

**СБОРНИК
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ
ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БАЮНОВОКЛЮЧЕВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ
ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Официальное издание

№ 14 (14)

Ноябрь 2024 года

с. Баюновские Ключи

СБОРНИК

муниципальных правовых актов органов местного самоуправления
муниципального образования Баюновключевский сельсовет
Первомайского района Алтайского края

№ 14 (14) ноябрь 2024 года

Официальное издание

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Решения Совета депутатов Баюновключевского сельсовета
Первомайского района Алтайского края

1. _____

Раздел 2. Постановления главы Баюновключевского сельсовета
Первомайского района Алтайского края

1. О внесении изменений в постановление главы Баюновключевского сельсовета Первомайского района Алтайского края от 29.01.2024 г. №5 «Об утверждении Положения по оплате труда и отпусках работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации Баюновключевского сельсовета Первомайского района Алтайского края.

3

2. Об утверждении Порядка формирования, утверждения планов-графиков закупок, внесения изменений в такие планы-графики, размещения планов-графиков закупок в единой информационной системе в сфере закупок, на официальном сайте такой системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», об особенностях включения информации в такие планы-графики, а также о требованиях к форме планов-графиков закупок муниципального образования Баюновключевский сельсовет Первомайского района Алтайского края.

5

Раздел 3. Распоряжения главы Баюновключевского сельсовета
Первомайского района Алтайского края

1. _____

Раздел 4. Постановления администрации Баюновключевского сельсовета
Первомайского района Алтайского края

1. О назначении публичных слушаний по вопросу «О проекте бюджета Баюновключевского сельсовета Первомайского района Алтайского края на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов».

15

Раздел 5. Распоряжения администрации Баюновключевского сельсовета
Первомайского района Алтайского края

1. _____

Раздел 6. Иная официальная информация

1. _____

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.10.2024

№ 70

с. Баюновские Ключи

О внесении изменений в постановление главы Баюновключевского сельсовета Первомайского района Алтайского края от 29.01.2024 г. №5 «Об утверждении Положения по оплате труда и отпусках работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации Баюновключевского сельсовета Первомайского района Алтайского края»

В целях реализации статьи 134 Трудового кодекса Российской Федерации и, руководствуясь «Положением об оплате труда и отпусках работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации Баюновключевского сельсовета Первомайского района Алтайского края», утвержденным постановлением №5 от 29.01.2024,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Увеличить с 01.10.2024 г. на 5,1% оклады работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации Баюновключевского сельсовета.

2. Внести в постановление главы Баюновключевского сельсовета Первомайского района Алтайского края «Об утверждении Положения об оплате труда и отпусках работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации Баюновключевского сельсовета Первомайского района Алтайского края» (далее – Положение) следующие изменения:

1) пункт 2.1. статьи 2 Положения изложить в следующей редакции:

«2.1. Установить размеры окладов работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации Баюновключевского сельсовета:

Наименование должностей	Кол-во штатных ед.	Должностной оклад, руб. в месяц
Старший инспектор по имуществу и земельным вопросам	1,0	5654,0

Делопроизводитель	1,0	4568,0
Водитель	1,0	3340,0
Техничка	0,5	1316,0
Дворник	0,5	1316,0
Инспектор ВУС	0,4	833,0

3. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Баюновключевский сельсовет Первомайского района Алтайского края и обнародовать на официальном интернет сайте администрации Баюновключевского сельсовета.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета



А.Н. Аношина

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.10.2024

№77

с. Баюновские Ключи

Об утверждении Порядка формирования, утверждения планов-графиков закупок, внесения изменений в такие планы-графики, размещения планов-графиков закупок в единой информационной системе в сфере закупок, на официальном сайте такой системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», об особенностях включения информации в такие планы-графики, а также о требованиях к форме планов-графиков закупок муниципального образования Баюновключевский сельсовет Первомайского района Алтайского края

