

**СБОРНИК
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ
ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БАЮНОВОКЛЮЧЕВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ
ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Официальное издание

№ 10 (10)

02 мая 2024 года

с. Баюновские Ключи

СБОРНИК

муниципальных правовых актов органов местного самоуправления
муниципального образования Баюновключевский сельсовет
Первомайского района Алтайского края

№ 10 (10) май 2024 года

Официальное издание

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Решения Совета депутатов Баюновключевского сельсовета Первомайского района Алтайского края

1. О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Баюновключевский сельсовет Первомайского района Алтайского края. 4
2. Об утверждении Регламента Совета депутатов Баюновключевского сельсовета Первомайского района Алтайского края. 22
3. Об отчете об исполнении бюджета Баюновключевского сельсовета за 2023 год. 53
4. О рассмотрении протеста прокурора Первомайского района на решение Совета Депутатов №7 от 18.04.2023 «О внесении изменений в решение Совета депутатов от 25.10.2018 г. №51 «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования Баюновключевский сельсовет Первомайского района Алтайского края». 62
5. Об отвержении Положения о порядке обеспечения условий для развития физической культуры и массового спорта на территории Баюновключевского сельсовета. 63
6. О внесении изменений в решение Совета депутатов Баюновключевского сельсовета №40 от 29.10.2021 «Об утверждении Положения о старосте сельского населённого пункта Баюновключевского сельсовета Первомайского района Алтайского края». 71
7. Об утверждении Положения о создании условий для организации досуга и обеспечения жителей муниципального образования Баюновключевский сельсовет Первомайского района Алтайского края услугами организаций культуры. 72

Раздел 2. Постановления главы Баюновключевского сельсовета Первомайского района Алтайского края

1. О признании утратившим силу нормативно-правового акта 77

Раздел 3. Распоряжения главы Баюновключевского сельсовета Первомайского района Алтайского края

1. _____

Раздел 4. Постановления администрации Баюновключевского сельсовета Первомайского района Алтайского края

1. _____

Раздел 5. Распоряжения администрации Баюновключевского сельсовета
Первомайского района Алтайского края

1. _____

Раздел 6. Иная официальная информация

1. Извещение о проведении аукциона в электронной форме на право заключения договора аренда земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения, на земельный участок с кадастровым номером 22:33:043524:470. 78

2. Извещение о проведении аукциона в электронной форме на право заключения договора аренда земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения, на земельный участок с кадастровым номером 22:33:043524:469. 88

РЕШЕНИЕ

25.04.2024

№ 13

с. Баюновские Ключи

О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Баюновключевский сельсовет Первомайского района Алтайского края

В целях приведения Устава муниципального образования Баюновключевский сельсовет Первомайского района Алтайского края в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и статьей 42 Устава муниципального образования Баюновключевский сельсовет, Совет депутатов Баюновключевского сельсовета РЕШИЛ:

1. Внести в Устав муниципального образования Баюновключевский сельсовет Первомайского района Алтайского края следующие изменения и дополнения:

1) наименование и преамбулу изложить в следующей редакции:

«Устав муниципального образования сельское поселение Баюновключевский сельсовет Первомайского района Алтайского края

Совет депутатов Баюновключевского сельсовета Первомайского района Алтайского края (далее по тексту Устава – Совет депутатов в соответствующем падеже), выступая от имени населения, проживающего на территории муниципального образования сельское поселение Баюновключевский сельсовет Первомайского района Алтайского края, принимает Устав муниципального образования сельское поселение Баюновключевский сельсовет Первомайского района Алтайского края (далее по тексту Устава – настоящий Устав в соответствующем падеже), регулирующий организацию и осуществление местного самоуправления на территории сельского поселения в интересах населения, с учетом исторических и местных традиций.»;

2) статью 1 изложить в следующей редакции:

«Статья 1. Наименование и правовой статус муниципального образования

1. Полное наименование муниципального образования: сельское поселение Баюновключевский сельсовет Первомайского района Алтайского края (далее по тексту Устава – поселение в соответствующем падеже).

Сокращенное наименование муниципального образования: Баюновключевский сельсовет Первомайского района Алтайского края.

2. В официальных символах муниципального образования, наименованиях органов местного самоуправления, выборных и иных должностных лиц местного самоуправления, в муниципальных правовых актах органов местного

самоуправления сокращенная форма наименования муниципального образования используется наравне с полным наименованием муниципального образования.

3. Административным центром поселения является село Баюновские Ключи.»;

3) статью 3 изложить в следующей редакции:

«Статья 3. Вопросы местного значения поселения

К вопросам местного значения поселения относятся:

1) составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения;

2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов поселения;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения;

4) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;

5) создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

6) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;

7) обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;

8) формирование архивных фондов поселения;

9) утверждение правил благоустройства территории поселения, осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории поселения, требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, организация благоустройства территории поселения в соответствии с указанными правилами, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения;

10) принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или приведении ее в соответствие с установленными требованиями;

11) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в границах поселения, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

12) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

13) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью, участие в реализации молодежной политики, разработка и реализация мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи, разработка и реализация муниципальных программ по основным направлениям реализации молодежной политики, организация и осуществление мониторинга реализации молодежной политики в поселении;

14) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин.»;

4) статью 7 изложить в следующей редакции:

«Статья 7. Местный референдум»

1. Местный референдум проводится в целях решения непосредственно населением вопросов местного значения.

2. Местный референдум проводится на всей территории поселения.

3. Местный референдум назначается Советом депутатов и проводится:

1) по инициативе, выдвинутой гражданами Российской Федерации, имеющими право на участие в местном референдуме;

2) по инициативе, выдвинутой избирательными объединениями, иными общественными объединениями, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральным законом;

3) по инициативе Совета депутатов и главы сельсовета, выдвинутой ими совместно.

4. В соответствии с настоящим Уставом голосование на местном референдуме может быть назначено либо перенесено Советом депутатов в сроки и по основаниям, предусмотренным законом Алтайского края.

5. Принятое на местном референдуме решение подлежит обязательному исполнению на территории поселения и не нуждается в утверждении какими-либо органами государственной власти, их должностными лицами или органами местного самоуправления.

6. Органы местного самоуправления обеспечивают исполнение принятого на местном референдуме решения в соответствии с разграничением полномочий между ними, определенным настоящим Уставом в соответствии с федеральными законами и законами Алтайского края.

Если для реализации решения, принятого на местном референдуме, дополнительно требуется принятие (издание) муниципального правового акта, орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления, в компетенцию которых входит принятие (издание) указанного акта, обязаны в течение пятнадцати дней со дня вступления в силу решения, принятого на местном референдуме, определить срок подготовки и (или) принятия соответствующего муниципального правового акта и довести этот срок до сведения граждан. Указанный срок не может превышать трёх месяцев.

7. Итоги голосования и принятое на местном референдуме решение подлежат официальному опубликованию.

8. Гарантии прав граждан на участие в местном референдуме, а также порядок подготовки и проведения местного референдума устанавливаются Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее по тексту Устава - Федеральный закон от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ) и Кодексом Алтайского края о выборах и референдумах от 8 июля 2003 года № 35-ЗС (далее по тексту Устава - Кодекс о выборах и референдумах).»;

5) статью 8 изложить в следующей редакции:

«Статья 8. Муниципальные выборы»

1. Муниципальные выборы проводятся на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

Выборы депутатов проводятся по многомандатному избирательному округу, а главы сельсовета – по единому муниципальному избирательному округу,

включающему в себя всю территорию поселения, на основе мажоритарной системы относительного большинства.

2. Решение о назначении выборов депутатов и главы сельсовета должно быть принято не ранее чем за 90 дней и не позднее чем за 80 дней до дня голосования. В случае досрочного прекращения полномочий Совета депутатов и (или) главы сельсовета или досрочного прекращения полномочий депутатов, влекущего за собой неправомочность Совета депутатов, соответствующие досрочные выборы проводятся в сроки, установленные Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ.

3. Итоги голосования и результаты муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию.

4. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения, установления итогов и определения результатов муниципальных выборов устанавливаются Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ и Кодексом о выборах и референдумах.»;

б) статью 9 изложить в следующей редакции:

«Статья 9. Голосование по отзыву депутата и главы сельсовета

1. Голосование по отзыву депутата, главы сельсовета проводится по инициативе населения в порядке, установленном Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ и Кодексом о выборах и референдумах с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.

2. Основаниями для отзыва депутата, главы сельсовета могут служить его конкретные противоправные решения или действия (бездействие), выразившиеся в невыполнении депутатских обязанностей или обязанностей главы сельсовета, нарушениях Конституции Российской Федерации, федеральных законов, законов Алтайского края, настоящего Устава, муниципальных правовых актов.

Указанные обстоятельства должны быть подтверждены в судебном порядке.

Основанием для отзыва главы сельсовета является нарушение срока издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого на местном референдуме.

3. Выдвижение инициативы проведения отзыва депутата, главы сельсовета возможно после вступления в силу судебного решения, установившего факт совершения депутатом, главой сельсовета правонарушения, предусмотренного частью 2 настоящей статьи, в период текущего срока полномочий: депутатом - со дня регистрации его избрания соответствующей избирательной комиссией, организующей выборы в органы местного самоуправления, а главой сельсовета - со дня его вступления в должность.

Предложение о проведении голосования по отзыву может быть внесено не позднее чем через 6 месяцев со дня вступления в силу судебного решения, установившего факт совершения депутатом, главой сельсовета правонарушения, предусмотренного частью 2 настоящей статьи.

4. Выдвижение инициативы проведения отзыва депутата, главы сельсовета не может быть осуществлено ранее, чем через 6 месяцев со дня регистрации соответствующей избирательной комиссией, организующей выборы в органы местного самоуправления, избранного депутата, вступления в должность главы сельсовета и позднее, чем за 12 месяцев до окончания установленного срока их полномочий.

Датой внесения предложения об отзыве депутата, главы сельсовета считается дата поступления ходатайства о регистрации инициативной группы в

избирательную комиссию, организующую выборы в органы местного самоуправления, которая со дня его получения действует в качестве комиссии отзыва.

5. В ходатайстве инициативной группы должны быть указаны сведения и приложены документы, предусмотренные федеральными законами, законом Алтайского края для проведения местного референдума, а также:

1) указано правонарушение, послужившее основанием для выдвижения инициативы проведения голосования по отзыву депутата, главы сельсовета с приложением решения суда (официально заверенной копии), подтверждающего совершение депутатом, главой сельсовета правонарушения;

2) протокол собрания (заседания) инициативной группы, на котором было принято решение о выдвижении инициативы проведения голосования по отзыву.

6. Избирательная комиссия, организующая выборы в органы местного самоуправления, в день поступления ходатайства инициативной группы письменно уведомляет депутата, главу сельсовета о поступлении ходатайства инициативной группы и времени заседания избирательной комиссии, организующей выборы в органы местного самоуправления по вопросу инициирования его отзыва.

Депутат, глава сельсовета вправе участвовать в заседании избирательной комиссии, организующей выборы в органы местного самоуправления, давать объяснения по поводу оснований его отзыва.

7. Избирательная комиссия, организующая выборы в органы местного самоуправления, в течение пятнадцати дней со дня поступления ходатайства инициативной группы обязана рассмотреть указанное ходатайство, приложенные к нему документы, и принять решение, в случае соответствия указанных ходатайства и документов требованиям федеральных законов, закону Алтайского края и настоящему Уставу, о регистрации инициативной группы, в противном случае - об отказе в регистрации инициативной группы.

В случае регистрации инициативной группы избирательная комиссия, организующая выборы в органы местного самоуправления, выдает ей регистрационное свидетельство и удостоверения ее членам. Избирательная комиссия, организующая выборы в органы местного самоуправления, извещает о принятом решении Совет депутатов и лицо, в отношении которого выдвинута инициатива проведения голосования по отзыву, а также по просьбе указанного лица предоставляет ему копии решения о регистрации инициативной группы, ходатайства о ее регистрации и приложенных к нему документов.

В случае отказа в регистрации инициативной группе выдается соответствующее решение, в котором указываются основания отказа. Данное решение может быть обжаловано в судебном порядке.

8. Сбор подписей в поддержку инициативы отзыва депутата, главы сельсовета осуществляется в течение 30 дней. Если в течение этого срока не было собрано необходимого количества подписей граждан, имеющих право на участие в отзыве, дальнейший сбор подписей прекращается.

9. При рассмотрении Советом депутатов вопроса о назначении голосования по отзыву лицо, в отношении которого выдвинута инициатива проведения голосования по отзыву, вправе дать устные или представить письменные объяснения. При принятии Советом депутатов решения об отзыве депутата, депутат, в отношении которого выдвинута инициатива проведения голосования по отзыву, в голосовании не участвует.

10. Голосование по отзыву должно быть проведено не позднее чем через 65 дней со дня принятия решения о назначении голосования по отзыву. Указанное решение подлежит официальному опубликованию не позднее чем через 5 дней со

дня его принятия, но не менее чем за 45 дней до дня голосования по отзыву депутата и главы сельсовета.

11. Депутат, глава сельсовета имеет право дать избирателям объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для его отзыва.

12. Депутат, глава сельсовета считается отозванным, если за его отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в поселении, либо соответствующем избирательном округе.

13. Итоги голосования по отзыву депутата, главы сельсовета и принятые решения подлежат официальному опубликованию.

14. Члены инициативной группы, не собравшей в установленный срок требуемое количество подписей, не могут повторно выступать с инициативой проведения голосования по отзыву того же депутата, главы сельсовета, по тем же основаниям, ранее, чем через один год с последнего дня периода сбора подписей.

В случае принятия Советом депутатов решения об отказе в проведении голосования по отзыву, члены соответствующей инициативной группы не могут в течении одного года со дня принятия этого решения выступать повторно, по тем же основаниям, с инициативой проведения голосования по отзыву того же депутата, главы сельсовета.

Если отзыв депутата, главы сельсовета был признан несостоявшимся или по результатам голосования депутат, глава сельсовета не был отозван, повторное выдвижение инициативы проведения голосования по его отзыву, по тем же основаниям, возможно не ранее чем через один год со дня официального опубликования результатов голосования.»;

7) статью 10 изложить в следующей редакции:

«Статья 10. Голосование по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения

1. В случаях, предусмотренных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ, в целях получения согласия населения при изменении границ поселения, преобразовании поселения проводится голосование по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения.

2. Голосование по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения назначается Советом депутатов, проводится в порядке, установленном Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ и Кодексом о выборах и референдумах с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.

3. Итоги голосования по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения и принятые решения подлежат официальному опубликованию.»;

8) статью 11 изложить в следующей редакции:

«Статья 11. Сход граждан

1. Сход граждан может проводиться в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ, и законом Алтайского края от 31 марта 2021 года № 24-ЗС «О критериях определения границ части территории населённого пункта, на которой может проводиться сход граждан по вопросу введения и использования средств самообложения граждан».

2. Сход граждан, предусмотренный настоящей статьей, правомочен при участии в нем более половины обладающих избирательным правом жителей населенного пункта (либо части его территории) или поселения. В случае, если в населенном пункте отсутствует возможность одновременного совместного присутствия более половины обладающих избирательным правом жителей

данного населенного пункта, сход граждан в соответствии с настоящим Уставом, в состав которого входит указанный населенный пункт, проводится поэтапно в срок, не превышающий одного месяца со дня принятия решения о проведении схода граждан. При этом лица, ранее принявшие участие в сходе граждан, на последующих этапах участия в голосовании не принимают. Решение схода граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.»

9) статью 17 изложить в следующей редакции:

«Статья 17. Собрание граждан

1. Для обсуждения вопросов местного значения поселения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, обсуждения вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории поселения могут проводиться собрания граждан.

2. Собрание граждан проводится по инициативе населения, Совета депутатов, главы сельсовета, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

Собрание граждан, проводимое по инициативе населения или Совета депутатов, назначается Советом депутатов, а по инициативе главы сельсовета - главой сельсовета.

3. Условием назначения собрания граждан по инициативе населения является сбор подписей в поддержку данной инициативы, количество которых составляет 5 процентов от числа граждан, имеющих право на участие в собрании граждан.

4. Совет депутатов после поступления ходатайства о созыве собрания граждан с необходимым количеством подписей обязан рассмотреть на ближайшей сессии указанное ходатайство и, в случае соответствия указанного ходатайства требованиям федеральных законов, законов Алтайского края, Уставу, муниципальным правовым актам, принять решение о созыве собрания граждан, либо об отклонении требования о созыве собрания граждан.

В случае принятия решения о созыве собрания граждан Совет депутатов определяет время и место его проведения, а также органы и должностных лиц местного самоуправления, ответственных за его подготовку и проведение. При этом, собрание граждан должно быть проведено не позднее, чем через 30 дней со дня принятия решения о его созыве.

5. В собрании граждан по вопросам внесения инициативных проектов и их рассмотрения вправе принимать участие жители соответствующей территории, достигшие шестнадцатилетнего возраста. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов определяется нормативным правовым актом Совета депутатов.

6. Собрание граждан может принимать обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления.

7. Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа.

8. Порядок назначения и проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан определяются в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ, настоящим Уставом, и положением, принимаемым решением Совета депутатов, уставом территориального общественного самоуправления.

9. Итоги собрания граждан подлежат официальному опубликованию.»;

10) статью 18 изложить в следующей редакции:

«Статья 18. Конференция граждан (собрание делегатов)

1. Для обсуждения вопросов местного значения поселения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления на всей территории поселения, а также на части территории поселения, где созыв собрания граждан не возможен, полномочия собрания граждан осуществляются конференцией граждан (собранием делегатов).

2. Конференция граждан (собрание делегатов) проводится по инициативе Совета депутатов, главы сельсовета.

3. Порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов), избрания делегатов определяются положением, принимаемым решением Совета депутатов.

4. Итоги конференции граждан (собрания делегатов) подлежат официальному опубликованию.»;

11) статью 28 изложить в следующей редакции:

«Статья 28. Правовой статус депутата

1. Депутат является полномочным представителем избирателей, проживающих на территории соответствующего избирательного округа, отчитывается перед ними о своей деятельности не реже одного раза в год и может быть ими отозван.

Органы местного самоуправления обеспечивают депутату условия для беспрепятственного осуществления своих полномочий.

2. Депутаты осуществляют свои полномочия на непостоянной основе.

Полномочия депутата начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы Совета депутатов нового созыва, за исключением случаев досрочного прекращения полномочий депутата.

Депутату для осуществления своих полномочий на непостоянной основе в соответствии с законом Алтайского края от 10 октября 2011 года № 130-ЗС «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Алтайском крае» (далее по тексту Устава – закон края о гарантиях выборного лица местного самоуправления) гарантируется сохранение места работы (должности) на период, который составляет в совокупности два рабочих дня в месяц.

3. Депутат имеет удостоверение, являющееся основным документом, подтверждающим полномочия депутата, которым он пользуется в течение всего срока своих полномочий. Удостоверение подписывается главой сельсовета.

4. Депутат обязан:

1) при отсутствии уважительных причин лично участвовать в каждой сессии Совета депутатов;

2) соблюдать правила депутатской этики, установленные Советом депутатов;

3) воздерживаться от поведения, которое может вызвать сомнение в надлежащем исполнении депутатом своих обязанностей, а также конфликтных

ситуаций, способных нанести ущерб репутации депутата или авторитету Совета депутатов;

4) соблюдать установленные Советом депутатов правила публичных выступлений;

5) добросовестно выполнять поручения Совета депутатов и его органов, данные в пределах их компетенции;

6) проводить личный приём граждан не реже одного раза в месяц.

