градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов.

5.2.4. Не возводить строений и сооружений без согласования с отделом архитектуры и градостроительства администрации Первомайского района, противопожарной службы, центра санэпиднадзора, не превышать установленные сроки строительства.

5.2.5. Не допускать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик Участка, экологической обстановки на арендуемой территории, содержать арендуемый Участок и прилегающую территорию в соответствии с правилами санитарного состояния и благоустройства района.

5.2.6. Не нарушать права смежных землепользователей.

5.2.7. Обеспечивать Арендодателю, органам государственного контроля свободный доступ на Участок при выполнении их должностных обязанностей при предъявлении специальных удостоверений.

5.2.8. В случае изменения адреса или иных реквизитов в недельный срок направлять Арендодателю уведомление об этом.

5.2.9. При прекращении настоящего договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в том состоянии, в котором он его получил, или в состоянии, обусловленном договором, в противном случае, Арендатор обязуется вносить арендную плату до устранения недостатков, приведших по его вине к ухудшению состояния Участка.

5.2.10. В случае причинения вреда совершением земельного правонарушения, возместить его в полном объёме.

5.2.11. Своевременно производить арендную плату.

В случае неуплаты Арендатором арендной платы более двух сроков подряд Арендодатель имеет право расторгнуть договор в соответствии с действующим законодательством.

5.2.12. В случае прекращения деятельности организации, смерти Арендатора его правопреемник (наследник) после ликвидации (смерти) должен направить Арендодателю письменное уведомление об этом с предложением, о внесении в настоящий договор изменений и заключения дополнительного соглашения или о расторжении настоящего договора.

6. Прекращение договора аренды.

6.1. Договор аренды земельного участка прекращается:

6.1.1. по соглашению сторон;

6.1.2. при расторжении настоящего договора в судебном порядке.

6.2. Все неотделимые улучшения, произведённые Арендатором на участке без согласия Арендодателя, после прекращения настоящего договора переходят Арендодателю без возмещения их стоимости.

7. Ответственность сторон.

7.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязанностей по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

8. Рассмотрение споров.

8.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в связи с реализацией настоящего Договора, будут разрешаться путём переговоров между сторонами.

8.2. В случае если споры и разногласия не будут урегулированы путём переговоров между сторонами, они подлежат разрешению в судебном порядке.

8.3. Место рассмотрения споров г.Новоалтайск.

9. Иные условия.

9.1. Договор аренды, заключенный на срок от 1 года и более вступает в силу с момента его заключения и подлежит обязательной государственной регистрации Арендатором в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Алтайскому краю.

9.2. Настоящий договор подписан в двух экземплярах – по одному для каждой из сторон.

Приложение:
Выписка из ЕГРН

10. Адреса сторон.

Арендодатель:

Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации Первомайского района ул. Деповская, д. 19а, г.Новоалтайск, Алтайский край, 658080

Арендатор:

(подпись) (Ф.И.О.)

(подпись) (Ф.И.О.)

СБОРНИК
муниципальных правовых актов
органов местного самоуправления
муниципального образования Баюновключевский сельсовет
Первомайского района Алтайского края

№ 15 (15) декабрь 2024 года

Учредители: Совет депутатов Баюновключевского сельсовета
Первомайского района Алтайского края и администрация Баюновключевского
сельсовета Первомайского района Алтайского края.

Адрес учредителя: 658049, Алтайский край,
Первомайский район, с.Баюновские Ключи, улица Центральная, дом 24а .

8 (38532) 93-3-47- ответственный секретарь Редакционного Совета.

Тираж 4 экз.

Распространяется бесплатно.