На основании положений статьи 16 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон), Постановления Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2019 г. № 1279 «О планах-графиках закупок и о признании утратившими силу отдельных решений Правительства Российской Федерации» и протеста прокурора Первомайского района от 15.10.2024 г. № 02-38-2024

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок формирования, утверждения планов-графиков закупок, внесения изменений в такие планы-графики, размещения планов-графиков закупок в единой информационной системе в сфере закупок, на официальном сайте такой системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», об особенностях включения информации в такие планы-графики, а также о требованиях к форме планов-графиков закупок муниципального образования Баюновключевский сельсовет Первомайского района Алтайского края (далее – Порядок), согласно приложения к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу постановления главы Баюновключевского сельсовета Первомайского района Алтайского края:

от 12.07.2017 № 60 «Об утверждении Правил формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг и Правил формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования Баюновключевский сельсовет, требований к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд»;

от 18.06.2018 № 49 «О внесении изменений в постановление администрации от 12.07.2017 № 60 «Об утверждении Правил формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг и Правил формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования Баюновключевский сельсовет, требований к форме плана-графика

закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд».

3. Настоящее постановление опубликовать в Сборнике муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Баюновключевский сельсовет Первомайского района Алтайского края и обнародовать на официальном интернет сайте администрации Баюновключевского сельсовета (<https://bayunovoklyuchevskij-r22.gosweb.gosuslugi.ru/>).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета



А.Н. Аношина

Порядок

формирования, утверждения планов-графиков закупок, внесения изменений в такие планы-графики, размещения планов-графиков закупок в единой информационной системе в сфере закупок, на официальном сайте такой системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», об особенностях включения информации в такие планы-графики, а также о требованиях к форме планов-графиков закупок муниципального образования Баюновключевский сельсовет Первомайского района Алтайского края

1. Настоящим Порядком устанавливается порядок формирования, утверждения планов-графиков закупок, внесения изменений в такие планы-графики, размещения планов-графиков закупок в единой информационной системе в сфере закупок, особенности включения информации, указанной в части 4 статьи 16 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее соответственно - единая информационная система, план-график, Федеральный закон), в план-график, требования к форме планов-графиков в соответствии с Федеральным законом.

2. Формирование планов-графиков осуществляется:

а) муниципальным заказчиком администрацией муниципального образования Баюновключевский сельсовет Первомайского района Алтайского края действующей от имени муниципального образования;

б) заказчиком, являющимся муниципальным бюджетным учреждением, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2 и 6 статьи 15 Федерального закона;

в) заказчиком, являющимся муниципальным унитарным предприятием, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с пунктами 1 и 2 части 2(1) и частью 6 статьи 15 Федерального закона;

г) автономным учреждением, созданным администрацией муниципального образования Баюновключевский сельсовет Первомайского района Алтайского края, в случае осуществления закупок в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона;

д) бюджетным, автономным учреждением, созданным администрацией муниципального образования Баюновключевский сельсовет Первомайского района Алтайского края или муниципальным унитарным предприятием, иными юридическими лицами в случае передачи такому учреждению, унитарному предприятию либо юридическому лицу в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации полномочий муниципального заказчика.

3. План-график формируется в форме электронного документа (за исключением случая, предусмотренного пунктом 24 настоящего Порядка) по форме согласно приложению и утверждается посредством подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика.

4. План-график формируется на срок, соответствующий сроку действия, муниципального правового акта представительного органа муниципального образования о местном бюджете.

5. В случае если срок осуществления планируемой закупки превышает срок, на

который утверждается план-график, в план-график включается информация о такой закупке на весь срок ее осуществления.

6. План-график формируется путем внесения изменений в утвержденные показатели плана-графика на очередной финансовый год и первый год планового периода и составления показателей плана-графика на второй год планового периода.

7. План-график включает информацию о закупках, извещения об осуществлении которых планируется разместить, приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в которых планируется направить в очередном финансовом году и (или) плановом периоде, а также о закупках у единственных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), контракты с которыми планируются к заключению в течение указанного периода.