5. Осуществляя свои полномочия, депутат имеет право:

1) участвовать по поручению Совета депутатов, постоянных комиссий в проверках исполнения органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения, соответствия деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений настоящему Уставу и принятым в соответствии с ним решениям Совета депутатов и вносить предложения по устранению выявленных недостатков, отмене незаконных решений и привлечению к ответственности виновных лиц;

2) проверять факты, изложенные в заявлениях и жалобах граждан, с посещением, при необходимости, органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений;

3) проводить встречи с трудовыми коллективами муниципальных предприятий и учреждений, участвовать в собраниях или конференциях граждан поселения;

4) в связи с осуществлением полномочий депутата имеет право на безотлагательный прием главой сельсовета, иными должностными лицами органов местного самоуправления сельсовета, муниципальными служащими сельсовета в установленном порядке;

5) направлять письменные обращения главе сельсовета, руководителям и иным должностным лицам органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений по вопросам, связанным с осуществлением им своих полномочий и входящим в компетенцию указанных руководителей и должностных лиц, которые обязаны дать письменный ответ на эти обращения в сроки, установленные федеральным законодательством. Депутат вправе принимать непосредственное участие в рассмотрении поставленных в обращении вопросов, в том числе и на заседании соответствующих органов, муниципальных предприятий и учреждений. О дне рассмотрения депутат должен быть извещён заблаговременно, но не позднее, чем за три дня до дня заседания;

6) на обеспечение документами, принятыми Советом депутатов, постоянными комиссиями, а также документами, официально распространяемыми органами государственной власти и органами местного самоуправления;

7) пользоваться поселенческой телефонной связью, которой располагают органы местного самоуправления по вопросам, связанным с осуществлением своих депутатских полномочий, по предъявлению удостоверения депутата;

8) на компенсацию расходов, связанных с осуществлением депутатской деятельности в порядке, определенном решением Совета депутатов;

9) пользоваться иными правами в соответствии с федеральными законами, законами Алтайского края и настоящим Уставом.

6. На депутата распространяются гарантии и ограничения, предусмотренные статьёй 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ, а также гарантии, предусмотренные законом края о гарантиях выборного лица местного самоуправления и иными муниципальными правовыми актами.

7. Полномочия депутата прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

7) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

8) отзыва избирателями;

9) досрочного прекращения полномочий Совета депутатов;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую её альтернативную гражданскую службу;

11) несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее по тексту Устава - Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ), Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее по тексту Устава - Федеральный закон от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ), Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее по тексту Устава - Федеральный закон от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ), если иное не предусмотрено Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ;

12) отсутствия депутата без уважительных причин на всех сессиях Совета депутатов в течение шести месяцев подряд;

13) в иных случаях, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ и иными федеральными законами.

8. Полномочия депутата, в случаях предусмотренных пунктами 1, 3 – 7, 10 и 12 части 7 настоящей статьи, прекращаются со дня наступления предусмотренных в данных пунктах оснований, о чем на ближайшей сессии принимается соответствующее решение Совета депутатов.

Полномочия депутата в случае, предусмотренном пунктом 2 части 7 настоящей статьи, прекращаются со дня принятия Советом депутатов решения об отставке депутата по собственному желанию.

Полномочия депутата в случае, предусмотренном пунктом 8 части 7 настоящей статьи, прекращаются со дня, следующего за днём регистрации его отзыва избирательной комиссией, организующей выборы в органы местного самоуправления, о чем на ближайшей сессии принимается соответствующее решение Совета депутатов.

Полномочия депутата в случае, предусмотренном пунктом 9 части 7 настоящей статьи, прекращаются со дня прекращения полномочий Совета депутатов.

Полномочия депутата в случае, предусмотренном пунктом 11 части 7 настоящей статьи, прекращаются в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ и законодательством о противодействии коррупции.

Решение Совета депутатов о досрочном прекращении полномочий депутата принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями Совета депутатов, - не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

Порядок принятия решения о досрочном прекращении полномочий депутата устанавливается Регламентом.

9. Депутат освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ.»;

12) статью 33 изложить в следующей редакции:

«Статья 33. Правовой статус главы сельсовета

1. Глава сельсовета является высшим должностным лицом поселения.

2. Срок полномочий главы сельсовета составляет пять лет. Глава сельсовета осуществляет свои полномочия на постоянной основе.

Главой сельсовета может быть избран гражданин Российской Федерации, гражданин иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, не моложе 21 года, обладающий избирательным правом.

3. Глава сельсовета вступает в должность не позднее, чем через 10 дней со дня официального опубликования общих результатов выборов главы сельсовета. При вступлении в должность глава сельсовета в присутствии депутатов Совета депутатов приносит присягу: «Клянусь добросовестно исполнять полномочия главы Баюновключевского сельсовета Первомайского района Алтайского края, уважать, защищать права и свободы человека и гражданина, соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральное законодательство, законодательство Алтайского края и Устав муниципального образования сельское поселение Баюновключевский сельсовет Первомайского района Алтайского края».

С момента принесения присяги глава сельсовета считается вступившим в должность. Полномочия прежнего главы сельсовета с этого момента прекращаются.

4. Глава сельсовета возглавляет администрацию сельсовета, руководит её деятельностью на принципах единоначалия и несёт полную ответственность за осуществление её полномочий, а также исполняет полномочия председателя Совета депутатов и несёт ответственность за организацию его деятельности.

5. Глава сельсовета должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008

года № 273-ФЗ, Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ, Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ.

6. Глава сельсовета освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ.

7. Глава сельсовета подконтролен и подотчетен населению и Совету депутатов.

8. Глава сельсовета представляет Совету депутатов ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, результатах деятельности администрации сельсовета и иных подведомственных ему органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов.

9. На главу сельсовета распространяются гарантии, установленные статьей 33.1 настоящего Устава.»;

13) дополнить статьей 33.1 следующего содержания:

«Статья 33.1. Гарантии осуществления полномочий главы сельсовета и гарантии главе сельсовета

1. Главе сельсовета устанавливаются гарантии осуществления полномочий в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ, иными федеральными законами, а также законом края о гарантиях выборного лица местного самоуправления.

2. Отдельные вопросы, связанные с установлением гарантий осуществления полномочий главы сельсовета, могут регулироваться иными муниципальными правовыми актами, если это предусмотрено настоящим Уставом.

3. Главе сельсовета обеспечиваются условия для беспрепятственного осуществления своих полномочий и устанавливаются следующие виды гарантий:

1) самостоятельное осуществление деятельности в пределах полномочий, установленных настоящим Уставом и иными муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами, Уставом (Основным Законом) Алтайского края, законами Алтайского края;

2) гарантии прав при привлечении к уголовной или административной ответственности в соответствии с федеральными законами;

3) гарантии участия в решении вопросов местного значения в порядке, определенном настоящим Уставом и иными муниципальными правовыми актами;

4) гарантии трудовых прав в соответствии с федеральным законодательством и законом края о гарантиях выборного лица местного самоуправления:

гарантии по оплате труда;

гарантии предоставления отпуска;

гарантии пенсионного обеспечения;

социальные гарантии;

5) гарантии при прекращении полномочий в соответствии со статьей 11.1 закона края о гарантиях выборного лица местного самоуправления;

6) гарантии за достижение показателей эффективности и результативности деятельности главы сельсовета, установленные в соответствии со статьей 2 закона края о гарантиях выборного лица местного самоуправления;

7) иные гарантии, установленные действующим законодательством.

4. За эффективное участие в решении вопросов местного значения, заслуги в развитии местного самоуправления глава сельсовета может быть награжден (поощрен) наградами (поощрениями) Российской Федерации, Алтайского края, органов местного самоуправления в порядке, установленном действующими нормативными правовыми актами.

5. Размеры и условия оплаты труда; порядок предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска, замены ежегодного оплачиваемого отпуска или его части денежной компенсацией и его продолжительность; условия предоставления права на ежемесячную доплату к пенсии; размер единовременной материальной помощи в случае смерти супруга, родителей, детей главы сельсовета; размер единовременного пособия семье в случае смерти главы сельсовета; порядок выплат, установленных законом края о гарантиях выборного лица местного самоуправления, при прекращении полномочий главы сельсовета; порядок и условия предоставления гарантий за достижение показателей эффективности и результативности деятельности главы сельсовета, определяются нормативными правовыми актами Совета депутатов с соблюдением требований действующего законодательства.

6. Порядок и размер возмещения расходов, связанных со служебными командировками главы сельсовета, устанавливается постановлением администрации сельсовета.»;

14) статью 38 изложить в следующей редакции:

«Статья 38. Полномочия администрации сельсовета

К полномочиям администрации сельсовета относится:

1) составление проекта бюджета поселения, внесение его с необходимыми документами и материалами на утверждение Совета депутатов, исполнение бюджета поселения и составление бюджетной отчетности, представление годового отчета об исполнении бюджета поселения на утверждение Совета депутатов, обеспечение управления муниципальным долгом, осуществление муниципальных заимствований, предоставление муниципальных гарантий;

2) получение кредитов на условиях, согласованных Советом депутатов, эмиссия ценных бумаг поселения;

3) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ и в порядке, установленном законом Алтайского края от 29 января 2024 года № 2-ЗС «О порядке осуществления международных и внешнеэкономических связей органов местного самоуправления»;

4) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных бюджетных и казенных учреждений;

5) осуществление функций и полномочий учредителя в отношении муниципальных предприятий и учреждений;

6) создание муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями;

7) установление порядка утверждения устава муниципального бюджетного или казенного учреждения;

8) определение целей, условий и порядка деятельности муниципальных предприятий и учреждений, утверждение их уставов, назначение на должность и освобождение от должности руководителей муниципальных предприятий и учреждений, заслушивание отчетов об их деятельности в порядке, определяемом администрацией сельсовета;

9) наделение имуществом муниципальных предприятий и учреждений, осуществление контроля за его использованием по назначению и сохранностью, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями;

10) осуществление полномочий собственника муниципального имущества;

11) в установленном порядке организация приватизации имущества, находящегося в собственности поселения;

12) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

13) создание условий для обеспечения жителей поселения услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

14) управление и распоряжение земельными участками, находящимися в собственности поселения;

15) установление права ограниченного пользования чужим земельным участком (публичного сервитута) для обеспечения интересов местного самоуправления или населения, без изъятия земельных участков;

16) утверждение и реализация муниципальных программ;

17) создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи;

18) организация благоустройства территории поселения в соответствии с правилами благоустройства территории поселения, осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства;

19) организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения;

20) проведение общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам документов территориального планирования поселений, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территорий и проектам межевания территорий, решение об утверждении которых принимается в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации органом местного самоуправления поселения, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, а также по вопросам предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросам отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки;

21) заключение договоров о комплексном развитии территории по инициативе правообладателей земельных участков и (или) расположенных на них объектов недвижимого имущества;

22) принятие решений о комплексном развитии территорий в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

23) принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или приведении ее в соответствие с установленными требованиями;

24) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в

границах поселения, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

25) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;

26) обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;

27) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью, участие в реализации молодежной политики, разработка и реализация мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи, разработка и реализация муниципальных программ по основным направлениям реализации молодежной политики, организация и осуществление мониторинга реализации молодежной политики в поселении;

28) создание условий для формирования духовного развития молодежи, уважительного отношения к истории и традициям Отечества, развитие чувства патриотизма;

29) ведение переговоров по социально-трудовым вопросам, предлагаемым для рассмотрения представителями работников;

30) регистрация трудовых договоров работников с работодателями – физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями;

31) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населённых пунктов поселения;

32) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

33) обеспечение необходимых условий для проведения собраний, митингов, уличных шествий или демонстраций;

34) регистрация уставов территориального общественного самоуправления;

35) учет личных подсобных хозяйств, ведение в установленном порядке похозяйственных книг;

36) организация и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, главы сельсовета, голосования по вопросам изменения границ сельсовета, преобразования поселения;

37) организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы поселения, и предоставление в установленном порядке указанных данных органам государственной власти;

38) учреждение печатного средства массовой информации и (или) сетевого издания для обнародования муниципальных правовых актов, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации;

39) осуществление иных полномочий в соответствии с федеральными законами, законами Алтайского края, настоящим Уставом и решениями Совета депутатов.»;

15) статью 42 изложить в следующей редакции:

«Статья 42. Порядок принятия Устава поселения, муниципального правового акта о внесении в Устав изменений и дополнений

1. Проект Устава поселения, проект муниципального правового акта о внесении в Устав изменений и дополнений подлежат официальному опубликованию не позднее чем за 30 дней до рассмотрения вопроса о принятии Устава, муниципального правового акта о внесении в Устав изменений и дополнений с одновременным опубликованием установленного Советом

депутатов порядка учёта предложений по проекту Устава (муниципального правового акта о внесении в Устав изменений и дополнений), а также порядка участия граждан в его обсуждении.

Не требуется официальное опубликование порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав поселения, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, когда в Устав поселения вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава (Основного закона) Алтайского края или законов Алтайского края, в целях приведения данного Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами.

2. Устав поселения, муниципальный правовой акт о внесении в Устав изменений и дополнений, принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов. Голос главы сельсовета учитывается при принятии Устава поселения, муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав поселения как голос депутата.

3. Датой принятия Устава поселения, муниципального правового акта о внесении в него изменений и дополнений считается дата решения Совета депутатов о принятии Устава поселения, муниципального правового акта о внесении в него изменений и дополнений. Номером Устава поселения, муниципального правового акта о внесении в него изменений и дополнений считается номер решения Совета депутатов, которым принят Устав поселения, муниципальный правовой акт о внесении в него изменений и дополнений.

4. Устав поселения, муниципальный правовой акт о внесении в него изменений и дополнений подлежат государственной регистрации в порядке, предусмотренном федеральным законом.

5. Устав поселения, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав поселения подлежат официальному опубликованию после их государственной регистрации и вступают в силу после их официального опубликования.

6. Глава сельсовета обязан опубликовать зарегистрированные Устав поселения, муниципальный правовой акт о внесении в него изменений и дополнений в Устав поселения в течение семи дней со дня поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований уведомления о включении сведений об Уставе поселения, муниципальном правовом акте о внесении изменений в Устав поселения в государственный реестр уставов муниципальных образований субъекта Российской Федерации, предусмотренного частью 6 статьи 4 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований».

7. Приведение Устава поселения в соответствие с федеральным законом, законом Алтайского края осуществляется в установленный этими законодательными актами срок. В случае, если федеральным законом, законом Алтайского края указанный срок не установлен, срок приведения Устава поселения в соответствие с федеральным законом, законом Алтайского края определяется с учетом даты вступления в силу соответствующего федерального закона, закона Алтайского края, необходимости официального опубликования и обсуждения на публичных слушаниях проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав поселения, учета предложений граждан по нему, периодичности сессий Совета депутатов, сроков государственной регистрации и официального опубликования такого муниципального правового акта и, как правило, не должен превышать шесть месяцев.»;

16) статью 46 изложить в следующей редакции:

«Статья 46. Вступление в силу и порядок обнародования муниципальных правовых актов»

1. Муниципальные правовые акты вступают в силу в день их принятия, если иной срок не установлен самим муниципальным правовым актом, за исключением муниципальных правовых актов, для которых настоящим Уставом установлен иной порядок вступления в силу.

Днём принятия муниципальных правовых актов считается день их подписания уполномоченным должностным лицом. Регистрация муниципальных правовых актов и присвоение им соответствующих порядковых номеров осуществляется в день их подписания.

2. Муниципальные правовые акты подлежат обнародованию, за исключением муниципальных правовых актов или их отдельных положений, содержащих сведения, распространение которых ограничено федеральным законом.

3. Под обнародованием муниципального правового акта, в том числе соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, понимается:

1) официальное опубликование муниципального правового акта в «Сборнике муниципальных правовых актов Баюновключевского сельсовета Первомайского района Алтайского края», учреждаемом органами местного самоуправления;

2) публикация в любых печатных изданиях, не являющихся источником официального опубликования;

3) размещение муниципального правового акта на информационном стенде администрации сельсовета;

4) размещение на официальном сайте поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://bayunovoklyuchevskii-22.gosweb.gosuslugi.ru/>), помещениях муниципальных библиотек и других доступных для посещения местах;

5) доведение до сведения населения посредством телевидения, радио, передачи по каналам связи, распространение в машиночитаемой форме, опубликование в иных, печатных изданиях, направление должностным лицам, организациям, общественным объединениям.

4. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, муниципальные нормативные правовые акты, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает поселение, соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, решения об избрании и досрочном прекращении полномочий главы сельсовета, Совета депутатов, должностных лиц местного самоуправления, депутатов Совета депутатов, а также в случаях, установленных настоящим Уставом, вступают в силу после официального обнародования. Официальным обнародованием считается официальное опубликование указанных актов в «Сборнике муниципальных правовых актов Баюновключевского сельсовета Первомайского района Алтайского края».

Правовой портал Минюста России «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» (<http://pravo-miniust.ru>, <http://право-минюст>, регистрация в качестве сетевого издания Эл № ФС77-72471 от 05.03.2018) считается официальным источником текстов Устава, муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав, текстов иных муниципальных нормативных правовых актов.

5. Нормативные правовые акты Совета депутатов о налогах и сборах вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

6. Иные муниципальные правовые акты вступают в силу после их официального обнародования. Способ обнародования должен быть указан в самом муниципальном правовом акте. Тексты муниципальных правовых актов должны находиться в специально установленных для обнародования местах в течение не менее чем 14 календарных дней с момента их обнародования.

7. Датой официального обнародования признаётся дата первого опубликования полного текста муниципального правового акта в «Сборнике муниципальных правовых актов Баюновключевского сельсовета Первомайского района Алтайского края» или размещения на официальном сайте поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационном стенде администрации сельсовета.

8. Муниципальные правовые акты, принятые органами местного самоуправления поселения, в качестве обязательного экземпляра передаются в муниципальную библиотеку.».

2. Представить настоящее решение для государственной регистрации в Управление Минюста России по Алтайскому краю.

3. Опубликовать настоящее решение после государственной регистрации в установленном порядке.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету и социальной политике (Н.М.Гаврилова).

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением положений, для которых Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иными федеральными законами установлен иной срок вступления их в силу.

Глава сельсовета



А.Н.Аношина

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БАЮНОВОКЛЮЧЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

25.04.2024

№14

с. Баюновские Ключ

Об утверждении Регламента Совета
депутатов Баюновключевского сельсовета
Первомайского района Алтайского края

В соответствии с частью 2 статьи 26 Устава муниципального образования Баюновключевский сельсовет Первомайского района Алтайского края Совет депутатов Баюновключевского сельсовета РЕШИЛ:

1. Утвердить Регламент Совета депутатов Баюновключевского сельсовета Первомайского района Алтайского края в новой редакции (приложение).
2. Признать утратившими силу решения Совета депутатов Баюновключевского сельсовета Первомайского района Алтайского края:
от 20.06.2017 года №30 «О новой редакции регламента Совета депутатов Баюновключевского сельсовета Первомайского района Алтайского края»;
от 18.04.2023 года №10 «О внесении изменений в решение Совета депутатов от 20.06.2017 №30 «О новой редакции регламента Совета депутатов Баюновключевского сельсовета Первомайского района Алтайского края».
3. Опубликовать данное решение в Сборнике муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Баюновключевский сельсовет Первомайского района Алтайского края и обнародовать на официальном интернет сайте администрации Баюновключевского сельсовета (<https://bayunovoklyuchevskij-r22.qosweb.qosuslugi.ru/>).
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную мандатную комиссию (О.А.Волкова).

Глава сельсовета



А.Н.Аношина

РЕГЛАМЕНТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ БАЮНОВОКЛЮЧЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

Регламент Совета депутатов Баюновключевского сельсовета Первомайского района Алтайского края (далее по тексту - Регламент) в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Алтайского края, Уставом муниципального образования Баюновключевский сельсовет Первомайского района Алтайского края (далее по тексту – Устав сельсовета) определяет порядок созыва и проведения сессий Совета депутатов Баюновключевского сельсовета Первомайского района Алтайского края (далее по тексту – Совет депутатов), подготовки, внесения и рассмотрения вопросов на сессиях, образования и избрания органов и должностных лиц и другие вопросы организации деятельности Совета депутатов, его органов и должностных лиц.

Глава 1. Общий порядок работы и структура Совета депутатов

Статья 1. Основы организации деятельности Совета депутатов

1. Совет депутатов является постоянно действующим представительным органом Баюновключевского сельсовета .
2. Совет депутатов состоит из главы сельсовета и депутатов представительного органа.
3. Деятельность Совета депутатов основывается на принципах соблюдения прав и свобод человека и гражданина, законности, гласности, учета мнения населения, коллективного и свободного обсуждения и решения вопросов, отнесенных к компетенции представительного органа муниципального образования, ответственности перед населением муниципального образования.
4. Совет депутатов руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Алтайского края, Уставом, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Баюновключевский сельсовет и настоящим Регламентом.
5. Правовое, информационное, организационное, материально-техническое обеспечение деятельности Совета депутатов осуществляется в соответствии с Уставом муниципального образования Баюновключевский сельсовет.
6. Деятельность Совета депутатов освещается на информационном стенде администрации Баюновключевского сельсовета, а также информационных стендах поселка Покровка и разъезда Лосиха, на официальном интернет-сайте (<https://bavunovoklyuchevskii-r22.qosweb.qosuslugi.ru/>) администрации Баюновключевского сельсовета Первомайского района Алтайского края.

Статья 2. Признание полномочий депутатов Совета депутатов

1. Признание полномочий депутатов Совета депутатов осуществляется по докладу Мандатной комиссии.

2. Мандатная комиссия рассматривает решение представительного органа поселения об избрании депутатов в состав Совета депутатов и (или) информацию о вступлении в должность главы поселения и вносит в Совет депутатов соответствующие предложения о признании (непризнании) полномочий депутатов Совета депутатов и (или) главы.

3. Доклад Мандатной комиссии о результатах проверки полномочий депутатов Совета депутатов включается в повестку дня сессии и заслушивается до рассмотрения других вопросов.

4. Решение о признании полномочий депутатов Совета депутатов принимается большинством голосов установленного числа депутатов.

Статья 3. Структура Совета депутатов

1. В структуру Совета депутатов входят:

- 1) глава сельсовета;
- 2) заместитель председателя Совета депутатов;
- 3) постоянные комиссии;
- 4) секретариат.

Статья 4. Глава сельсовета

1. Полномочия главы сельсовета определяются Уставом муниципального образования Баюновключевский сельсовет Первомайского района Алтайского края.

2. Решение об избрании главы сельсовета оформляется решением Совета депутатов.

Статья 5. Полномочия и порядок избрания заместителя председателя Совета депутатов

1. Заместитель председателя избирается из числа депутатов Совета депутатов, его полномочия определяются Уставом муниципального образования Баюновключевский сельсовет Первомайского района Алтайского края.

2. При избрании заместителя председателя Совета депутатов проводится тайное голосование с использованием бюллетеней. Совет депутатов может принять решение о проведении открытого голосования.

3. Заместитель председателя Совета депутатов избирается на срок его полномочий в качестве депутата Совета депутатов.

4. Кандидатуры для избрания на должность заместителя председателя Совета депутатов вправе предлагать глава сельсовета, депутат (группа депутатов), депутатские объединения.

Депутат вправе предложить свою кандидатуру для избрания на должность заместителя председателя Совета депутатов.

5. По каждой из предложенных кандидатур на должность заместителя председателя Совета депутатов проводится обсуждение и голосование.

6. В бюллетень для тайного голосования включаются все выдвинутые кандидатуры, кроме лиц, взявших самоотвод.

Включение кандидатур в бюллетень для избрания на должность заместителя председателя Совета депутатов производится без голосования.

7. Кандидат на должность заместителя председателя Совета депутатов считается избранным, если за его избрание проголосовало более половины установленной численности депутатов.

8. В случае если на должность заместителя председателя Совета депутатов было выдвинуто два и более кандидатов и ни один из них не набрал требуемого для

избрания количества голосов, то проводится повторное голосование по двум кандидатурам, получившим наибольшее число голосов.

9. Избранным на должность заместителя председателя Совета депутатов по итогам второго тура голосования считается тот кандидат, который получил более половины голосов от установленной численности депутатов.

10. Если ни один из двух кандидатов не набрал в итоге повторного голосования требуемого для избрания количества голосов, то проводятся повторные выборы с выдвижением новых кандидатур.

11. Решение об избрании заместителя председателя Совета депутатов оформляется решением Совета депутатов.

Статья 6. Освобождение от должности заместителя председателя Совета депутатов

1. Вопрос об освобождении от должности заместителя председателя Совета депутатов рассматривается на сессии Совета депутатов по предложению группы депутатов Совета депутатов численностью не менее одной пятой от установленного числа членов Совета депутатов или в связи с отставкой по собственному желанию.

Вопрос об освобождении от должности заместителя председателя Совета депутатов рассматривается также по требованию главы сельсовета.

2. Вопрос об освобождении от должности заместителя председателя Совета депутатов без голосования и обсуждения включается в повестку сессии Совета депутатов.

3. При рассмотрении вопроса об освобождении от должности заместителя председателя Совета депутатов ему может быть предоставлено слово для выступления.

4. Решение об освобождении от должности заместителя председателя Совета депутатов по инициативе депутатов Совета депутатов принимается тайным голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов.

Решение об освобождении от должности заместителя председателя Совета депутатов в связи с отставкой по собственному желанию принимается открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов.

5. Решение об освобождении от должности заместителя председателя Совета депутатов оформляется решением Совета депутатов.

Статья 7. Порядок формирования и работы постоянных комиссий Совета депутатов

1. Порядок формирования и работы постоянных комиссий Совета депутатов, избрание и освобождение от должности председателя и заместителя председателя постоянной комиссии определяются Положением о постоянных комиссиях Совета депутатов Баюновключевского сельсовета Первомайского района Алтайского края.

2. Решение об образовании постоянной комиссии с указанием численного и персонального состава постоянной комиссии, об изменении состава постоянной комиссии принимается большинством голосов от числа присутствующих на сессии депутатов и оформляется решением Совета депутатов.

Статья 8. Порядок формирования и деятельности секретариата Совета депутатов

1. Секретариат избирается Советом депутатов большинством голосов от установленной численности депутатов в количестве от одного до двух человек.

Голосование может проводиться как по каждой кандидатуре члена секретариата, так и по всему его составу в целом.

2. Член секретариата Совета депутатов избирается на срок его полномочий в качестве депутата Совета депутатов.

3. Секретариат обеспечивает работу каждой сессии Совета депутатов.

4. Секретариат организует ведение протоколов сессий Совета депутатов, запись желающих выступить, регистрирует письменные предложения депутатов о направлении Советом депутатов депутатских запросов, вносит предложения Совету депутатов о признании (непризнании) оснований, изложенных депутатами, достаточными (недостаточными) для направления соответствующих депутатских запросов, регистрирует депутатские вопросы, справки, сообщения, заявления, предложения и другие материалы депутатов, поступающие в Совет депутатов в ходе сессии, осуществляет подсчет голосов при проведении открытого голосования, а также решает вопросы в соответствии с Регламентом.

5. Решение об избрании секретариата, изменении состава секретариата принимается большинством голосов от числа присутствующих на сессии депутатов и оформляется решением Совета депутатов.

Глава 2. Временные депутатские комиссии и рабочие группы. Депутатские группы и объединения. Помощники депутата

Статья 9. Временные комиссии и рабочие группы Совета депутатов

1. Совет депутатов для предварительного рассмотрения отдельных вопросов, относящихся к его компетенции, может образовывать временные комиссии и рабочие группы.

2. В состав временной комиссии или рабочей группы, кроме депутатов, могут входить независимые специалисты, представители администрации сельсовета, государственных органов, общественных объединений, организаций любых организационно-правовых форм, органов территориального общественного самоуправления.

3. Образование временной комиссии или рабочей группы оформляется решением Совета депутатов, в котором указываются:

- 1) цель создания временной комиссии или рабочей группы;
- 2) количественный и персональный состав ее членов;
- 3) председатель временной комиссии или рабочей группы;

4) задача, для решения которой создается временная комиссия или рабочая группа;

5) срок предоставления отчета с письменным обоснованием сделанных выводов, предложениями или заключением.

4. Заседания временной комиссии или рабочей группы проводятся по мере необходимости и являются правомочными, если на них присутствует не менее половины от общего числа членов временной комиссии или рабочей группы.

5. В заседании временной комиссии или рабочей группы вправе участвовать с правом совещательного голоса депутаты, не являющиеся членами временной комиссии или рабочей группы, и иные лица, приглашенные на заседание.

6. Каждое заседание временной комиссии или рабочей группы оформляется протоколом.

7. По результатам рассмотрения вопросов, для решения которых была образована временная комиссия или рабочая группа, принимаются решения. Решения принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов временной комиссии или рабочей группы и носят рекомендательный характер.

8. Временная комиссия или рабочая группа прекращает свою деятельность:

- 1) по истечении периода, на который она была создана;
- 2) в случае решения задачи, для достижения которой она создавалась;
- 3) в иных случаях по решению Совета депутатов.

Статья 10. Согласительная комиссия

1. Для преодоления возникших разногласий в связи с отклонением отдельных проектов решений Совета депутатов, внесенных субъектами правотворческой инициативы, перечисленными в части 3 статьи 14 настоящего Регламента (далее по тексту – субъект правотворческой инициативы), на рассмотрение сессии, может быть создана согласительная комиссия.

2. Согласительная комиссия создается как по инициативе Совета депутатов, так и по инициативе субъектов правотворческой инициативы, поддержанной Советом депутатов.

3. Согласительная комиссия создается на паритетных началах из депутатов Совета депутатов и представителей субъектов правотворческой инициативы в порядке, установленном настоящим Регламентом. Согласительная комиссия прекращает свою деятельность после принятия Советом депутатов решения об одобрении или отклонении проекта решения, для преодоления возникших разногласий по которому она была создана.

4. Решение о создании согласительной комиссии, ее количественном составе, об избрании членов согласительной комиссии и ее сопредседателя от Совета депутатов принимается большинством голосов от числа присутствующих на сессии депутатов.

5. Решение Совета депутатов об избрании членов согласительной комиссии и ее сопредседателя от Совета депутатов в пятидневный срок со дня его принятия направляется субъекту правотворческой инициативы, чей проект решения был отклонен Советом депутатов.

Субъект правотворческой инициативы назначает членов согласительной комиссии и ее сопредседателя и сообщает об этом в Совет депутатов не позднее трех дней со дня принятия решения.

6. Член согласительной комиссии от Совета депутатов обязан присутствовать на ее заседаниях и заблаговременно информировать сопредседателя согласительной комиссии от Совета депутатов о невозможности своего присутствия на заседании по уважительной причине.

7. Депутат Совета депутатов, не входящий в состав согласительной комиссии, вправе присутствовать на ее заседаниях и высказывать свое мнение по существу обсуждаемых вопросов.

8. Сопредседатель согласительной комиссии от Совета депутатов:

1) принимает совместно с сопредседателем согласительной комиссии, назначенным субъектом правотворческой инициативы, решение о времени и месте проведения заседаний согласительной комиссии;

2) подписывает совместно с сопредседателем согласительной комиссии, назначенным субъектом правотворческой инициативы, протокол заседания согласительной комиссии;

3) вправе представлять на заседании Совета депутатов проект решения в редакции согласительной комиссии.

9. Решения согласительной комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов от общего числа членов комиссии.

10. По результатам работы согласительная комиссия составляет протокол, в котором фиксируются предложения по преодолению возникших разногласий или обосновывается невозможность их преодоления. Протокол согласительной комиссии составляется в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу и представляется соответственно в Совет депутатов и субъекту правотворческой инициативы.

11. В случае преодоления возникших разногласий субъект правотворческой инициативы с учетом предложений согласительной комиссии, зафиксированных в протоколе, дорабатывает проект решения, который рассматривается на ближайшей сессии Совета депутатов.

12. Протокол согласительной комиссии, содержащий обоснование невозможности преодоления возникших разногласий по проекту решения, рассматривается на ближайшей сессии Совета депутатов. Совет депутатов вправе принять одно из следующих решений:

- 1) изменить предложения Совета депутатов по редакции отдельных положений проекта решения;
- 2) изменить состав членов от Совета депутатов в согласительной комиссии;
- 3) отказаться от участия в работе согласительной комиссии.

Принятое решение в пятидневный срок со дня его принятия направляется субъекту правотворческой инициативы.

Статья 11. Депутатские группы и объединения

1. Депутаты Совета депутатов вправе объединяться в депутатские группы и иные депутатские объединения, каждое из которых состоит не менее чем из четырех человек.

2. Депутаты Совета депутатов вправе состоять только в одном депутатском объединении или одной депутатской группе.

3. Депутатские группы или объединения считаются созданными со дня их регистрации Советом депутатов.

Депутатские группы или объединения, не зарегистрированные в соответствии с настоящим Регламентом, правами депутатской группы или объединения не пользуются.

4. Для регистрации депутатская группа или объединение представляет:

1) письменное уведомление руководителя депутатской группы или объединения о создании депутатской группы или объединения;

2) протокол организационного собрания депутатской группы или объединения, включающей решение о целях его образования, официальном наименовании, списочном составе, а также о лицах, уполномоченных выступать от имени депутатской группы или объединения и представлять их на сессиях Совета депутатов в составе временных комиссий, рабочих групп, иных органов Совета депутатов, во взаимоотношениях с органами местного самоуправления, общественными объединениями;

3) письменные заявления депутатов о вхождении в состав депутатской группы или объединения.

5. Регистрация депутатской группы или объединения осуществляется решением Совета депутатов на основании документов, предусмотренных частью 4 настоящей статьи. Днем регистрации депутатской группы или объединения является день принятия Советом депутатов соответствующего решения.

6. Депутатская группа или объединение вправе принять решение о прекращении своей деятельности. Указанное решение, оформленное протоколом (выпиской из протокола) депутатской группы или объединения направляется в Совет депутатов и подлежит рассмотрению на ближайшей сессии. Деятельность депутатской группы или объединения считается прекращенной с момента принятия Советом депутатов соответствующего решения.

7. В случае, если число членов депутатской группы или объединения становится менее четырех человек, то их деятельность считается прекращенной, о чем принимается соответствующее решение Совета депутатов.

8. Решения о регистрации депутатской группы или объединения либо о прекращении их деятельности принимается большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на сессии.

9. В случае изменения официального наименования депутатская группа или объединение подлежит регистрации как вновь создаваемое.

10. Депутаты, не вошедшие ни в одну депутатскую группу или объединение при их регистрации либо выбывшие из депутатской группы или объединения, в

дальнейшем могут войти в любое из них при согласии депутатской группы или объединения и при соблюдении установленных требований.

11. В случае изменения в составе постоянной депутатской группы или объединения в связи с вхождением депутата в состав депутатской группы или объединения или выходом из них руководитель депутатской группы или объединения обязан проинформировать об этом Совет депутатов, которое принимает решение об изменении состава депутатской группы или объединения.

12. Датами вхождения депутата в депутатскую группу или объединение и выхода депутата из депутатской группы или объединения считаются даты принятия Советом депутатов соответствующего решения.

13. Постоянные депутатские группы и объединения обладают равными правами.

14. Постоянные депутатские группы или объединения, зарегистрированные в установленном порядке, вправе:

1) предлагать кандидатуры для избрания во все руководящие органы Совета депутатов;

2) вносить на рассмотрение Совета депутатов проекты решений;

3) требовать первоочередного предоставления слова руководителю депутатской группы или объединения по вопросам повестки дня сессии;

4) выступать в ходе сессии с заявлениями и обращениями;

5) распространять среди депутатов свои программы, предложения, обращения и другие материалы;

6) разрабатывать и вносить предложения по формированию плана работы Совета депутатов;

7) проводить консультации и иные согласительные мероприятия с другими депутатскими группами и объединениями;

8) принимать решение о самороспуске.

15. Депутатские группы или объединения пользуются иными правами, установленными Регламентом.

16. Внутренняя деятельность депутатских групп или объединений организуется ими самостоятельно.

17. Депутатские группы или объединения информируют главу сельсовета о своих решениях.

Статья 12. Помощники депутата

1. Депутаты Совета депутатов для содействия в осуществлении своих полномочий вправе иметь помощников.

2. Количество помощников депутата, их права, обязанности и условия деятельности определяются Положением о помощниках депутата Совета депутатов Баюновключевского сельсовета Первомайского района Алтайского края.

Глава 3. Порядок созыва и проведения сессий Совета депутатов

Статья 13. Организационные формы работы Совета депутатов

1. Основной формой работы Совета депутатов является сессия Совета депутатов, на которой принимаются решения по вопросам, отнесенным действующим законодательством и Уставом муниципального образования Баюновключевский сельсовет Первомайского района Алтайского края к ведению Совета депутатов.

2. Сессии Совета депутатов проводятся в селе Баюновские Ключи в кабинете главы сельсовета администрации Баюновключевского сельсовета, за исключением проведения выездных сессий.

Статья 14. Планирование работы Совета депутатов

1. Планирование работы Совета депутатов осуществляется по следующим основным направлениям:

- 1) планирование подготовки проектов решений Совета депутатов;
- 2) планирование контрольной деятельности;
- 3) планирование организационной деятельности.

2. План работы Совета депутатов разрабатывается на год и должен содержать:

1) перечень разрабатываемых проектов решений Совета депутатов и планируемых мероприятий;

2) перечень ответственных за подготовку проектов решений Совета депутатов и проведение мероприятий;

3) сроки рассмотрения проектов решений Совета депутатов и проведения мероприятий.

3. Проект плана работы формируется на основе предложений депутатов Совета депутатов, главы сельсовета, должностных лиц администрации сельсовета, органов территориального общественного самоуправления, инициативных групп граждан, прокурора района и иных субъектов правотворческой инициативы в соответствии с действующим законодательством.

4. Предложения о включении проекта решения Совета депутатов или мероприятия в план работы Совета депутатов направляются на имя главы сельсовета не позднее, чем за два месяца до начала планируемого периода, и должны предусматривать:

1) наименование проекта решения Совета депутатов или мероприятия;

2) наименование субъекта правотворческой инициативы, который вносит проект решения Совета депутатов и должностных лиц администрации сельсовета ответственных за его подготовку или проведение мероприятия;

3) срок рассмотрения проекта решения на сессии Совета депутатов или проведения мероприятия.

5. Подготовленный проект плана работы Совета депутатов согласовывается с постоянными комиссиями и выносится на сессию Совета депутатов не позднее, чем за 15 дней до начала планируемого периода.

6. Контроль над ходом выполнения перспективного плана работы осуществляет заместитель председателя Совета депутатов.

Статья 15. Созыв очередной сессии Совета депутатов

1. Очередная сессия созывается главой сельсовета в соответствии с планом работы Совета депутатов не реже одного раза в три месяца.

2. О созыве очередной сессии глав сельсовета не позднее, чем за 30 дней до ее начала издает распоряжение и утверждает план организационных мероприятий по обеспечению сессии и подготовке вопросов, вносимых на ее рассмотрение.