8. Проекты планов-графиков формируются:

1) заказчиками и лицами, указанными в подпунктах "а", "д", пункта 2 настоящего Порядка, в процессе составления и рассмотрения проекта решения о местном бюджете муниципального образования;

2) заказчиками и лицами, указанными в подпунктах "б", «г» пункта 2 настоящего Порядка, в процессе формирования проектов планов финансово-хозяйственной деятельности таких заказчиков и лиц.

9. Проекты планов-графиков заказчиков, указанными в подпунктах "а", "д", пункта 2 настоящего Порядка, формируются на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, формируемых при составлении бюджетной сметы таких заказчиков как получателей бюджетных средств в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

10. Проекты планов-графиков заказчиков, указанных в подпунктах «б» пункта 2 настоящего Порядка, формируются на основании обоснований (расчетов) плановых показателей выплат, формируемых при составлении планов финансово-хозяйственной деятельности таких заказчиков в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

11. Проекты планов-графиков заказчиков, указанными в подпунктах "г" пункта 2 настоящего Порядка, формируются на основании принятого в установленном в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации порядке решения (согласованного в установленном порядке проекта такого решения) о предоставлении средств из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности.

12. План-график утверждается в течение 10 рабочих дней:

1) заказчиками, указанными в подпунктах "а" пункта 2 настоящего Порядка, - со дня, следующего за днем доведения до соответствующего заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

2) заказчиками и лицами, указанными в подпунктах "б" - "г" пункта 2 настоящего Порядка, - со дня, следующего за днем утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения или плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности унитарного предприятия;

3) лицами, указанными в подпунктах "д" пункта 2 настоящего Порядка, - со дня, следующего за днем доведения объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на соответствующий лицевой счет, предназначенный для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств.

13. Формирование и утверждение плана-графика муниципального заказчика в случае передачи в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации полномочий муниципального заказчика бюджетному, автономному учреждению, муниципальному унитарному предприятию, иному юридическому лицу осуществляется

указанным учреждением, унитарным предприятием, иным юридическим лицом от лица соответствующего органа или организации, являющихся муниципальными заказчиками и передавших им указанные полномочия муниципального заказчика.

14. В разделе 1 приложения к настоящему Порядку указывается следующая информация о заказчике и лице, указанных в пункте 2 настоящего Порядка:

1) полное наименование;
2) идентификационный номер налогоплательщика;
3) код причины постановки на учет в налоговом органе;
4) организационно-правовая форма с указанием кода организационно-правовой формы в соответствии с Общероссийским классификатором организационно-правовых форм;

5) форма собственности с указанием кода формы собственности по Общероссийскому классификатору форм собственности;

6) место нахождения с указанием кода территории населенного пункта в соответствии с Общероссийским классификатором территорий муниципальных образований, телефон и адрес электронной почты;

7) в отношении плана-графика, содержащего информацию о закупках, осуществляемых в рамках переданных бюджетному, автономному учреждению, государственному, муниципальному унитарному предприятию, иному юридическому лицу полномочий государственного, муниципального заказчика, - полное наименование, идентификационный номер налогоплательщика, код причины постановки на учет в налоговом органе, место нахождения с указанием кода территории населенного пункта в соответствии с Общероссийским классификатором территорий муниципальных образований, телефон и адрес электронной почты такого учреждения, унитарного предприятия или юридического лица.

15. Информация, предусмотренная пунктом 14 настоящего Порядка, формируется (за исключением случая, предусмотренного пунктом 24 настоящего Порядка) автоматически в соответствии со сведениями, включенными в реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса. При этом в случае формирования плана-графика лицами, указанными в подпунктах "д" пункта 2 настоящего Порядка, такая информация формируется после указания предусмотренной подпунктами "2" и "3" пункта 14 настоящего Порядка информации об органе или организации, являющихся муниципальными заказчиками и передавших таким лицам полномочия муниципального заказчика.