3. Перед сессией Совета депутатов проводится регистрация депутатов, прибывших на сессию.

Результаты регистрации депутатов оглашаются председательствующим.

4. Сессия Совета депутатов правомочна, если на ней присутствует не менее 50 процентов от числа избранных депутатов.

5. Депутат, в случае невозможности принять участие в сессии по уважительной причине, не позднее двух часов до начала сессии обязан сообщить председателю Совета депутатов, а в его отсутствие заместителю председателя Совета депутатов о причине неявки. Уважительными причинами отсутствия депутата на сессии Совета депутатов являются:

1) командировка депутата;

2) временная нетрудоспособность депутата;

- 3) отпуск депутата;
- 4) тяжелое состояние здоровья или смерть близких родственников депутата;
- 5) прохождение военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах, участие в добровольческих формированиях, предусмотренных Федеральным законом от 31 мая 1996 года №61-ФЗ «Об обороне», иными федеральными законами;

6) иные обстоятельства, препятствующие участию депутата в сессии Совета депутатов, признанные уважительными председателем Совета депутатов либо его заместителем.

6. Информация о времени и месте проведения очередной сессии подлежит обнародованию на информационном стенде администрации сельсовета, а также информационных стендах п. Покровка и разъезда Лосиха и размещается на официальном интернет-сайте администрации сельсовета не позднее чем за три дня до начала сессии.

Статья 16. Созыв внеочередной сессии Совета депутатов

1. Внеочередная сессия созывается по предложению не менее одной трети от установленной численности депутатов или по требованию главы сельсовета.

2. Ходатайство о созыве внеочередной сессии в письменном виде с указанием обоснования необходимости проведения внеочередной сессии и перечнем вопросов, предлагаемых к включению в повестку дня внеочередной сессии, направляется главе сельсовета.

3. Внеочередная сессия созывается не позднее пяти дней со дня поступления в установленном порядке ходатайства о ее созыве.

На внеочередной сессии рассматриваются вопросы, предложенные субъектом права созыва внеочередной сессии, а также иные вопросы, которые в соответствии федеральным и краевым законодательством подлежат рассмотрению на ближайшей сессии.

4. О созыве внеочередной сессии глава сельсовета не позднее, чем за 5 дней до ее начала издает распоряжение с указанием вопросов, выносимых на ее рассмотрение и утверждает план организационных мероприятий по обеспечению внеочередной сессии.

5. Субъект права созыва внеочередной сессии не позднее чем за четыре дня до начала сессии должен представить главе сельсовета:

- 1) проект решения Совета депутатов, выносимый на рассмотрение;
- 2) пояснительная записка к проекту решения Совета депутатов;
- 3) фамилия докладчика и список приглашенных лиц.

6. После рассмотрения материалов, представленных инициаторами предложения о созыве внеочередной сессии, глава сельсовета назначает время и место проведения внеочередной сессии, утверждает проект повестки дня внеочередной сессии, который направляет депутатам вместе с другими материалами, подлежащими рассмотрению.

7. Материалы, подлежащие рассмотрению на внеочередной сессии, предоставляются депутатам не позднее, чем за три дня до сессии, а также размещаются на официальном интернет-сайте администрации сельсовета.

8. Информация о времени и месте проведения внеочередной сессии Совета депутатов размещается на официальном интернет-сайте администрации сельсовета не позднее чем за сутки до начала сессии.

Статья 17. Открытые и закрытые сессии Совета депутатов

1. Сессии Совета депутатов проводятся гласно и носят открытый характер.
2. На открытых сессиях вправе присутствовать глава сельсовета, должностные лица администрации сельсовета, граждане (физические лица), представители

организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, осуществляющих свою деятельность на территории Баюновключевского сельсовета, а также представители средств массовой информации, приглашенные Советом депутатов или заявленные для участия в сессии в установленном порядке.

3. Граждане (физические лица), представители организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, осуществляющих свою деятельность на территории Баюновключевского сельсовета, изъявившие желание принять участие в сессии (далее по тексту – лица, желающие принять участие в сессии Совета депутатов) не менее чем за сутки до проведения сессии подают заявку на присутствие на сессии. Заявка подается в устной либо в письменной форме в Совет депутатов. Поступившие заявки фиксируются в порядке их поступления уполномоченным главой сельсовета лицом.

4. Лица, желающие принять участие в сессии Совета депутатов, регистрируются в день сессии при предъявлении паспорта. Листы регистрации приобщаются к материалам сессии.

5. Глава сельсовета имеет право ограничить доступ лиц, желающих принять участие в сессии Совета депутатов, в случае отсутствия свободных посадочных мест.

6. Граждане (физические лица), представители организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, осуществляющих свою деятельность на территории Баюновключевского сельсовета, приглашенные Советом депутатов или заявленные для участия в сессии в установленном порядке, присутствующие на сессии, обязаны соблюдать порядок и подчиняться требованиям председательствующего.

7. Совет депутатов вправе принять решение о проведении закрытой сессии. Указанное решение принимается в случае рассмотрения информации, отнесенной в установленном порядке федеральным законом к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну, а также в целях соблюдения прав гражданина на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиты их чести и деловой репутации, соблюдение права организаций на защиту их деловой репутации.

8. Предложения о закрытой сессии с обязательным указанием вопроса повестки дня и причин, по которым целесообразно рассмотреть указанный вопрос в закрытом заседании, может быть внесено главой сельсовета, постоянной комиссией, депутатскими группами или объединениями, а также по требованию депутата, в отношении которого рассматривается вопрос о нарушении им депутатской этики и полагающего, что обстоятельства связаны с охраняемой Конституцией Российской Федерации тайной его личной жизни и жизни других лиц. Указанное требование депутата удовлетворяется без голосования.

Полученные предложения о проведении закрытого заседания оглашаются главой сельсовета.

9. Решение о проведении закрытой сессии принимается большинством голосов от числа присутствующих на сессии депутатов.

10. На закрытой сессии имеют право присутствовать глава сельсовета, представители органов прокуратуры, председатель и (или) аудитор контрольно-счетной палаты Первомайского района с правом совещательного голоса. Иные лица, не являющиеся депутатами Совета депутатов, могут присутствовать на закрытой сессии по специальному приглашению Совета депутатов.

11. Сведения о содержании закрытых сессий не подлежат разглашению.

12. На закрытую сессию запрещается проносить и использовать в ходе заседания фото- и видеотехнику, а также средства звукозаписи и обработки информации.

13. Председательствующий на закрытой сессии предупреждает присутствующих о правилах проведения закрытой сессии, запрете на распространение сведений о содержании заседания.

14. После завершения закрытого заседания Совета депутатов принимает решение о возможности опубликования информации о решениях, принятых на закрытом заседании, в средствах массовой информации.

15. Выдача протокола закрытого заседания для ознакомления производится только участникам соответствующего заседания без права копирования и выноса из помещения, где хранятся протоколы. Дата, время получения протокола закрытого заседания и продолжительность ознакомления с ним фиксируются секретарем Совета депутатов.

Статья 18. Присутствие на сессии главы сельсовета, должностных лиц администрации сельсовета

1. Глава сельсовета обязан присутствовать на открытых сессиях Совета депутатов. Должностные лица администрации сельсовета вправе присутствовать на сессиях Совета депутатов.

2. Глава сельсовета и должностные лица администрации сельсовета, присутствующие на сессии Совета депутатов, имеют право участвовать в прениях, вносить предложения и поправки по существу обсуждаемых вопросов, задавать вопросы, давать справки в соответствии со статьей 26 настоящего Регламента.

Иным лицам, присутствующим на сессии, по решению Совета депутатов может быть предоставлено слово для выступления.

3. Председательствующий перед открытием сессии сообщает о присутствующих лицах, не являющихся депутатами Совета депутатов.

4. Лицо, не являющееся депутатом Совета депутатов, в случае нарушения им порядка может быть удалено из кабинета главы сельсовета по решению председательствующего после однократного предупреждения.

Статья 19. Формирование проекта повестки дня сессии Совета депутатов

1. Проект повестки дня сессии Совета депутатов (далее – проект повестки дня в соответствующем падеже) представляет собой перечень вопросов, которые предполагается рассмотреть на сессии, с указанием инициаторов внесения вопросов на рассмотрение, очередности их рассмотрения, докладчиков (содокладчиков) по каждому вопросу.

2. Проект повестки дня формируется на основе перспективного плана работы Совета депутатов и письменных предложений субъектов, указанных в части 3 статьи 14 настоящего Регламента, внеочередной сессии - на основе предложений субъектов, указанных в части 1 статьи 16 настоящего Регламента.

3. Указанные предложения вносятся в Совет депутатов не позднее 20 дней до очередной сессии и не позднее пяти дней до внеочередной сессии.

4. Вопрос включается в проект повестки дня сессии при наличии проекта правового акта, подготовленного и внесенного в Совет депутатов в соответствии с установленным Порядком внесения в Совет депутатов Баюновключевского сельсовета проектов муниципальных правовых актов.

При установлении очередности рассмотрения вопросов проекта повестки дня преимущество отдается проектам нормативных правовых актов и предложениям по совершенствованию правового регулирования на территории муниципального образования.

5. Вопросы, по которым имеется заключение прокуратуры Первомайского района о противоречии соответствующего проекта правового акта федеральному и (или) краевому законодательству, включаются в проект повестки дня сессии после устранения указанных противоречий.

6. Утверждение проекта повестки дня сессии производится главой сельсовета не позднее 10 дней до очередной сессии и не позднее четырех дней до внеочередной сессии.

7. После утверждения проекта повестки дня сессии может быть сформирован перечень дополнительных вопросов повестки дня сессии из числа вопросов, требующих рассмотрения на ближайшей сессии, если соответствующие предложения внесены в Совет депутатов не позднее пяти дней до сессии.

Вопрос включается в дополнительный перечень вопросов повестки дня сессии в порядке, установленном частью 4 настоящей статьи.

8. Вопросы, подготовленные для рассмотрения на сессии Совета депутатов с нарушением установленного настоящим Регламентом порядка, в проект повестки дня сессии не включаются и не рассматриваются.

9. Сформированный и утвержденный главой сельсовета проект повестки дня очередной сессии, письменное извещение с указанием даты, времени и места проведения очередной сессии, проекты решений и иные документы и материалы, подлежащие рассмотрению на очередной сессии, представляются депутатам не позднее семи дней до начала очередной сессии.

Сообщение о времени созыва и месте проведения внеочередной сессии, а также материалы, подлежащие рассмотрению на внеочередной сессии, предоставляются депутатам в порядке, установленном частью 7 статьи 16 настоящего Реглаamenta.

Статья 20. Принятие повестки дня сессии Совета депутатов

1. Сессия во всех случаях начинается с принятия повестки дня. При этом за основу рассматривается и принимается проект повестки дня, подготовленный в порядке, установленном статьей 19 настоящего Реглаamenta. Проект повестки дня считается принятым за основу, если за него проголосовало большинство от числа присутствующих на сессии депутатов.

Если предложенный проект повестки дня не принят за основу, то на голосование ставится отдельно каждый вопрос, включенный в проект повестки дня. Вопрос считается включенным в повестку дня, если за него проголосовало большинство от числа депутатов, присутствующих на сессии.

2. Предложения по повестке дня сессии (об исключении вопросов либо включении в нее дополнительных вопросов) вносятся депутатами и иными субъектами правотворческой инициативы в Совет депутатов, указанные в части 3 статьи 14 настоящего Реглаamenta, устно с изложением мотивов внесения этих предложений.

3. Дополнительный вопрос может быть включен в проект повестки дня только при наличии проекта решения Совета депутатов и заключения постоянной комиссии, к ведению которой относится предлагаемый вопрос.

Субъекты правотворческой инициативы, указанные в части 3 статьи 14 настоящего Реглаamenta, не вправе вносить предложения о включении в повестку дня сессии рассмотрение проектов нормативных правовых актов, если они не были предварительно согласованы в установленном порядке.

4. На каждое выступление, связанное с включением вопроса в повестку дня (исключением из повестки дня), предоставляется не более двух минут.

По истечении установленного времени, а также в случае отклонения от темы выступления председательствующий делает предупреждение выступающему, а затем, если выступающий не реагирует на предупреждение, вправе лишить его слова.

5. Решение о включении дополнительного вопроса в проект повестки дня или об исключении вопроса из проекта повестки дня считается принятым, если за него проголосовало большинство от числа депутатов, присутствующих на сессии.

6. По окончании обсуждения проект повестки дня с учетом изменений и дополнений принимается в целом. Повестка дня считается принятой в целом, если за нее проголосовало большинство от числа депутатов, присутствующих на сессии.

7. После принятия повестки дня Совета депутатов обсуждает вопросы по порядку, установленному повесткой дня. Изменения последовательности рассмотрения вопросов повестки дня может осуществляться по решению Совета депутатов.

8. Вопросы, включенные в повестку дня и не рассмотренные на данной сессии, могут быть включены в проект повестки дня следующей сессии.

Статья 21. Порядок проведения сессии

1. После утверждения повестки дня аналогично обсуждается и утверждается порядок проведения сессии Совета депутатов.

2. Продолжительность рассмотрения каждого вопроса планируется с учетом сложности вопросов, включенных в повестку дня сессии, и предоставления депутатам возможности для всестороннего и глубокого их рассмотрения.

3. Перерывы в ходе сессии объявляются через каждые полтора - два часа работы с учетом принятой повестки дня.

Помимо этого, в ходе сессии могут объявляться иные перерывы (для проведения консультаций, дополнительного изучения документов и т.п.), но не более одного раза по каждому обсуждаемому вопросу. Продолжительность одного такого перерыва не может быть более 30 минут.

4. Объявления перерыва вправе требовать депутаты (депутат), постоянные комиссии, а также депутатские объединения.

5. Решение об объявлении дополнительного перерыва принимается большинством голосов от числа присутствующих на сессии депутатов.

Статья 22. Полномочия депутата на сессии

1. Депутат пользуется правом решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым на сессии.

2. Принимая участие в работе сессии, депутат имеет право:

1) избирать и быть избранным, а также выдвигать кандидатуры в руководящие органы Совета депутатов, комиссии или иные органы, формируемые Советом депутатов, и принимать участие в их работе;

2) избирать и быть избранным в Первомайское районное Собрание депутатов, выдвигать кандидатуры на выборные должности в Первомайском районном Собрании депутатов, в постоянных комиссиях;

3) высказывать мнение по персональному составу формируемых органов и по кандидатурам избираемых (назначаемых с согласия) должностных лиц;

4) ставить вопрос о доверии составу формируемых руководящих и иных органов Совета депутатов, а также избираемым (назначаемым с согласия) Советом депутатов должностным лицам;

5) вносить предложения о рассмотрении на сессии вопросов, относящихся к его компетенции;

6) вносить предложения и замечания по повестке дня, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов, поправки к проектам решений Совета депутатов. Предложения и поправки, внесенные депутатом в установленном порядке, подлежат обязательному рассмотрению Советом депутатов, и по ним проводится голосование;

7) вносить проекты решений для рассмотрения на сессии. Проекты решений, внесенные депутатом в установленном порядке, подлежат обязательному включению в повестку дня сессии Совета депутатов;

8) участвовать в обсуждениях (прениях), задавать вопросы докладчикам и председательствующему на сессии, выступать с обоснованием своих предложений и

с объяснением мотивов голосования, давать справки;

9) выражать особое мнение в письменной форме в случае несогласия с решением Совета депутатов, по проекту решения или иным вопросам, которое подлежит обязательному оглашению на сессии при рассмотрении соответствующего вопроса;

10) вносить предложения о заслушивании на сессии отчёта или информации должностных лиц, возглавляющих органы, подконтрольные и (или) подотчётные Совету депутатов, а также руководителей муниципальных учреждений и предприятий;

11) оглашать обращения граждан, имеющие, по его мнению, общественное значение;

12) вносить предложения о направлении депутатских запросов, о проведении депутатских проверок (расследований), депутатских слушаний;

13) знакомиться с протоколами сессий, требовать включения в протокол сессии текста своего выступления, не оглашённого в связи с прекращением прений;

14) пользоваться иными правами, предусмотренными настоящим Уставом и Регламентом.

Статья 23. Председательствующий на сессии Совета депутатов

1. Сессию Совета депутатов ведет глава сельсовета либо по его поручению заместитель председателя Совета депутатов. В случае отсутствия главы сельсовета и заместителя председателя Совета депутатов сессию ведет депутат, за которого проголосовало более половины от числа депутатов, присутствующих на сессии.

2. Председательствующий на сессии Совета депутатов:

1) объявляет об открытии и закрытии сессии;

2) ведет сессию;

3) обеспечивает соблюдение Регламента, повестки дня и порядка проведения сессии, принятых депутатами;

4) следит за наличием кворума, проводя при необходимости по личной инициативе или по требованию депутатов поименную регистрацию;

5) ставит на обсуждение вопросы утвержденной повестки дня сессии в установленной последовательности;

6) предоставляет слово для выступления в порядке поступления предложений; в случае нарушения Регламента вправе прервать и предупредить выступающего, при повторном нарушении - лишить его слова;

7) при нарушении порядка при проведении сессии решает вопрос об удалении из зала нарушителя, не являющегося депутатом;

8) организует голосование и подсчет голосов;

9) организует работу секретариата;

10) организует оглашение письменных запросов, личных заявлений, справок, вопросов депутатов, предоставляет слово депутатам для устных запросов и справок, а также для замечаний по ведению сессии, предложений и поправок по проектам решений, для выступлений по мотивам голосования;

11) дает поручения, связанные с обеспечением работы сессии;

12) пользуется другими правами, установленными настоящим Регламентом.

2. Председательствующий в ходе сессий не вправе:

1) перебивать выступающего, делать ему замечания, кроме случаев, предусмотренных настоящим Регламентом;

2) комментировать выступления, давать оценку выступлению или выступающему;

3) без согласия Совета депутатов изменять порядок проведения сессии;

4) игнорировать требование депутата поставить на голосование его предложение или поправку.

3. Любое действие председательствующего, относящееся к ведению сессии, может быть оспорено депутатом посредством выступления по порядку ведения сессии.

Глава 4. Порядок внесения и рассмотрения вопросов, включенных в повестку дня сессии

Статья 24. Порядок внесения проектов правовых актов в Совет депутатов

1. Порядок внесения в Совет депутатов проектов правовых актов, их согласование, требования, предъявляемые к проектам решений, документы к ним, работа с проектом определяются Положением о порядке внесения в Совет депутатов проектов муниципальных правовых актов, принятым Советом депутатов (далее по тексту – Порядок внесения проектов).

Статья 25. Порядок рассмотрения вопросов, включенных в повестку дня сессии

1. Рассмотрение проектов решений Советом депутатов, включенных в повестку дня сессии, осуществляется в одном чтении.

2. Совет депутатов может принять проект решения за основу, принять проект решения в целом, отклонить проект решения или отложить его для повторного рассмотрения на очередной сессии.

3. Рассмотрение проекта решения осуществляется в следующем порядке:

- 1) заслушивание докладов и содокладов;
- 2) обсуждение вопроса (вопросы к докладчику и (или) содокладчику, выступления по обсуждаемому вопросу, заключительное слово докладчика и (или) содокладчика);
- 3) голосование за принятие проекта решения за основу;
- 4) внесение поправок к проекту правового акта;
- 5) обсуждение внесенных поправок (выступление депутата, внесшего поправку; вопросы к депутату и ответы на вопросы);
- 6) голосование за принятие поправок (отдельно, по каждой поправке);
- 7) голосование за принятие решения в целом.

4. В случае если депутаты предлагают внести изменения и дополнения (поправки) в проект решения, то проект решения принимается за основу. Поправки к проекту решения вносятся депутатами устно или в письменном виде.

Каждая поправка к проекту решения обсуждается и ставится на голосование в порядке поступления. Если внесено несколько поправок в один и тот же пункт проекта решения, то вначале рассматриваются те из них, принятие или отклонение которых позволит решить вопрос о других поправках.

5. Поправки к проекту решения принимаются большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на сессии.

6. После рассмотрения всех поправок на голосование ставится предложение о принятии проекта решения в целом с учетом принятых поправок.

7. Если по итогам голосования проект решения не набрал необходимого числа голосов, Совет депутатов может отложить его для повторного рассмотрения и принять решение о создании согласительной комиссии из числа депутатов и представителей субъектов правотворческой инициативы, перечисленных в части 3 статьи 14 настоящего Регламента, для выработки согласованного решения.

8. Деятельность согласительной комиссии осуществляется в соответствии со статьей 10 настоящего Регламента.

9. По мотивированному предложению депутатов (депутата), поддержанному большинством от числа присутствующих на сессии депутатов, может проводиться переголосование об отмене, внесении изменений и дополнений в принятое на

текущей сессии решение или о принятии решения, не набравшего на этой сессии необходимого для его принятия количества голосов.

10. Переголосование по одному вопросу может проводиться не более двух раз.

Статья 26. Порядок выступлений на сессии

1. Выступления в ходе сессии депутатов и иных лиц, участвующих в сессии, допускаются только после предоставления им слова председательствующим.

2. Продолжительность выступления устанавливается Порядком ведения сессии.

В необходимых случаях председательствующий с согласия большинства присутствующих депутатов может продлить время для выступления.

3. Лица, участвующие в сессии, выступают со своего рабочего места в зале проведения сессии.

4. Вопросы докладчикам направляются в письменной форме через секретариат или задаются с рабочего места в зале заседания.

5. Прения производятся в соответствии со статьей 27 настоящего Регламента.

6. Депутаты вправе выступить по порядку ведения сессии, по мотивам голосования. Продолжительность выступлений не должна превышать трех минут.

7. Слово для выступления по порядку ведения сессии предоставляется в следующих случаях:

1) для заявления претензии к председательствующему;

2) для указания на отступление от Регламента (без заявления претензии);

3) для заявления о неожиданно возникшем обстоятельстве, препятствующем продолжению нормальной работы депутатов;

4) для предложения об изменении порядка ведения сессии.

8. Слово по мотивам голосования предоставляется депутатам в случае необходимости обоснования принятия или отклонения поставленного на голосование вопроса.

9. Слово для справки предоставляется:

1) для напоминания точной формулировки наименования правового акта, имеющего непосредственное отношение к рассматриваемому вопросу;

2) для приведения касающихся рассматриваемого вопроса статистических и иных данных (со ссылкой на источник информации).

10. Не допускается использование права выступления по порядку ведения сессии, по мотивам голосования, для справки для выступления иного характера. При нарушении этого правила председательствующий делает выступающему предупреждение, а затем, если выступающий не реагирует на предупреждение, вправе лишить его слова.

11. Выступающий не должен уклоняться от существа рассматриваемого вопроса и превышать отведенное для выступления время. При нарушении этих правил председательствующий делает ему предупреждение, а затем, если выступающий не реагирует на предупреждение, вправе лишить его слова.

12. Выступающий не должен использовать в своей речи грубые, некорректные выражения, призывать к незаконным действиям. При нарушении этого правила председательствующий вправе лишить выступающего слова без предупреждения.

13. Если выступающий взял слово без разрешения председательствующего, председательствующий лишает его слова. Указанному лицу слово для повторного выступления по обсуждаемому вопросу не предоставляется.

14. В случае объявления лицу не менее двух предупреждений за нарушение им Регламента в течение одной сессии, он может быть лишен права на выступления до конца сессии.

Решение о лишении права на выступление до конца сессии принимается Советом депутатов большинством голосов от числа присутствующих на сессии депутатов.

15. Высказывания с места, иные действия, нарушающие порядок и тишину в зале проведения сессии, не допускаются. Лицо, не являющееся депутатом, в случае нарушения им порядка может быть удалено из зала по распоряжению председательствующего.

16. В конце каждой сессии Совета депутатов отводится время для выступления депутатов с краткими (до пяти минут) заявлениями и сообщениями. При этом депутату гарантируется право на обращение с вопросом к главе сельсовета, иному должностному лицу местного самоуправления, которые обязаны дать незамедлительный ответ на обращение депутата, а в случае если обращение требует более длительного изучения – не позднее 30 дней со дня его получения.

Статья 27. Порядок проведения прений

1. Прениями являются выступления депутатов и иных лиц, участвующих в сессии, в которых они обосновывают свою позицию по рассматриваемому вопросу.

2. Просьбы о предоставлении слова для выступления в прениях подаются в письменной форме через секретариат или при устном обращении.

3. Председательствующий предоставляет депутатам слово в порядке поступления их обращений, но с согласия Совета депутатов может изменить очередность выступлений.

4. Выступающий от имени депутатского объединения обладает правом на внеочередное выступление.

5. Лицо, пропустившее свою очередь на выступление из-за отсутствия в зале заседания, лишается права на выступление.

6. Передача права на выступление от одного лица другому не допускается.

7. Если председательствующий принимает участие в прениях, он передает функции председательствующего другому депутату, находящемуся в президиуме сессии.

8. Председательствующий может предоставить слово для выступления в прениях по рассматриваемому вопросу также иным лицам, участвующим в сессии, при этом депутаты имеют право на первоочередное выступление.

9. Глава сельсовета имеет право взять слово для выступления в любое время.

10. Одно и то же лицо вправе выступить по одному и тому же вопросу не более двух раз.

11. Депутат может внести предложение о прекращении прений. Председательствующий на сессии, получив предложение о прекращении прений, информирует депутатов о числе записавшихся на выступление и выступивших, о депутатах, настаивающих на выступлении.

12. Решение о прекращении прений принимается большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на сессии.

13. Депутаты, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений по рассматриваемому вопросу, вправе приобщить подписанные тексты своих выступлений к протоколу сессии.

Глава 5. Порядок голосования на сессии Совета депутатов

Статья 28. Порядок голосования

1. По вопросам, внесенным на рассмотрение сессии, Совет депутатов принимает решения открытым, в том числе поименным, или тайным голосованием.

2. Депутат лично осуществляет свое право на голосование. Депутат не может передать свое право на голосование другому лицу.

3. Депутат имеет право голосовать за принятие решения, против принятия решения либо воздержаться от принятия решения.

4. Депутат обязан принимать участие в голосовании по всем вопросам, обсуждаемым на сессии. Уклонение депутата от участия в голосовании расценивается как нарушение им Правил депутатской этики.

5. Перед началом голосования председательствующий на сессии:

1) сообщает количество предложений, которые ставятся на голосование;

2) уточняет их формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование;

3) напоминает, каким большинством голосов должно быть принято решение;

4) по требованию депутатов предоставляет слово по мотивам голосования.

6. Во время голосования какие-либо выступления, реплики, справки, вопросы (в том числе со стороны председательствующего) не допускаются с момента оглашения предложения, которое ставится на голосование, и до момента оглашения результатов голосования.

7. По окончании подсчета голосов председательствующий на сессии объявляет, принято решение или не принято.

Статья 29. Проведение открытого голосования

1. Открытое голосование может быть поименным, а также посредством опроса депутатов.

2. Открытое голосование проводится путем поднятия депутатом своего мандата или руки за один из вариантов решения Совета депутатов.

3. Подсчет голосов при проведении открытого голосования осуществляет секретариат Совета депутатов.

4. Совет депутатов может принять решение о проведении открытого поименного голосования. Решение принимается большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на сессии.

5. Поименное голосование проводится с использованием именных бланков депутатов, которые выдаются счетной комиссией, избираемой в соответствии с частью 3 статьи 30 настоящего Регламента, перед голосованием при предъявлении удостоверения депутата.

6. На бланке депутат вписывает вариант решения, за который он голосует или не голосует. Заполненный бланк подписывается депутатом. Неподписанные, незаполненные бланки, а также бланки, содержащие не поставленные на голосование варианты решения или содержащие два или более вариантов решений, считаются недействительными.

7. Результаты открытого голосования, в том числе поименного, доводятся до сведения депутатов и отражаются в протоколе сессии.

Депутат вправе получить список с результатами поименного голосования.

8. Открытое голосование посредством опроса депутатов в исключительных случаях может проводиться в промежутках между сессиями по письменному либо устному распоряжению главы сельсовета. Опрос депутатов проводит лицо, уполномоченное главой сельсовета на его проведение.

Проведение голосования посредством опроса депутатов по вопросам принятия проектов нормативных правовых актов Совета депутатов не допускается.

9. При проведении голосования посредством опроса депутатов текст проекта решения доводится до сведения депутатов. Депутат имеет право потребовать предоставления проекта решения при личном обращении к лицу, уполномоченному на опрос депутатов.

10. Об итогах голосования посредством опроса депутатов составляется реестр, который доводится до сведения депутатов на ближайшей сессии после утверждения порядка проведения сессии.

Статья 30. Проведение тайного голосования

1. Тайное голосование проводится в случаях, предусмотренных Уставом муниципального образования Баюновключевский сельсовет и настоящим Регламентом. В иных случаях тайное голосование проводится по решению Совета депутатов, принятому большинством голосов от числа присутствующих на сессии депутатов.

2. Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней.

3. Для проведения тайного голосования и определения его результатов большинством голосов от числа присутствующих на сессии депутатов избирается счетная комиссия из числа депутатов, количественный и персональный состав которой определяется Советом депутатов.

В счетную комиссию не могут входить депутаты, чьи кандидатуры выдвинуты в состав избираемых органов или на должности избираемых, назначаемых, утверждаемых должностных лиц.

Счетная комиссия избирает из своего состава председателя. Решение счетной комиссии принимается большинством голосов общего числа членов комиссии.

4. Счетная комиссия до начала голосования:

- 1) составляет список депутатов Совета депутатов;
- 2) организует изготовление бюллетеней для тайного голосования;
- 3) проверяет и печатывает ящик для голосования;
- 4) обеспечивает условия для соблюдения тайны голосования.

5. Бюллетени для тайного голосования изготавливаются под контролем счетной комиссии по установленной ею форме и в определенном количестве. Бюллетени содержат необходимую для голосования информацию.

Порядок проведения тайного голосования устанавливается счетной комиссией и объявляются председателем счетной комиссии.

6. Каждому депутату выдается один бюллетень по выборам избираемого органа или должностного лица либо по решению рассматриваемого вопроса.

Бюллетени для тайного голосования выдаются депутатам членами счетной комиссии в соответствии со списком депутатов по предъявлении ими удостоверения депутата.

7. Заполнение бюллетеня производится депутатом в кабине для тайного голосования или в специально оборудованном месте для тайного голосования.

8. Голосование проводится путем нанесения депутатом в бюллетене любого знака в квадрате, относящемся к кандидату, в пользу которого сделан выбор, либо к позициям "Против всех кандидатов" ("Против кандидата"), "Воздержался", а в бюллетене для голосования по проекту решения - любого знака в квадрате, относящемся к тому из вариантов волеизъявления ("за", "против", "воздержался"), в пользу которого сделан выбор.

9. Подсчет голосов осуществляет счетная комиссия. Счетная комиссия вскрывает ящик для тайного голосования после окончания голосования. Перед вскрытием ящика все неиспользованные бюллетени подсчитываются и погашаются счетной комиссией.

Недействительными считаются бюллетени неустановленной формы, незаполненные бюллетени, а при избрании, назначении, утверждении должностных лиц - бюллетени, в которых оставлены две или более кандидатуры на одну должность.

10. По результатам тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, в который заносятся:

- 1) установленное число депутатов Совета депутатов;
- 2) число изготовленных бюллетеней;
- 3) число депутатов, получивших бюллетени;
- 4) число бюллетеней, обнаруженных в избирательных ящиках;

- 5) число бюллетеней, признанных недействительными;
- 6) число уничтоженных бюллетеней;
- 7) число голосов, поданных «за», «против», «воздержался».

Протокол счетной комиссии подписывается председателем, секретарем счетной комиссии и прикладывается к протоколу сессии Совета депутатов.

11. По докладу счетной комиссии Совет депутатов принимает решение об утверждении результатов тайного голосования. Решение принимается большинством голосов от числа присутствующих на сессии депутатов.

Статья 31. Проведение повторного голосования

1. При нарушении правил, установленных настоящим Регламентом, при принятии решений Советом депутатов проводится повторное голосование.

2. Решение о проведении повторного голосования принимается большинством голосов от числа присутствующих на сессии депутатов.

Глава 6. Порядок принятия решений Советом депутатов по вопросам, отнесенным к его компетенции

Статья 32. Порядок принятия решений о досрочном прекращении полномочий главы сельсовета

1. Совет депутатов принимает решение о досрочном прекращении полномочий главы сельсовета в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) удаления в отставку;
- 4) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 5) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 6) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 7) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 8) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

9) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы сельсовета.

2. Решение Совета депутатов о досрочном прекращении полномочий главы сельсовета, за исключением случая удаления главы сельсовета в отставку, принимается большинством голосов от установленной численности депутатов.

3. Удаление главы сельсовета в отставку осуществляется в порядке, установленном статьей 74.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Решение Совета депутатов об удалении главы сельсовета в отставку принимается тайным голосованием большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов.

Статья 33. Порядок принятия решений о досрочном прекращении полномочий депутата

1. Полномочия депутата могут быть прекращены досрочно решением Совета депутатов на основании письменного заявления депутата об отставке по собственному желанию, а также по основаниям, предусмотренным Уставом муниципального образования Баюновключевский сельсовет.

2. Решение Совета депутатов о досрочном прекращении полномочий депутата Совета депутатов принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями, - не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

3. Решение о досрочном прекращении полномочий депутата принимается большинством голосов от установленного числа депутатов.

4. Решение о досрочном прекращении полномочий депутата в связи с несоблюдением ограничений, установленных законодательством о противодействии коррупции, принимается в порядке, установленном статьей 34 настоящего Регламента.

Статья 34. Порядок принятия решений о досрочном прекращении полномочий депутата в связи с несоблюдением ограничений, установленных законодательством о противодействии коррупции

1. Полномочия депутата прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

2. Вопрос о досрочном прекращении полномочий депутата в связи с несоблюдением ограничений, установленных федеральными законами, указанными в части 1 настоящей статьи, рассматривается Мандатной комиссией Совета депутатов.

3. Мандатная комиссия проверяет и оценивает фактические обстоятельства, служащие основаниями для досрочного прекращения полномочий депутата по основаниям, указанным в части 1 настоящей статьи, и принимает решение об установлении либо отсутствии оснований для досрочного прекращения полномочий депутата.

4. Вопрос о досрочном прекращении полномочий депутата по основаниям, указанным в части 1 настоящей статьи, включается в повестку дня ближайшей сессии Совета депутатов по предложению Мандатной комиссии.

5. Рассмотрение вопроса о досрочном прекращении полномочий депутата по основаниям, указанным в части 1 настоящей статьи, начинается с доклада председателя либо по его поручению члена Мандатной комиссии.

Депутату, в отношении которого рассматривается вопрос о досрочном прекращении его полномочий по основаниям, указанным в части 1 настоящей статьи, предоставляется слово для выступления.

6. Решение о досрочном прекращении полномочий депутата по основаниям, указанным в части 1 настоящей статьи, принимается большинством голосов от установленного числа депутатов.

7. Если депутат, по которому принимается решение о досрочном прекращении полномочий, отсутствует на сессии, председатель Совета депутатов обязан сообщить ему о принятом решении в письменной или устной форме в течении пяти дней.

Статья 35. Публичные слушания

1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, предусмотренным частью 3 статьи 28 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с участием жителей сельсовета могут проводиться публичные слушания.

2. Решение о проведении публичных слушаний по инициативе Совета депутатов, или населения принимается Советом депутатов большинством голосов от установленной численности депутатов.

3. В решении Совета депутатов о проведении публичных слушаний должны быть указаны тема и (или) наименование проекта муниципального правового акта, дата и время проведения публичных слушаний, место проведения публичных слушаний, сведения об инициаторе публичных слушаний, состав комиссии, ответственной за организацию и проведение публичных слушаний, ее контактные телефоны, а также информация о том, где можно ознакомиться с полным текстом муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания или документом, предполагаемым к рассмотрению на публичных слушаниях.

4. Публичные слушания проводятся в соответствии с Уставом муниципального образования Баюновключевский сельсовет и Положением о порядке организации и проведения общественных обсуждений и публичных слушаниях в муниципальном образовании Баюновключевский сельсовет Первомайского района Алтайского края.

Статья 36. Порядок работы с протестами и представлениями прокурора, требованиями об изменении нормативного правового акта

1. Протест прокурора Первомайского района (далее – протест в соответствующем падеже), представление прокурора Первомайского района (далее – представление в соответствующем падеже) и (или) требование прокурора об изменении нормативного правового акта с целью устранения из него выявленных коррупциогенных факторов (далее – требование в соответствующем падеже), поступившие в Совет депутатов, рассматриваются на ближайшей сессии.

2. Протест, представление и (или) требование регистрируются в Совете депутатов в установленном порядке и направляются главе сельсовета.

3. Глава сельсовета направляет протест, представление и (или) требование субъекту правотворческой инициативы, готовившему проект решения, на которое поступил протест, представление или требование прокурора, а также в постоянную комиссию в соответствии с вопросами ее ведения.

4. Протест и (или) представление могут быть удовлетворены полностью или частично либо отклонены Советом депутатов. Требование может быть отклонено с мотивированным обоснованием отклонения.

5. Субъектом правотворческой инициативы готовится один из следующих проектов решения Совета депутатов:

1) о внесении изменений в решение Совета депутатов, на которое был внесен протест, представление и (или) требование;

2) о признании утратившим силу соответствующего решения Совета депутатов, на которое был внесен протест, представление и (или) требование;

3) об отклонении протеста и (или) представления с обязательным обоснованием причин отклонения протеста и (или) представления, требования.

В проекте решения о внесении изменений в опротестованный правовой акт, признании его утратившим силу указывается результат рассмотрения протеста прокурора.

6. Проект решения обсуждается на заседании постоянной комиссии, на которой принимаются рекомендации по устранению допущенных нарушений закона, их причин и условий, им способствующих.

7. Прокурор Первомайского района уведомляется о дне рассмотрения протеста, представления или требования на сессии Совета депутатов не позднее семи дней до ее проведения.

8. О принятых решениях Совета депутатов по результатам рассмотрения протеста, представления и (или) требования, а также о результатах принятых мер по протесту, представлению и (или) требованию сообщается прокурору Первомайского района в письменной форме.

Глава 7. Протокол сессии Совета депутатов. Порядок доработки и подписания правовых актов

Статья 37. Протокол сессии Совета депутатов

1. На сессии Совета депутатов ведется протокол.