16. В разделе 2 Приложения к настоящему Порядку:

а) графа 2 - указывается идентификационный код закупки в соответствии с порядком, установленным в соответствии с частью 3 статьи 23 Федерального закона;

б) графы 3 и 4 - заполняются на основании Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008) с детализацией не ниже группы товаров (работ, услуг). Допускается указание одного или нескольких кодов такого классификатора;

в) графа 5 - указывается наименование объекта закупки;

г) графа 6 - указывается планируемый год размещения извещения (извещений) об осуществлении закупки или приглашения (приглашений) принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) либо заключения контракта (контрактов) с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

д) в графах 7 - 11 - указывается объем финансового обеспечения (планируемые платежи) для осуществления закупок на соответствующий финансовый год;

е) в графах 7-11 по строке "Всего для осуществления закупок, в том числе по коду бюджетной классификации ___ / по соглашению от ___ № ___ / по коду вида

расходов ____" – указывается общий объем финансового обеспечения, предусмотренный для осуществления закупок в текущем финансовом году, плановом периоде и последующих годах (в случае осуществления закупок, которые планируются по истечении планового периода), детализированный на объем финансового обеспечения:

по каждому коду бюджетной классификации (указывается заказчиками и лицами, указанными в подпункте «а» и «д» пункта 2 настоящего Порядка, а также заказчиками и лицами, указанными в подпунктах «б» и «г» пункта 2 настоящего Порядка, в случае осуществления закупок в целях реализации национальных и федеральных проектов);

по каждому коду вида расходов (указывается заказчиками и лицами, указанными в подпункте «б» и «г» пункта 2 настоящего Порядка);

по каждому коду объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества, сформированному в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет") (указывается в случае осуществления закупок, по результатам которых заключаются контракты, предметом которых являются приобретение объектов недвижимого имущества, подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, выполнение работ по строительству, реконструкции и (или) капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства (в том числе линейных объектов), а также контракты, предусмотренные частями 16 (если контракт жизненного цикла предусматривает проектирование, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства), 16¹ статьи 34 и частями 56 и 63¹ статьи 112 Федерального закона, заказчиками и лицами, указанными в подпунктах "а" - "д" пункта 2 настоящего Порядка, если в целях софинансирования капитальных вложений в объекты капитального строительства и (или) приобретения объектов недвижимого имущества предоставляются субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации).

Объем финансового обеспечения по каждому коду бюджетной классификации, по каждому коду вида расходов или по каждому коду объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества формируется автоматически на основе информации, предусмотренной пунктом 17 настоящего Порядка;

ж) в графе 12 – указывается информация о проведении обязательного общественного обсуждения закупки (путем указания "да" или "нет"). Графа может не заполняться в отношении закупок, извещения об осуществлении которых планируется разместить, приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в которых планируется направить в плановом периоде, а также о закупках у единственных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), контракты с которыми планируются к заключению в течение указанного периода;

з) в графе 13 – указывается наименование уполномоченного органа или уполномоченного учреждения, осуществляющих определение поставщика (подрядчика, исполнителя) в случае проведения централизованных закупок в соответствии со статьей 26 Федерального закона;

и) в графе 14 – указывается наименование организатора совместного конкурса или аукциона в случае проведения совместного конкурса или аукциона.

17. Объем финансового обеспечения по каждому коду бюджетной классификации в рамках каждого идентификационного кода закупки формируется в единой информационной системе или передается в единую информационную систему посредством информационного взаимодействия единой информационной системы с государственной интегрированной информационной системой управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее – система "Электронный бюджет") и региональными и муниципальными информационными системами в сфере

закупок заказчиками и лицами, предусмотренными подпунктами "а" и "д" пункта 2 настоящего Порядка, без включения в план-график.

Объем финансового обеспечения по каждому коду вида расходов в рамках каждого идентификационного кода закупки формируется в единой информационной системе или передается в единую информационную систему посредством информационного взаимодействия единой информационной системы с системой "Электронный бюджет" и региональными и муниципальными информационными системами в сфере закупок заказчиками и лицами, предусмотренными подпунктами "б" и "г" пункта 2 настоящего Порядка, без включения в план-график.

Объем финансового обеспечения закупок, по результатам которых заключаются контракты, предметом которых являются приобретение объектов недвижимого имущества, подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, выполнение работ по строительству, реконструкции и (или) капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства (в том числе линейных объектов), а также контракты, предусмотренные частями 16 (если контракт жизненного цикла предусматривает проектирование, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства), 16.1 статьи 34 и частями 56 и 63.1 статьи 112 Федерального закона, формируется в единой информационной системе или передается в единую информационную систему посредством информационного взаимодействия единой информационной системы с системой "Электронный бюджет" и региональными и муниципальными информационными системами в сфере закупок заказчиками и лицами, указанными в подпунктах "а" - "д" пункта 2 настоящего Порядка, если в целях софинансирования капитальных вложений в объекты капитального строительства и (или) приобретения объектов недвижимого имущества предоставляются субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации, по каждому коду объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества, сформированному в системе "Электронный бюджет", без включения в план-график.

18. В план-график в форме отдельной закупки включается информация:

а) о закупке, по результатам которой заключается контракт, предметом которого являются приобретение объектов недвижимого имущества, подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, выполнение работ по строительству, реконструкции и (или) капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства (в том числе линейного объекта), а также контракт, предусмотренный частями 16 (если контракт жизненного цикла предусматривает проектирование, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства), 16.1 статьи 34 и частями 56 и 63.1 статьи 112 Федерального закона;

б) о закупке, предусматривающей заключение энергосервисного контракта (отдельно от закупок товаров, работ, услуг, относящихся к сфере деятельности субъектов естественных монополий, услуг по водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению, газоснабжению, по подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам), а также от закупок электрической энергии, мазута, угля и закупок топлива, используемого в целях выработки энергии);

в) о каждом лоте, выделяемом в соответствии с Федеральным законом;

г) о закупках, которые планируется осуществлять в соответствии с подпунктом "г" пункта 2 части 10 статьи 24, пунктами 4 (за исключением закупки у единственного поставщика на сумму, предусмотренную частью 12 статьи 93 Федерального закона), 5 (за исключением закупки у единственного поставщика на сумму, предусмотренную частью 12 статьи 93 Федерального закона), 23, 26, 33, 42 и 44 части 1 и частью 12 статьи 93 Федерального закона, в размере годового объема финансового обеспечения соответствующих закупок. При этом графы 3, 4, 12, 14 раздела 2 приложения к

настоящему Порядку не заполняются. В качестве наименования объекта закупки указывается положение Федерального закона, являющееся основанием для осуществления указанных закупок;

д) о закупке, подлежащей общественному обсуждению в соответствии с Федеральным законом;

е) о закупках, предусмотренных пунктами 2 - 7 части 11, частью 12 статьи 24 Федерального закона;

ж) о закупке на оказание услуг по предоставлению кредита;

з) о закупке, по результатам которой заключается контракт со встречными инвестиционными обязательствами.

19. Заказчики и лица, указанные в подпунктах "а" - "д" пункта 2 настоящего Порядка, формируют, утверждают и размещают планы-графики в единой информационной системе. При этом формирование планов-графиков в единой информационной системе допускается посредством информационного взаимодействия единой информационной системы с региональными и муниципальными информационными системами в сфере закупок.

20. Размещение (за исключением случая, предусмотренного пунктом 24 настоящего Порядка) плана-графика в единой информационной системе осуществляется автоматически после осуществления контроля в порядке, установленном в соответствии с частью 6 статьи 99 Федерального закона, в случае соответствия контролируемой информации требованиям части 5 указанной статьи Федерального закона, а также форматно-логической проверки информации, содержащейся в плане-графике, на соответствие настоящему Порядку. Планы-графики, размещаемые в единой информационной системе, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика.