2. В протоколе сессии Совета депутатов указывается:

1) наименование представительного органа, порядковый номер сессии Совета депутатов (в пределах созыва), дата и место проведения сессии Совета депутатов;

2) численность депутатов, установленная Уставом муниципального образования Баюновключевский сельсовет, число присутствующих и отсутствующих депутатов, список отсутствующих депутатов с указанием причин отсутствия, сведения о приглашенных;

3) фамилия, инициалы и должность лица, открывшего заседание, а также председательствующего;

4) принятая повестка дня сессии (наименование вопросов, фамилии и инициалы докладчиков и содокладчиков);

5) ход обсуждения вопросов, включенных в повестку дня сессии (наименование каждого вопроса, фамилии, инициалы и должности докладчиков);

6) выступления в прениях по вопросам повестки дня сессии с кратким изложением выступления (фамилии, инициалы депутата, а также фамилии, инициалы и должности выступающих в прениях лиц, не являющихся депутатами Совета депутатов);

7) краткую запись выступлений депутатов и иных лиц, принимавших участие в сессии, сделанные ими заявления;

8) решения, принятые Советом депутатов, и результаты голосования по ним;

9) особое мнение депутатов и другие заявления, которые просили отразить в протоколе участники сессии.

3. Депутат имеет право требовать включения в протокол сессии текста своего выступления, не оглашенного в связи с прекращением прений.

4. К протоколу сессии Совета депутатов прилагаются принятые депутатами правовые акты, тексты докладов, содокладов, письменные запросы депутатов, рассмотренные на сессии Совета депутатов, письменные выступления депутатов и приглашенных, предложения и замечания, переданные председательствующему.

5. Протокол сессии Совета депутатов оформляется в двухнедельный срок со дня окончания сессии. Протокол подписывается председательствующим на сессии Совета депутатов и членом секретариата.

6. Протокол и иные материалы сессии предоставляются для ознакомления депутатам по их требованию, иным лицам – с разрешения председателя Совета депутатов.

7. Протокол и иные материалы в течение пяти лет хранятся в администрации сельсовета, а затем передаются на хранение в отдел по делам архивов администрации Первомайского района.

Статья 38. Доработка правовых актов, принятых Советом депутатов

1. Доработка требующих того правовых актов, принятых Советом депутатов, осуществляется инициатором внесения вопроса на рассмотрение Совета депутатов не позднее трех рабочих дней со дня сессии. При этом вносить какие-либо поправки, кроме принятых депутатами на сессии и редакционных, в принятый правовой акт запрещается.

2. Нормативные правовые акты, принятые на сессии Совета депутатов со значительными поправками и доработанные в соответствии с частью 1 настоящей статьи, могут быть заново согласованы в установленном Порядке внесения проектов.

В случае, если в процессе согласования доработанного правового акта выяснится, что поправки, принятые депутатами, не соответствуют федеральному или краевому законодательству, на очередную сессию выносится проект решения о внесении изменений в такой правовой акт с мотивированным обоснованием необходимости внесения изменений.

3. Решение о необходимости согласования доработанного нормативного правового акта принимает председатель Совета депутатов.

Статья 39. Порядок подписания и регистрации правовых актов, принятых Советом депутатов. Доведение правовых актов до сведения населения и исполнителей

1. Решения Совета депутатов подписывает и публикует (обнародует) глава сельсовета в порядке, установленном Уставом муниципального образования Баюновключевский сельсовет.

В случае отсутствия главы сельсовета решение Совета депутатов направляется для подписания и опубликования (обнародования) заместителю председателя Совета депутатов либо председательствующему на заседании, на котором было принято данное решение.

2. Решения, принятые Советом депутатов, подписываются главой сельсовета либо лицом, указанным в части 1 настоящей статьи, не позднее трех дней со дня их принятия.

3. Нормативный правовой акт, принятый Советом депутатов, подписывает и публикует (обнародует) глава сельсовета.

4. Нормативный правовой акт, принятый Советом депутатов, направляется главе сельсовета для подписания и опубликования (обнародования) в течение 10 дней со дня его принятия Советом депутатов.

5. Регистрация решений, подписанных главой сельсовета, а также нормативных правовых актов, подписанных главой сельсовета, присвоение им порядковых номеров производится в день их подписания главой сельсовета.

6. Подписанные и зарегистрированные правовые акты, принятые Советом депутатов, не позднее двух дней направляются исполнителям и заинтересованным.

7. Решения и другие материалы сессии Совета депутатов доводятся до населения с помощью официального интернет-сайта (<https://bayunovoklyuchevskii-r22.gosweb.gosuslugi.ru/>) администрации Баюновключевского сельсовета Первомайского района, путем размещения на информационном стенде администрации сельсовета, информационных стендах п.Покровка и рзд.Лосиха.

Глава 8. Контрольные функции Совета депутатов

Статья 40. Организация контроля

1. Совет депутатов осуществляет контроль за исполнением органами и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения, исполнением принимаемых Советом депутатов правовых актов, исполнением бюджета сельсовета, распоряжением муниципальной собственностью, реализацией планов и программ развития муниципального образования, а также выполняет иную контрольную деятельность в соответствии с Уставом сельсовета и настоящим Регламентом.

2. Совет депутатов осуществляет свои контрольные функции непосредственно через постоянные и временные комиссии.

3. В целях осуществления контроля Совет депутатов имеет право:

- 1) заслушивать ежегодные отчеты главы сельсовета о результатах его деятельности, деятельности администрации сельсовета и деятельности Совета депутатов Баюновключевского сельсовета и решению вопросов поставленных Советом депутатов Баюновключевского сельсовета;
- 2) заслушивать информации должностных лиц администрации сельсовета, муниципальных предприятий и учреждений по вопросам, относящимся к их компетенции;
- 3) утверждать отчёты об исполнении бюджета сельсовета, планов и программ развития муниципального образования;
- 4) ставить вопрос о доверии составу образованных или избранных Советом депутатов органов, а также избираемым (назначаемым с согласия) Советом депутатов должностным лицам;
- 5) направлять депутатские запросы и депутатские обращения к государственным органам, органам местного самоуправления, их должностным лицам, руководителям общественных объединений, организаций всех форм собственности, расположенных на территории муниципального района, по вопросам, входящим в компетенцию указанных органов, руководителей и иных должностных лиц;
- 6) проводить депутатские расследования;
- 7) проводить депутатские слушания;
- 8) направлять материалы проверок с выявленными нарушениями в правоохранительные органы;
- 9) обращаться в государственные органы, органы местного самоуправления в соответствии с их компетенцией с предложением о проведении проверки правомерности решений и (или) действий (бездействия) органов и должностных лиц местного самоуправления, должностных лиц муниципальных органов, муниципальных учреждений и предприятий;
- 10) осуществлять иные контрольные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Алтайского края, Уставом сельсовета и настоящим Регламентом.

Статья 41. Заслушивание информации должностных лиц органов местного самоуправления

1. Депутаты вправе заслушать на сессии Совета депутатов информацию руководителей органов администрации сельсовета, муниципальных предприятий и учреждений по вопросам, относящимся к их компетенции. Информация принимается депутатами к сведению большинством голосов от числа присутствующих на сессии депутатов Совета депутатов.

Статья 42. Утверждение отчётов об исполнении бюджета сельсовета, планов и программ развития Баюновключевского сельсовета

1. Совет депутатов вправе заслушивать отчеты об исполнении бюджета сельсовета, планов и программ развития Баюновключевского сельсовета

2. Отчет об исполнении бюджета сельсовета заслушивается ежегодно.

Отчёт об исполнении бюджета сельсовета представляется в Совет депутатов в форме проекта решения Совета депутатов не позднее 1 мая текущего года. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета сельсовета представляются проект решения об исполнении бюджета сельсовета и иная бюджетная отчетность об исполнении бюджета сельсовета, иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

4. Порядок рассмотрения отчета об исполнении бюджета сельсовета осуществляется в порядке, установленном Положением о бюджетном устройстве, бюджетном процессе и финансовом контроле в муниципальном образовании Баюновключевский сельсовет.

5. Отчет об исполнении планов и программ развития заслушиваются, как правило, не реже одного раза в год.

6. По результатам заслушивания отчетов об исполнении бюджета сельсовета, планов и программ развития Баюновключевского сельсовета Совет депутатов принимает решения об их утверждении.

Решения об утверждении отчетов об исполнении бюджета сельсовета, планов и программ развития Баюновключевского сельсовета принимаются большинством голосов от установленного числа депутатов.

7. В случаях, установленных Бюджетным кодексом, Совет депутатов имеет право принять решение об отклонении отчёта об исполнении бюджета сельсовета.

Статья 43. Контроль за исполнением решений, принимаемых Советом депутатов

1. Решения, принимаемые Советом депутатов, подлежат контролю.

2. В каждом решении Совета депутатов указывается постоянная комиссия либо лицо, контролирующее его исполнение. Целью контроля является определение степени эффективности решения, причин, затрудняющих его исполнение, лиц, препятствующих исполнению, привлечение их к ответственности, а также при необходимости защита решения в судебном порядке.

3. Постоянная комиссия либо лицо, на которое возложен контроль, обязаны своевременно подготовить сообщение о ходе выполнения решения.

После заслушивания такого сообщения Совет депутатов вправе принять решение:

- 1) о снятии с контроля;
- 2) о продлении срока исполнения;
- 3) о возложении контроля на другую постоянную комиссию;
- 4) о признании решения утратившим силу.

Статья 44. Депутатское обращение

1. Депутату в целях осуществления его полномочий гарантируется право на обращение:

- 1) к главе сельсовета, должностным лицам местного самоуправления;
- 2) к органам местного самоуправления, муниципальным органам и их должностным лицам;
- 3) к руководителям государственных и муниципальных учреждений и предприятий;
- 4) к должностным лицам органов государственной власти Алтайского края, иных государственных органов Алтайского края;
- 5) к руководителям общественных объединений и организаций, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования;

б) к иным должностным лицам и органам, в чью компетенцию входит рассмотрение и принятие решений по вопросам местного значения или связанным с реализацией выборным лицом местного самоуправления его полномочий.

2. Депутат вправе принимать непосредственное участие в рассмотрении поставленных в обращении вопросов, в том числе и на заседании соответствующих органов. О дне рассмотрения обращения депутат должен быть извещён заблаговременно, не позднее чем за три дня до дня заседания.

3. Депутат вправе направить депутатское обращение лицам, указанным в части 1 настоящей статьи, самостоятельно, без оглашения его на сессии Совета депутатов.

В этом случае депутат обязан довести информацию о направлении депутатского обращения до сведения главы сельсовета в течение семи дней со дня его направления.

4. Должностное лицо, к которому направлено депутатское обращение, обязано дать ответ на указанное обращение в течение 30 дней, а запрашиваемые документы представить в течение 15 дней со дня регистрации письменного обращения, если иное не установлено действующим законодательством.

Статья 45. Депутатский запрос

1. Депутат или группа депутатов вправе внести на рассмотрение Совета депутатов письменное предложение о направлении Советом депутатов депутатского запроса.

2. Решением Совета депутатов в качестве депутатского запроса может быть признано обращение к государственным органам, органам местного самоуправления, их должностным лицам, руководителям общественных объединений, организаций всех форм собственности, расположенных на территории Баюновключевского сельсовета, по вопросам, входящим в компетенцию указанных органов, руководителей или должностных лиц.

3. Основаниями для направления депутатского запроса служат нарушения Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава (Основного Закона) Алтайского края, законов Алтайского края, иных нормативных правовых актов Алтайского края, устава сельсовета и иных муниципальных правовых актов сельсовета, а также другие основания, признаваемые Советом депутатов достаточными для направления депутатского запроса.

4. Решение о признании обращения депутатским запросом принимается большинством голосов от установленного числа депутатов Совета депутатов.

5. Должностное лицо, которому направлен депутатский запрос, обязаны дать на него устный или письменный ответ в соответствии с действующим законодательством.

6. Ответ оглашается председательствующим на сессии Совета депутатов, в ходе которого было принято решение о направлении депутатского запроса, а при необходимости более длительного времени на подготовку ответа – на очередной сессии. Письменный ответ должен быть подписан руководителем органа или должностным лицом, которому направлен депутатский запрос, либо лицом, временно исполняющим его обязанности.

Совет депутатов вправе дать оценку полученному ответу на депутатский запрос.

7. По результатам рассмотрения депутатского запроса Совет депутатов принимает решение либо ограничивается протокольной записью.

Статья 46. Депутатское расследование

1. Совет депутатов вправе назначить депутатское расследование.

2. Предложение о проведении депутатского расследования могут вносить депутаты (депутат), постоянные комиссии, депутатские объединения.

3. Поводом к назначению депутатского расследования могут служить нарушения депутатами и должностными лицами органов местного самоуправления администрации Баюновключевского сельсовета Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава (Основного Закона) Алтайского края, законов Алтайского края, иных нормативных правовых актов Алтайского края, устава сельсовета и иных муниципальных правовых актов администрации Баюновключевского сельсовета, обвинение депутата в совершении правонарушения или поступка, порочащего депутата, создание Совету депутатов препятствий в осуществлении им своих полномочий, событие, имеющее большой общественный резонанс, а также другие основания, признаваемые Советом депутатов достаточными для назначения депутатского расследования.

4. Решение о назначении депутатского расследования принимается большинством голосов от установленного числа депутатов Совета депутатов.

5. Для проведения депутатского расследования создается специальная комиссия из числа депутатов. К работе комиссии могут привлекаться эксперты, профессиональные знания которых необходимы для надлежащего рассмотрения возникшего вопроса.

6. Глава сельсовета, иные должностные лица органов местного самоуправления администрации Баюновключевского сельсовета и органов государственной власти Алтайского края, руководители общественных объединений и организаций, расположенных на территории сельсовета, обязаны оказывать депутатской комиссии необходимое содействие в проведении расследования, по ее требованию предоставлять сведения и документы, необходимые для объективного изучения возникшего вопроса.

5. Результатом депутатского расследования является мотивированное заключение, подлежащее рассмотрению на сессии Совета депутатов, по которому принимается соответствующее решение.

Статья 47. Проведение депутатских слушаний

1. Совет депутатов вправе проводить депутатские слушания по проблемам, представляющим общественную, социальную и иную значимость.

2. Решение о проведении депутатских слушаний принимается по инициативе председателя Совета депутатов, депутатов, постоянных комиссий либо депутатских групп и объединений.

3. Депутатские слушания правомочны, если в них принимает участие не менее половины от установленного числа депутатов.

4. Ответственным за подготовку и проведение депутатских слушаний является постоянная комиссия Совета депутатов, к вопросам ведения которого относится вопрос, выносимый на депутатские слушания (далее - ответственная постоянная комиссия).

5. Ответственная постоянная комиссия согласовывает с главой сельсовета дату и место проведения депутатских слушаний, готовит план организационных мероприятий по их подготовке и иные материалы по вопросам, выносимым на депутатские слушания, определяет состав лиц, приглашенных на депутатские слушания.

6. Лица, включенные в список приглашенных на депутатские слушания, не менее чем за 7 дней извещаются о проводимом мероприятии.

7. Глава сельсовета вправе принять личное участие в депутатских слушаниях либо направить для участия одного из должностных лиц администрации сельсовета.

8. Депутатские слушания носят открытый характер. Сведения о теме, времени и месте проведения слушаний доводятся до жителей сельсовета через средства массовой информации и официальный сайт администрации сельсовета не позднее, чем за 7 дней до начала слушаний.

9. Председательствующим на депутатских слушаниях является глава сельсовета, а в его отсутствие заместитель председателя Совета депутатов либо председатель ответственной постоянной комиссии.

10. Депутатские слушания открываются вступительным словом председательствующего. Затем он, в порядке очередности, предоставляет слово для выступления участвующим в депутатских слушаниях приглашенным лицам. После выступления приглашенных лиц следуют вопросы депутатов выступающим. Приглашенные лица вправе просить дополнительное время для подготовки ответов на заданные вопросы. Порядок получения ответов в каждом конкретном случае определяется председательствующим.

11. По результатам депутатских слушаний принимаются обращения, заключения, отражающие позицию депутатов и участников депутатских слушаний по рассматриваемому вопросу, и направляются в адрес главы сельсовета и иных заинтересованных лиц.

Обращения, заключения по результатам депутатских слушаний подлежат рассмотрению на очередной сессии Совета депутатов.

Глава 9. Взаимодействие депутата с гражданами. Этика и ответственность депутатов Совета депутатов

Статья 48. Осуществление депутатами приема граждан, организация работы с обращениями граждан

1. Депутату в целях организации личного приема граждан обеспечивается:

1) предоставление на безвозмездной основе помещений, находящихся в муниципальной собственности либо закрепленных за муниципальными учреждениями и предприятиями;

2) информирование населения о графике проведения приема граждан;

3) привлечение должностных лиц администрации сельсовета для получения квалифицированных консультаций по обращениям;

4) доступ к правовой и иной информации, необходимой для рассмотрения обращений граждан.

2. Порядок организации и обеспечения условий проведения депутатом личного приема граждан определяется муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Баюновключевский сельсовет.

3. Депутат обязан проводить личный приём граждан не реже одного раза в месяц.

4. Администрация сельсовета обеспечивает необходимые условия для проведения отчётов и встреч депутатов в соответствующем поселении, оказывает депутатам помощь по правовым вопросам.

5. Контроль за реализацией предложений населения, высказанных депутатам на встречах, отчётах, на личном приёме осуществляет глава сельсовета.

Статья 49. Отчет депутата перед населением

1. Депутат является полномочным представителем соответствующего поселения в Совете депутатов.

2. Депутат обязан отчитаться о своей деятельности перед населением не реже одного раза в год.

3. Отчет – официальное выступление депутата перед населением, после которого подводятся итоги его работы в Совете депутатов за определенный период и дается оценка его деятельности со стороны населения.

Отчет проводится в целях информирования населения поселения, интересы которого он представляет в Совете депутатов, о деятельности депутата и Совета депутатов, сбора предложений по совершенствованию их работы.

4. Депутат обязан сообщить главе сельсовета о дате, времени и месте проведения отчета перед населением, а также о результатах отчета и высказанных в адрес депутата предложениях, поступивших от населения в ходе отчета.

Статья 50. Соблюдение правил этики для депутатов

1. Депутат обязан соблюдать правила депутатской этики, установленные в Совете депутатов. В случае нарушения правил депутатской этики вопрос об ответственности депутата рассматривается в порядке, установленном Правилами депутатской этики в Совете депутатов, принятыми Советом депутатов.

Статья 51. Ответственность депутата за отсутствие на сессии Совета депутатов и на заседаниях постоянных комиссий

1. Депутат обязан лично принимать участие в каждой сессии Совета депутатов, а также в работе постоянных и временных комиссий.

2. Отсутствие депутата на сессиях Совета депутатов, заседаниях постоянных или временных комиссий Совета депутатов, членом которых он является, более трёх раз подряд без уважительной причины, указанной в части 5 статьи 15 настоящего Регламента, может повлечь применение к нему следующих мер воздействия:

- 1) вынесение публичного порицания;
- 2) доведение до населения информации об уклонении депутата от выполнения своих обязанностей.

Глава 10. Порядок принятия настоящего Регламента и внесения в него изменений и дополнений

Статья 52. Принятие настоящего Регламента и внесение в него изменений и дополнений

1. Настоящий Регламент принимается на сессии Совета депутатов большинством голосов от установленной численности депутатов.

2. Предложения о внесении изменений в настоящий Регламент вправе вносить председатель Совета депутатов, депутат (депутаты), постоянные комиссии, депутатские группы и объединения.

3. Изменения и дополнения в настоящий Регламент принимаются на сессии Совета депутатов большинством голосов присутствующих на сессии депутатов и вступают в силу с момента их принятия, если иное не установлено соответствующим решением.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БАЮНОВОКЛЮЧЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

25.04.2024

№15

с. Баюновские Ключи

Об отчете об исполнении бюджета
муниципального образования
Баюновключевский сельсовет
Первомайского района
Алтайского края за 2023 год

В соответствии с пунктом 2 статьей 52 Устава муниципального образования Баюновключевского сельсовет Первомайского района Алтайского края, Совет депутатов Баюновключевского сельсовета РЕШИЛ:

1. Утвердить годовой отчет об исполнении бюджета Баюновключевского сельсовета за 2023 год по общему объему доходов в сумме 5 185,5 тыс.руб., расходам в сумме 4 946,7 тыс.руб.; результат исполнения бюджета составляет -238,8 тыс.руб.