21. Планы-графики подлежат изменению, при необходимости в следующих случаях:

а) предусмотренных пунктами 1 - 4 части 8 статьи 16 Федерального закона;

б) уточнения информации об объекте закупки;

в) исполнения предписания органов контроля, указанных в части 1 статьи 99 Федерального закона;

г) признания определения поставщика (подрядчика, исполнителя) несостоявшимся;

д) расторжения контракта;

е) возникновения иных обстоятельств, предвидеть которые при утверждении плана-графика было невозможно.

22. В случае осуществления закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктом 9 части 1 статьи 93 Федерального закона внесение изменений в план-график осуществляется не позднее дня заключения контракта.

23. При внесении изменений в план-график в единой информационной системе в соответствии с настоящим Порядком размещается новая редакция плана-графика с указанием даты внесения таких изменений. Датой внесения изменений считается дата утверждения таких изменений.

24. Информация о закупках, предусмотренных пунктом 1 части 2 статьи 84 Федерального закона, подлежит включению в отдельное приложение к плану-графику, которое не размещается в единой информационной системе и формируется по форме, установленной для формирования плана-графика, с указанием грифа секретности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о государственной тайне, а также фамилии, имени, отчества (при наличии) должностного лица, утвердившего план-график закупок

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку формирования, утверждения планов-графиков закупок,
внесения изменений в такие планы-графики, размещения планов-графиков закупок в единой
информационной системе в сфере закупок, на официальном сайте такой системы в
информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», об особенностях включения
информации в такие планы-графики, а также о требованиях к форме планов-графиков закупок
муниципального образования Баюновключевский сельсовет Первомайского района Алтайского края
(форма)

ПЛАН-ГРАФИК
закупок товаров, работ, услуг на 20__ финансовый год и на плановый период 20__ и 20__ годов
(в части закупок, предусмотренных пунктом 1 части 11 статьи 24 Федерального закона "О контрактной системе в
сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" ¹)

1. Информация о заказчике:

полное наименование		ИНН	
организационно-правовая форма		КПП	
форма собственности		по ОКОПФ	
место нахождения, телефон, адрес электронной почты		по ОКФС	
полное наименование бюджетного, автономного учреждения, государственного, муниципального унитарного предприятия, иного юридического лица, которому переданы полномочия государственного, муниципального заказчика ²		по ОКТМО	
место нахождения, телефон, адрес электронной почты ²		ИНН	
единица измерения	рубли	КПП	
		по ОКТМО	
		по ОКЕИ	383

2. Информация о закупках товаров, работ, услуг на 20__ финансовый год и на плановый период 20__ и 20__ годов

№ п/п	Идентификационный код закупки	Объект закупки		Планируемый год размещения извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)	Объем финансового обеспечения, в том числе планируемые платежи				Информация о проведении обязательного общественного обсуждения закупки	Наименование уполномоченного органа (учреждения)	Наименование организатора проведения совместного конкурса или аукциона		
		Товар, работа, услуга по Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008) (ОКПД2)			Наименование объекта закупки	все	на текущий финансовый год	на плановый период				последующие годы	
		Код	Наименование					на первый год					на второй год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Всего для осуществления закупок, в том числе по коду бюджетной классификации ___ / по соглашению от _____ № _____ / по коду вида расходов _____											-	-	-

¹ Указывается в случае, предусмотренном пунктом 24 Порядка формирования, утверждения планов-графиков закупок, внесение изменений в такие планы-графики, размещение планов-графиков закупок в единой информационной системе в сфере закупок, об особенностях включения информации и о требованиях к форме планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд администрации муниципального образования Баюновключевский сельсовет Первомайского района Алтайского края (далее-Порядок)

² Указывается в соответствии с подпунктом "7" пункта 14 Порядка.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.10.2024

№72

с. Баюновские Ключи

О назначении публичных слушаний по вопросу «О проекте бюджета Баюновключевского сельсовета Первомайского района Алтайского края на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов»

На основании статьи 16 Устава муниципального образования Баюновключевский сельсовет Первомайского района Алтайского края, в соответствии с Положением о порядке организации и проведения общественных обсуждений и публичных слушаний в муниципальном образовании Баюновключевский сельсовет, администрация Баюновключевского сельсовета Первомайского района Алтайского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить публичные слушания по вопросу «О проекте бюджета Баюновключевского сельсовета Первомайского района Алтайского края на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» на 05.12.2024 в 11-00 часов в помещении здания Дома культуры по адресу: с. Баюновские Ключи, ул. Центральная, 32.

2. Утвердить состав комиссии по подготовке и проведению публичных слушаний (приложение).

Местом нахождения комиссии является с. Баюновские Ключи, ул. Центральная, 24а, тел. 93-3-47.

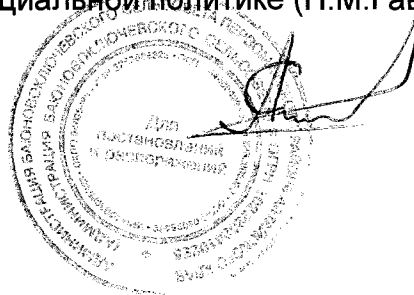
3. Комиссии организовать подготовку и проведение публичных слушаний в соответствии с Положением о порядке организации и проведения общественных обсуждений и публичных слушаний в муниципальном образовании Баюновключевский сельсовет Первомайского района Алтайского края.

4. С проектом бюджета Баюновключевского сельсовета Первомайского района Алтайского края можно ознакомиться на информационных стендах и на официальном интернет-сайте (<https://bayunovoklyuchevskij-r22.gosweb.gosuslugi.ru/>) администрации Баюновключевского сельсовета Первомайского района Алтайского края.

5. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Баюновключевский сельсовет Первомайского района Алтайского края и обнародовать на официальном интернет сайте администрации Баюновключевского сельсовета (<https://bayunovoklyuchevskij-r22.gosweb.gosuslugi.ru/>).

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету и социальной политике (Н.М.Гаврилова).

Глава сельсовета



А.Н.Аношина

Приложение к
постановлению администрации
Баюновключевского сельсовета
Первомайского района
Алтайского края от 29.10.2024 №71

Состав комиссии
по подготовке и проведению публичных слушаний по вопросу
«О проекте бюджета Баюновключевского сельсовета Первомайского района
Алтайского края на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов»

Председатель: Аношина Алена Николаевна – глава сельсовета.

Члены комиссии:

Акулова Людмила Владимировна – главный специалист по финансам, налогам и сборам сельсовета;

Воронцова Ирина Сергеевна – секретарь сельсовета;

Никифоров Сергей Александрович – заместитель председателя Совета депутатов;

Волкова Ольга Александровна – председатель мандатной комиссии;

Гаврилова Надежда Михайловна – председатель постоянной комиссии по бюджету и социальной политики;

Лукин Юрий Иванович - заместитель председателя постоянной комиссии по собственности, природопользованию и земельным отношениям.

СБОРНИК
муниципальных правовых актов
органов местного самоуправления
муниципального образования Баюновключевский сельсовет
Первомайского района Алтайского края

№ 14 (14) ноябрь 2024 года

Учредители: Совет депутатов Баюновключевского сельсовета
Первомайского района Алтайского края и администрация Баюновключевского
сельсовета Первомайского района Алтайского края.

Адрес учредителя: 658049, Алтайский край,

Первомайский район, с.Баюновские Ключи, улица Центральная, дом 24а .

8 (38532) 93-3-47- ответственный секретарь Редакционного Совета.

Тираж 4 экз.

Распространяется бесплатно.