2. Утвердить показатели:

- доходов бюджета Баюновключевского сельсовета за 2023 год по кодам классификации доходов бюджета согласно приложению 1 к настоящему решению;

- расходов бюджета Баюновключевского сельсовета за 2023 год:
по ведомственной структуре расходов бюджетов Российской Федерации, согласно приложению 2 к настоящему решению;

по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов Российской Федерации, согласно приложению 3 к настоящему решению;

- источников финансирования дефицита бюджета Баюновключевского сельсовета за 2023 год:

по кодам классификации, источников финансирования дефицитов бюджетов Российской Федерации, согласно приложению 4 к настоящему решению;

по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников, финансирования дефицитов бюджетов по классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов Российской Федерации, согласно приложению 5 к настоящему решению.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального подписания.

Глава сельсовета



А.Н. Аношина

Приложение № 1
к решению Совета депутатов
Баюновключевского сельсовета
№15 от 25.04.2024

Доходы бюджета поселения на 2023 год
по кодам классификации доходов бюджетов Российской Федерации

(тыс.руб.)

Наименование показателя	Код дохода по КД	План на 2023 г.	Исполнено за 2023 г.	% исполнения
1	2	3	4	5
Налоги на прибыль, доходы	000 1 01 00000 00 0000 000	700,0	764,3	109,2
Налоги на имущество	000 1 06 00000 00 0000 000	2715,0	2927,4	107,8
Государственная пошлина	000 1 08 00000 00 0000 000	2,0	5,6	280,0
Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ	000 2 02 00000 00 0000 000	1443,2	1488,2	103,1
ИТОГО		4860,2	5185,5	106,7

Приложение № 2
к решению Совета депутатов
Баюновключевского сельсовета
№15 от 25.04.2024

Расходы бюджета по ведомственной структуре расходов на 2023 год

(тыс.руб.)

Наименование показателя	Мин	Рз	Пр	ЦСР	ВР	План на 2023 год	Исполнено за 2023 год	% исполнения
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Администрация Баюновключевского сельсовета Первомайского района Алтайского края	303							
Общегосударственные вопросы	303	01				3353,4	2909,5	86,8
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	303	01	02			633,1	633,0	100,0
Глава муниципального образования	303	01	02	01 2 00 10120		633,1	633,0	100,0
Расходы на выплаты персоналу государственных(муниципальных) органов	303	01	02	01 2 00 10120	120	633,1	633,0	100,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	303	01	03			3,7	3,7	100,0
Центральный аппарат органов местного самоуправления	303	01	03	01 2 00 10110		3,7	3,7	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд.	303	01	03	01 2 00 10110	244	3,7	3,7	100,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	303	01	04			1345,5	1096,4	81,5
Центральный аппарат органов местного самоуправления.	303	01	04	01 2 00 10110		1152,2	903,1	78,4
Расходы на выплаты персоналу государственных(муниципальных) органов	303	01	04	01 2 00 10110	120	826,8	766,5	92,7
Прочая закупка товаров, работ и услуг	303	01	04	01 2 00 10110	244	100,4	97,2	96,8
Закупка энергетических ресурсов	303	01	04	01 2 00 10110	247	221,4	37,1	16,8
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	303	01	04	01 2 00 10110	851	1,5	0,2	13,3
Уплата прочих налогов, сборов	303	01	04	01 2 00 10110	853	2,0	2,0	100,0
Иные расходы органов местного самоуправления	303	01	04	99 0 00 00000		193,3	193,3	100,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Расходы на выполнение других обязательств государства	303	01	04	99 9 00 00000		193,3	193,3	100,0
Расходы на частичную компенсацию дополнительных расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений	303	01	04	99 9 00 S0430		193,3	193,3	100,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	01	04	99 9 00 S0430	100	193,3	193,3	100,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	303	01	04	99 9 00 S0430	120	193,3	193,3	100,0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	303	01	04	99 9 00 S0430	121	148,5	148,5	100,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	303	01	04	99 9 00 S0430	129	44,8	44,8	100,0
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	303	01	06	98 0 00 00000		0,5	0,5	100,0
Иные межбюджетные трансферты	303	01	06	98 5 00 00000	540	0,5	0,5	100,0
Другие общегосударственные вопросы	303	01	13			1370,6	1175,7	85,8
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	303	01	13			45,2	45,2	100,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенным соглашением	303	01	13	98 5 00 60510		45,2	45,2	100,0
Межбюджетные трансферты	303	01	13	98 5 00 60510	500	45,2	45,2	100,0
Иные межбюджетные трансферты	303	01	13	98 5 00 60510	540	45,2	45,2	100,0
Иные расходы органов местного самоуправления	303	01	13	99 0 00 00000		1325,4	1130,7	85,3
Расходы на выполнение других обязательств государства	303	01	13	99 9 00 00000		1325,4	1130,7	85,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	01	13	99 9 00 14710	100	638,5	593,9	93,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Расходы на выплаты персоналу осударственных (муниципальных) органов	303	01	13	99 9 00 14710	120	638,5	593,9	93,0
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	303	01	13	99 9 00 14710	121	467,2	457,1	97,8
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	303	01	13	99 9 0014710	129	171,3	136,8	79,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг	303	01	13	99 9 00 14710	244	674,7	525,7	77,9
Закупка энергетических ресурсов	303	01	13	99 9 00 14710	247	7,4	7,4	100,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей.	303	01	13	99 9 00 14710	850	4,8	3,6	75,0
Национальная оборона	303	02	03			145,3	145,3	100,0
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	303	02	03	00 0 00 00000		145,3	145,3	100,0
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	303	02	03	01 4 00 51180		145,3	145,3	100,0
Расходы на выплаты персоналу государственных(муниципальных)орг анов	303	02	03	01 4 00 51180	120	120,2	120,2	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	303	02	03	01 4 00 51180	244	25,1	25,1	100,0
Национальная безопасность и правоохранительная	303	03				14,7	8,2	55,8
Обеспечение мер первичной противопожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения	303	03	10	00 0 00 00000		14,7	8,2	55,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг	303	03	10	93 4 00 60200	244	8,7	5,2	59,8
Уплата налогов, сборов и иных платежей.	303	03	10	93 4 00 60200	850	6,0	3,0	50,0
Национальная экономика	303	04				712,8	712,8	100,0
Содержание, ремонт, реконструкция и строительство автомобильных дорог, являющихся муниципальной собственностью	303	04	09	9120067270		712,8	712,8	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	303	04	09	9120067270	244	712,8	712,8	100,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	303	05				857,5	799,7	93,3
Благоустройство	303	05	03			855,2	797,4	93,2
Уличное освещение	303	05	03	92 9 00 18050		191,1	176,6	92,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг	303	05	03	92 9 00 18050	244	62,2	52,5	84,4
Закупка энергетических ресурсов	303	05	03	92 9 00 18050	247	128,9	124,0	96,2
Организация и содержание мест захоронения	303	05	03	92 9 00 18070		82,2	82,2	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	303	05	03	92 9 00 18070	244	82,2	82,2	100,0
Прочие мероприятия в области жилищно-коммунального хозяйства	303	05	03	92 9 00 18080		532,6	489,3	91,9

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Прочая закупка товаров, работ и услуг	303	05	03	92 9 00 18080	244	514,6	477,3	92,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд в области геодезии и картографии вне рамок государственного оборонного заказа	303	05	03	92 9 00 18080	245	18,0	12,0	66,7
Сбор и удаление твердых отходов	303	05	05	92 9 00 18090		49,4	49,4	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд.	303	05	05	92 9 00 18090	200	49,4	49,4	100,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд.	303	05	05	92 9 00 18090	240	49,4	49,4	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	303	05	05	92 9 00 18090	244	49,4	49,4	100,0
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	303	05	05	00 0 00 00000		2,3	2,3	100,0
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	303	05	05	92 9 00 18080		2,3	2,3	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	303	05	05	92 9 00 18080	244	2,3	2,3	100,0
Культура, кинематография	303	08				42,5	42,5	100,0
Культура	303	08	01			42,5	42,5	100,0
Мероприятия в сфере культуры и кинематографии	303	08	01	90 2 00 16510		42,5	42,5	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	303	08	01	90 2 00 16510	244	42,5	42,5	100,0
Социальная политика	303	10				314,0	313,9	100,0
Пенсионное обеспечение	303	10	01			181,6	181,6	100,0
Доплаты к пенсиям	303	10	01	90 4 00 16270		181,6	181,6	100,0
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	303	10	01	90 4 00 16270	312	181,6	181,6	100,0
Другие вопросы в области социальной политики	303	10	06			132,4	132,3	99,9
Резервные фонды местных администраций	303	10	06	99 1 00 14100		132,4	132,3	99,9
Иные выплаты населению	303	10	06	99 1 00 14100	360	132,4	132,3	99,9
Физическая культура и спорт	303	11				27,6	14,8	53,6
Физическая культура	303	11	01			27,6	14,8	53,6
Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в Первомайском районе" на 2021-2025 годы	303	11	01	70 0 00 0000		2,4	2,4	100,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	303	11	01	70 0 00 60990	244	2,4	2,4	100,0
Иные вопросы в отраслях социальной сферы	303	11	01	90 0 00 0000		25,2	12,4	49,2
Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	303	11	01	90 3 00 16670		25,2	12,4	49,2
Прочая закупка товаров, работ и услуг	303	11	01	90 3 00 16670	244	25,2	12,4	49,2
ВСЕГО РАСХОДОВ						5467,8	4946,7	90,5

Приложение №3
к решению Совета депутатов
Баюновключевского сельсовета
№15 от 25.04.2024

Расходы бюджета поселения на 2023 г
по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов Российской Федерации

(тыс.руб.)					
Наименование показателя	Рз	Прз	План на 2023 г	Исполнено за 2023 г	% исполнения
1	2	3	4	5	6
Общегосударственные вопросы	01		3353,40	2909,50	86,8
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления	01	02	633,1	633,0	100,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	3,7	3,7	100,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	1345,5	1096,4	81,5
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	01	06	0,5	0,5	100,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13	1370,6	1175,9	85,8
Национальная оборона	02		145,3	145,3	100,0
Мобилизационная и вневоинская подготовка	02	03	145,3	1485,3	1022,2
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03		14,7	8,2	55,8
Обеспечение пожарной безопасности	03	10	14,7	8,2	55,8
Национальная экономика	04		712,8	712,8	100,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	712,8	712,8	100,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	05		857,5	799,7	93,3
Благоустройство	05	03	855,2	797,4	93,2
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05	05	2,3	2,3	100,0
Культура, кинематография	08		42,5	42,5	100,0
Мероприятия в сфере культуры и кинематографии	08	01	42,5	42,5	100,0
Социальная политика	10		314,0	313,9	100,0
Пенсионное обеспечение	10	01	181,6	181,6	100,0
Другие вопросы в области социальной политики	10	06	132,4	132,3	99,9
Физическая культура и спорт	11		27,6	14,8	53,6
Физическая культура	11	01	27,6	14,8	53,6
ИТОГО РАСХОДОВ			5467,8	4946,7	90,5

Приложение № 4
к решению Совета депутатов
Баюновключевского сельсовета
№15 от 25.04.2024

Источники финансирования дефицита бюджета поселения на 2023 г
по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов Российской Федерации

(тыс.руб.)

Наименование показателя	Классификация источников финансирования дефицитов бюджета	План на 2023 г	Исполнено за 2023 г	% исполнения
1	2	3	4	5
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 000	562,6	-238,8	0,0
ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА ВСЕГО		562,6	-238,8	0,0

Приложение № 5
к решению Совета депутатов
Баюновключевского сельсовета
№15 от 25.04.2024

Источники финансирования дефицита бюджета поселения на 2023г
по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов классификации операций
сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов

(тыс.руб.)

Наименование показателя	Администрация	Группа	Подгруппа	Статья	Подстатья	Элемент	Программа	Экифд	План на 2023год	Исполнено за 2023год	% исполнения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	000	01	05	00	00	00	0000	000	562,6	-238,8	0,0
Увеличение остатков средств бюджетов	000	01	05	00	00	00	0000	500	-4860,2	-5185,5	106,7
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	000	01	05	02	00	00	0000	500	-4860,2	-5185,5	106,7
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	000	01	05	02	01	00	0000	510	-4860,2	-5185,5	106,7
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	000	01	05	02	01	10	0000	510	-4860,2	-5185,5	106,7
Источники финансирования дефицитов бюджетов - всего	000	00	00	00	00	00	0000	000	562,6	-238,8	0,0

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БАЮНОВОКЛЮЧЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

25.04.2024

№16

с. Баюновские Ключи

О рассмотрении протеста прокуратуры Первомайского района на решение Совета депутатов Баюновключевского сельсовета Первомайского района Алтайского края №7 от 18.04.2023 «О внесении изменений в решение Совета депутатов от 25.10.2018 г. № 51 «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования Баюновключевский сельсовет Первомайского района Алтайского края»

Рассмотрев протест прокуратуры Первомайского района от 13.02.2024 г. №02-38-2024 на решение Совета депутатов Баюновключевского сельсовета Первомайского района Алтайского края №7 от 18.04.2023 «О внесении изменений в решение Совета депутатов от 25.10.2018 г. № 51 «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования Баюновключевский сельсовет Первомайского района Алтайского края» в части исправления описки, Совет депутатов Баюновключевского сельсовета РЕШИЛ:

1. Протест прокуратуры Первомайского района от 13.02.2024 г. №02-38-2024 удовлетворить полностью.
2. Пункт 1 решения Совета депутатов №7 от 18.04.2023 дополнить площадью «0,73 га».
3. Опубликовать данное решение в Сборнике муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Баюновключевский сельсовет Первомайского района Алтайского края и обнародовать на официальном интернет сайте администрации Баюновключевского сельсовета (<https://bayunovoklyuchevskij-r22.gosweb.gosuslugi.ru/>).
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комиссию по собственности, природопользованию и земельным отношениям (Э.С.Суханов).

Глава сельсовета



А.Н. Аношина

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БАЮНОВОКЛЮЧЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

25.04.2024

№17

с. Баюновские Ключ

Об утверждении Положения о порядке обеспечения условий для развития физической культуры и массового спорта на территории Баюновключевского сельсовета Первомайского района Алтайского края

В соответствии с пунктом 14 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 9 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Баюновключевский сельсовет Первомайского района Алтайского края, Совет депутатов Баюновключевского сельсовета РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке обеспечения условий для развития физической культуры и массового спорта на территории Баюновключевского сельсовета Первомайского района Алтайского края (приложение).

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов Баюновключевского сельсовета Первомайского района Алтайского края от 25.11.2008 года №66 «Об утверждении положения о создании условий для развития массовой физической культуры и спорта на территории муниципального образования Баюновключевский сельсовет».

3. Опубликовать данное решение в Сборнике муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Баюновключевский сельсовет Первомайского района Алтайского края и обнародовать на официальном интернет сайте администрации Баюновключевского сельсовета (<https://bavunovoklyuchevskij-r22.gosweb.gosusluqi.ru/>).

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету и социальной политике (Н.М. Гаврилова).

Глава сельсовета



А.Н.Аношина

Положение о порядке обеспечения условий для развития физической культуры и
массового спорта на территории Баюновключевского сельсовета
Первомайского района Алтайского края

1.1. Настоящее Положение о порядке обеспечения условий для развития физической культуры и массового спорта на территории Баюновключевского сельсовета (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

1.2. Основными задачами в сфере развития физической культуры и массового спорта являются:

популяризация физической культуры и спорта среди различных групп населения;

организация проведения муниципальных официальных физкультурных и спортивных мероприятий, а также организация физкультурно-спортивной работы граждан;

укрепление муниципальной материально-технической базы для занятий граждан физической культурой и спортом;

осуществление иных, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации, полномочий.

1.3. Деятельность муниципального образования Баюновключевский сельсовет в сфере обеспечения условий для развития физической культуры и массового спорта основывается на следующих принципах:

обеспечение права каждого на свободный доступ к физической культуре и спорту как к необходимым условиям развития физических, интеллектуальных и нравственных способностей личности, права на занятия физической культурой и спортом для всех категорий граждан и групп населения;

обеспечение безопасности жизни и здоровья лиц, занимающихся физической культурой и спортом, а также участников и зрителей физкультурных и спортивных мероприятий;

содействие развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья и других групп населения, нуждающихся в повышенной социальной защите;

содействие развитию всех видов и составных частей спорта, с учетом уникальности спорта, его социальной и образовательной функций, а также специфики его структуры, основанной на добровольной деятельности его субъектов;

взаимодействие с органами государственной власти, общественными спортивными организациями, юридическими и физическими лицами, осуществляющими деятельность, направленную на пропаганду и развитие физической культуры и массового спорта.

1.4. Основные направления деятельности в развитии физической культуры и массового спорта являются:

создание эффективной системы физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы среди населения;

формирование муниципальной политики в сфере физической культуры и массового спорта;

проведение массовых физкультурно-оздоровительных и спортивных соревнований;

стимулирование привлечения инвестиций на развитие физической культуры и массового спорта;

развитие инфраструктуры (муниципальных спортивных сооружений, центров подготовки, спортивных баз и др.) для занятий физической культурой и массовым спортом.

1.5. Полномочия органов местного самоуправления в области физической культуры и спорта:

1) определение основных задач и направлений развития физической культуры и спорта с учетом местных условий и возможностей, принятие и реализация муниципальных программ развития физической культуры и спорта;

2) содействие развитию и обеспечению доступности массового спорта, развитие детско-юношеского спорта (включая школьный спорт) на территории муниципального образования;

3) присвоение спортивных разрядов и квалификационных категорий спортивных судей в соответствии со статьей 22 Федерального закона №329-ФЗ от 04.12.2007 года «О физической культуре и спорте в РФ»;

4) популяризация физической культуры и спорта среди различных групп населения, в том числе среди инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья;

5) организация физкультурно-спортивной работы по месту жительства и месту отдыха граждан, включая создание условий для занятий инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья физической культурой и спортом, а также организация и проведение муниципальных официальных физкультурных и спортивных мероприятий, в том числе:

а) утверждение и реализация календарных планов физкультурных и спортивных мероприятий муниципальных образований, включающих в себя физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия по реализации комплекса ГТО;

б) организация медицинского обеспечения официальных физкультурных и спортивных мероприятий муниципального образования;

6) содействие в рамках своих полномочий обеспечению общественного порядка и общественной безопасности при проведении на территории муниципального образования официальных физкультурных и спортивных мероприятий;

7) создание условий для подготовки спортивных сборных команд муниципального образования, определение видов спорта, по которым могут формироваться спортивные сборные команды муниципального образования, утверждение порядка формирования и обеспечения таких команд, направление их для участия в межмуниципальных и региональных спортивных соревнованиях;

8) участие в обеспечении подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд муниципального образования, субъектов Российской Федерации;

9) наделение некоммерческих организаций правом по оценке выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО;

10) осуществление иных установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом муниципального образования полномочий.

1.6. Деятельность муниципального образования Баюновключевский сельсовет по обеспечению условий для развития физической культуры и массового спорта и проведения физкультурных и спортивных мероприятий осуществляется за счет средств местного бюджета, иных предусмотренных законодательством Российской Федерации источников финансирования.

1.7. К расходным обязательствам муниципального образования Баюновключевской сельсовет относятся:

1) обеспечение условий для развития на территории муниципального образования Баюновключевский сельсовет школьного спорта и массового спорта;

2) организация проведения муниципальных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий;

3) обеспечение иных мер для развития физической культуры, школьного спорта и массового спорта, в том числе предусмотренных Федеральным законом №329-ФЗ от 04.12.2007 года «О физической культуре и спорте в РФ».

1.8 Финансовое обеспечение осуществляется в пределах средств, предусмотренных в бюджете сельсовета на эти цели и в соответствии с Порядком финансирования физкультурных и спортивных мероприятий на территории муниципального образования Баюновключевский сельсовет (приложение к Положению).

Приложение
к Положению о порядке обеспечения
условий для развития физической культуры
и массового спорта на территории
Баюновключевского сельсовета
Первомайского района Алтайского края,
утвержденному решением СД №17
от 25.04.2024

Порядок финансирования физкультурных и спортивных мероприятий на территории
муниципального образования Баюновключевский сельсовет
Первомайского района Алтайского края

1. За счет средств местного бюджета осуществляется финансирование расходов по участию спортивных команд поселения в районных и межпоселенческих физкультурных и спортивных мероприятиях, а также финансирование физкультурных и спортивных мероприятий среди различных групп населения на территории Баюновключевского сельсовета (олимпиады, спартакиады, физкультурные мероприятия среди различных возрастных групп населения), в пределах сумм запланированных в местном бюджете.

2. Объем средств, направляемых из местного бюджета на проведение физкультурных и спортивных мероприятий, указанных в пункте 1, определяется данным Порядком финансирования физкультурных и спортивных мероприятий на территории муниципального образования Баюновключевский сельсовет и Нормами расходов на материальное обеспечение физкультурных и спортивных мероприятий МО.

3. За счет средств местного бюджета оплачиваются следующие расходы по участию спортивных команд поселения в районных и межпоселенческих физкультурных и спортивных мероприятиях:

1) по оплате стоимости проезда спортсменов, представителей команд, входящих в состав спортивной команды, до места проведения физкультурно-оздоровительных мероприятий, спортивных мероприятий и обратно;

2) по оплате спортсменам, представителям команд, входящих в состав спортивной команды, питания в пути, обеспечению питанием в период соревнований;

3) по компенсационным выплатам на проживание в период соревнований;

4) по приобретению спортивного инвентаря и спортивной формы;

5) по оплате провоза спортивного инвентаря (багажа);

6) по аренде автотранспорта (автобуса, спецавтотранспорта), возмещению затрат на доставку до места проведения официальных физкультурных мероприятий, спортивных мероприятий и обратно;

7) по приобретению медикаментов.

4. За счет средств местного бюджета оплачиваются расходы физкультурных и спортивных мероприятий среди различных групп населения на территории Баюновключевского сельсовета:

1) по выплате вознаграждения рабочим, за выполненные работы по договорам;

2) по награждению победителей, призеров и участников физкультурных и спортивных мероприятий;

3) по приобретению спортивной наградной атрибутики для награждения победителей, призеров и участников физкультурных и спортивных мероприятий (медали, дипломы, грамоты, памятные призы, цветы);

4) по приобретению спортивного инвентаря, канцелярских товаров, хозяйственных товаров, необходимых для проведения физкультурных и спортивных мероприятий, изготовлению афиш, буклетов, вымпелов, печатной и сувенирной продукции;

- 5) по оформлению мест проведения физкультурных и спортивных мероприятий;
- 6) по организации церемонии открытия и закрытия физкультурных и спортивных мероприятий;
- 7) по обеспечению питанием участников физкультурных и спортивных мероприятий и представителей команд.

5. Статьи и размер расходов утверждаются распоряжением администрации Баюновключевского сельсовета по каждому конкретному мероприятию.

Нормы расходов на материальное обеспечение физкультурных и спортивных мероприятий муниципального образования Баюновключевский сельсовет

1. Нормы расходов на обеспечение питанием участников физкультурных и спортивных мероприятий

Уровень физкультурных и спортивных мероприятий	Нормы расходов в рублях на одного человека в день	Продолжительность мероприятий в днях
Межпоселенческие физкультурные и спортивные мероприятия	до 200 руб.	в соответствии с положением по мероприятию
Районные физкультурные и спортивные мероприятия	до 200 руб.	в соответствии с положением по мероприятию

Примечание:

При отсутствии возможности обеспечения организованного бесплатного питания участникам физкультурных и спортивных мероприятий путем безналичного расчета, разрешается выдавать по ведомости наличные деньги в размере, установленным настоящими Нормами.

2. Нормы расходов на награждение победителей и призеров физкультурных и спортивных мероприятий

Уровень спортивных мероприятий	Стоимость в рублях
	Личные призы
Межпоселенческие физкультурные и спортивные мероприятия	I место – до 2000 II место – до 1000 III место – до 500
Районные физкультурные и спортивные мероприятия	I место – до 2000 II место – до 1000 III место – до 500
Призы спортсменам, участвующим в спортивных мероприятиях	до 500

Примечание:

1. Допускается награждение победителей и призеров физкультурных и спортивных мероприятий памятными призами или наличными деньгами в соответствии с настоящими Нормами.

2. При проведении комплексных физкультурных и спортивных мероприятий разрешается приобретать памятные подарки стоимостью до 1000 рублей для награждения организаторов этих мероприятий.

3. Нормы расходов по оплате обслуживающего персонала физкультурных и спортивных мероприятий

Должности	Оплата в день (руб.)
Рабочие по обслуживанию спортивных мероприятий	до 150 руб.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БАЮНОВОКЛЮЧЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

25.04.2024

№11

с. Баюновские Ключи

О внесении изменений в решение Совета депутатов от 29.10.2021 №40 «Об утверждении Положения о старосте сельского населённого пункта Баюновключевского сельсовета Первомайского района Алтайского края»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Алтайского края от 31.10.2018 № 79-ЗС "О старостах сельских населённых пунктов Алтайского края", на основании протеста прокурора Первомайского района от 28.02.2024 №02-38-2024 и, руководствуясь Уставом Баюновключевского сельсовета Первомайского района Алтайского края, Совет депутатов Баюновключевского сельсовета РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов от 29.10.2021 №40 «Об утверждении Положения о старосте сельского населённого пункта Баюновключевского сельсовета Первомайского района Алтайского края» (далее – Положение) следующие изменения и дополнения:

1) пункт 3 Положения после слов «муниципальную должность» дополнить словами «, за исключением муниципальной должности депутата представительного органа муниципального образования, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе,»;

2) пункт 4 Положения изложить в следующей редакции:

«4. Староста назначается Советом депутатов Баюновключевского сельсовета Первомайского района Алтайского края (далее – Совет депутатов) по представлению схода граждан сельского населённого пункта из числа граждан Российской Федерации, проживающих на территории данного сельского населённого пункта и обладающих активным избирательным правом, либо граждан Российской Федерации, достигших на день представления сходом граждан 18 лет и имеющих в собственности жилое помещение, расположенное на территории данного сельского населённого пункта.»

3) подпункт 1 пункта 6 Положения после слов «муниципальную должность» дополнить словами «, за исключением муниципальной должности депутата представительного органа муниципального образования, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе,».

2. Опубликовать данное решение в Сборнике муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Баюновключевский сельсовет Первомайского района Алтайского края и обнародовать на официальном интернет сайте администрации Баюновключевского сельсовета (<https://bavunovoklyuchevskii-r22.gosweb.gosuslugi.ru/>).

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету и социальной политике (Н.М. Гаврилова).

Глава сельсовета

А.Н.Аношина



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БАЮНОВОКЛЮЧЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

25.04.2024

№12

с. Баюновские Ключ

Об утверждении Положения о создании условий для организации досуга и обеспечения жителей муниципального образования Баюновключевский сельсовет Первомайского района Алтайского края услугами организаций культуры

В соответствии с пунктом 12 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации и, руководствуясь Уставом муниципального образования Баюновключевский сельсовет Первомайского района Алтайского края, Совет депутатов Баюновключевского сельсовета РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о создании условий для организации досуга и обеспечения жителей муниципального образования Баюновключевский сельсовет Первомайского района Алтайского края услугами организаций культуры (приложение).

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов Баюновключевского сельсовета Первомайского района Алтайского края от 23.04.2014 года №18 «О Положении о создании условий для организации досуга жителей муниципального образования Баюновключевский сельсовет».

3. Опубликовать данное решение в Сборнике муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Баюновключевский сельсовет Первомайского района Алтайского края и обнародовать на официальном интернет сайте администрации Баюновключевского сельсовета (<https://bavunovklyuchevskij-r22.gosweb.gosuslugi.ru/>).

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету и социальной политике (Н.М. Гаврилова).

Глава сельсовета



А.Н.Аношина

Приложение
к решению Совета депутатов
Баюновключевского сельсовета
от 25.04.2024 №12

Положение о создании условий для организации досуга и обеспечения жителей
муниципального образования Баюновключевский сельсовет Первомайского района
Алтайского края услугами организаций культуры

1. Настоящее Положение определяет условия, создаваемые для организации досуга жителей муниципального образования Баюновключевский сельсовет Первомайского района Алтайского края (далее - Баюновключевский сельсовет) и обеспечения их услугами организаций культуры, и распространяется на организации культуры всех форм собственности, обеспечивающие проведение культурно-досуговых мероприятий на территории муниципального образования Баюновключевский сельсовет.

2. Деятельность на территории муниципального образования Баюновключевский сельсовет по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры регулируется Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Основами законодательства Российской Федерации о культуре (далее – Основы законодательства о культуре), настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами муниципального образования Баюновключевский сельсовет.

3. Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей муниципального образования Баюновключевский сельсовет услугами организаций культуры представляет собой комплекс необходимых мероприятий для осуществления эффективной деятельности по организации различных форм досуга в целях удовлетворения потребностей жителей муниципального образования Баюновключевский сельсовет направленных на:

1) обеспечение и защиту конституционного права граждан Российской Федерации на культурную деятельность и свободный доступ к культурным ценностям и благам;

2) осуществление единой муниципальной культурной политики на территории муниципального образования Баюновключевский сельсовет;

3) организацию досуга для жителей муниципального образования Баюновключевский сельсовет независимо от национального и социального происхождения, языка, пола, политических, религиозных и иных убеждений, места жительства, имущественного положения, образования, профессии или других обстоятельств;

4) обеспечение доступности для инвалидов культурных ценностей и благ в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов;

5) создание условий для шаговой и транспортной доступности жителей муниципального образования Баюновключевский сельсовет к культурным ценностям; учреждениям и организациям культуры, к местам проведения культурно-массовых и иных досуговых мероприятий;

б) оказание организационной, информационно-методической помощи и иного содействия в создании условий для организации и проведения досуговых мероприятий для жителей муниципального образования Баюновключевский сельсовет.

4. Проведение культурно-досуговых мероприятий может осуществляться силами администрации муниципального образования Баюновключевский сельсовет, муниципальными учреждениями культуры, сторонних организаций.

5. Организация досуга и обеспечение жителей муниципального образования Баюновключевский сельсовет услугами организаций культуры осуществляется посредством:

1) размещения информации и рекламы в средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационных щитах и стендах об услугах в области культуры и досуга, о планируемых мероприятиях, издания и распространения информационной печатной продукции по вопросам услуг в области культуры и досуга, о планируемых мероприятиях;

2) содействия в работе коллективов, студий и кружков любительского художественного творчества, народных и образцовых театров, любительских объединений и клубов;

3) организации и содействия проведению на территории муниципального образования различных по форме и тематике мероприятий: фестивалей, смотров, конкурсов, праздничных народных гуляний, торжественных церемоний, приуроченных к дням воинской славы, мероприятий по организации отдыха и досуга детей, подростков и молодежи;

4) создания передвижных многофункциональных культурных площадок для обслуживания населения и проведения массовых мероприятий на открытой местности;

5) осуществления иных видов культурно-досуговой деятельности, соответствующей основным принципам и целям деятельности организаций культуры.

6. Жители муниципального образования Баюновключевский сельсовет лично участвуют в культурно-досуговых мероприятиях, реализуя свое право на осуществление местного самоуправления в порядке, установленном действующим законодательством.

7. Организации культуры самостоятельно осуществляют свою творческую, профессиональную и финансово-хозяйственную деятельность в пределах имеющихся творческих, материальных и финансовых ресурсов и задач по оказанию культурно-досуговых услуг в соответствии со своими уставами и действующим законодательством.

8. К расходным обязательствам муниципального образования Баюновключевской сельсовет относятся:

1) обеспечение условий для организации досуга и обеспечения жителей муниципального образования Баюновключевский сельсовет услугами организаций культуры;

2) организация проведения муниципальных официальных культурно-досуговых мероприятий.

9. Финансовое обеспечение осуществляется в пределах средств, предусмотренных в бюджете сельсовета на эти цели и в соответствии с Порядком финансирования и расходования средств на проведение культурно-досуговых мероприятий на территории муниципального образования Баюновключевский сельсовет (приложение к Положению).

Приложение

к Положению о создании условий для организации досуга и обеспечения жителей муниципального образования Баюновключевский сельсовет Первомайского района Алтайского края услугами организаций культуры, утвержденному решением СД № 12 от 25.04.2024

Порядок финансирования культурно-досуговых мероприятий на территории муниципального образования Баюновключевский сельсовет

1. За счет средств местного бюджета осуществляется финансирование расходов на проведение культурно-досуговых мероприятий, фестивалей, смотров, конкурсов, праздничных народных гуляний, торжественных церемоний, приуроченных к дням воинской славы, мероприятий по организации отдыха и досуга детей, подростков и молодежи на территории Баюновключевского сельсовета в пределах сумм запланированных в местном бюджете.

2. Объем средств, направляемых из местного бюджета на проведение культурно-досуговых мероприятий, указанных в пункте 1, определяется данным Порядком финансирования культурно-досуговых мероприятий на территории муниципального образования Баюновключевский сельсовет.

3. Основанием для расходования средств на мероприятие является распоряжение главы сельсовета и положение о проведении мероприятия.

4. За счет средств местного бюджета оплачиваются следующие расходы:

- 1) выплата вознаграждения по договорам гражданско-правового характера;
- 2) приобретение цветов, призов, памятных подарков, расходы, связанные с награждением участников мероприятий дипломами, грамотами, благодарственными письмами и премиями;
- 3) аренда сценического, светового и звукового, мультимедийного и другого специализированного оборудования, необходимого для проведения мероприятия;
- 4) техническое обеспечение мероприятий;
- 5) изготовление декораций, оформление залов, сценического пространства, пошив, приобретение, аренда костюмов, сценической обуви, реквизита;
- 6) приобретение основных средств необходимых для проведения мероприятий;
- 7) изготовление рекламной продукции, буклетов, афиш, баннеров, приглашений, билетов и т.д.;
- 8) организация и проведение официальных приемов;
- 9) оплата расходов на приобретение почтовых марок, конвертов, канцелярских товаров;
- 10) приобретение горюче-смазочных материалов;
- 11) другие расходы, предусмотренные положением и сценарием мероприятия;
- 12) оплата услуг сторонним организациям за организацию и проведение мероприятий.

5. Расчеты по оплате расходов на проведение мероприятий производятся как по наличному, так и по безналичному расчету.

5.1. Наличный расчет. Денежные средства на оплату расходов выдаются под отчет на срок не более 10 дней должностному лицу, ответственному за проведение

мероприятия, по заявлению авансом или по фактическим расходам на основании авансового отчета с указанием направления расходов. Выдача денежных средств производится подотчетным лицам, не имеющим задолженности по ранее выданным суммам.

Оплата лицам, привлекаемым для проведения праздничных мероприятий, производится по договорам гражданско-правового характера.

5.2. Безналичный расчет. Денежные средства на оплату расходов, оказание услуг, поставку товара перечисляются на расчетный счет поставщика (исполнителя, подрядчика) на основании предъявленных платежных документов (счет, счет-фактура, товарная накладная, акт выполненных работ). Оплата расходов на оказание услуг, поставку товаров и выполнение работ осуществляется в соответствии с условиями заключенных договоров (муниципальных контрактов).

6. После проведения мероприятия составляется:

6.1. Финансовый отчет об использовании средств на проведение мероприятия.

В финансовом отчете об использовании средств на проведение мероприятия указываются следующие данные: наименование мероприятия; наименование услуг (товара); плановые назначения по каждому виду расходов; фактическое исполнение по каждому виду расходов; отклонение фактических расходов от запланированных; финансовая документация, подтверждающая целевые расходы; дата оплаты расходов.

Финансовый отчет об использовании средств на проведение мероприятия подписывается ответственным лицом за ведение бухгалтерского учета и утверждается главой сельсовета.

6.2. На основании ведомости (накладной), подтверждающей передачу материальных ценностей ответственному за проведение мероприятия, оформляется акт о списании материальных запасов и производится списание материальных расходов на счетах бюджетного учета по фактической стоимости каждой единицы.

7. Материально-ответственное лицо за хранение и выдачу материальных ценностей назначается распоряжением главы сельсовета.

8. Выдача подарков (призов) победителям (участникам) мероприятия производится на основании ведомости на выдачу призов и подарков с указанием лиц, которым были вручены подарки (призы) при поздравлении, награждении по итогам мероприятия.

Подарки (призы) за участие или победу участников, воспитанников в различных видах и уровнях мероприятий могут быть выданы директору учреждения, руководителю творческого коллектива, педагогу (преподавателю), родителю.

АДМИНИСТРАЦИЯ БАЮНОВОКЛЮЧЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.04.2024

№31

с. Баюновские Ключи

О признании утратившим силу
нормативно-правового акта

Согласно статье 59 Налогового кодекса Российской Федерации дополнительные основания признания безнадежной к взысканию задолженности в части сумм региональных и местных налогов принимаются нормативными правовыми актами представительных органов муниципальных образований, на этом основании и, руководствуясь Уставом муниципального образования Баюновключевский сельсовет Первомайского района Алтайского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившим силу постановление главы Баюновключевского сельсовета Первомайского района Алтайского края №18 от 27.03.2024 «О дополнительных основаниях признания безнадежными к взысканию задолженности по местным налогам муниципального образования Баюновключевский сельсовет Первомайского района Алтайского края».

2. Настоящее постановление опубликовать в Сборнике муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Баюновключевский сельсовет Первомайского района Алтайского края и обнародовать на официальном интернет сайте администрации Баюновключевского сельсовета (<https://bayunovoklyuchevskii-r22.gosweb.gosuslugi.ru/>).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета



А.Н. Аношина

Извещение

о проведении аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка из земель населенных пунктов

1. Организатор аукциона: комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации Первомайского района. Место нахождения: Алтайский край, г. Новоалтайск, ул. Деповская, 19а.

Почтовый адрес: 658080, Алтайский край, г. Новоалтайск, ул. Деповская, 19а.

Адрес электронной почты: zemel.perv@mail.ru

Номер контактного телефона: 8 (38532) 2-24-32, 2-12-52, 2-12-42, 2-33-53.

Контактные лица: Дударев Александр Викторович, Асямова Татьяна Викторовна, Стакина Юлия Александровна.

2. Уполномоченный орган – комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации Первомайского района. Основание для проведения: распоряжение администрации Первомайского района

Место, дата, время и порядок проведения аукциона: **13 июня 2024 года** в 08 часов 30 минут (время местное) на электронной площадке ООО «РТС-тендер» <https://www.rts-tender.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Аукцион проводится в порядке, установленном статьями 39.12 и 39.13 Земельного кодекса Российской Федерации.

Форма торгов: открытый аукцион на право заключения договора аренды земельного участка в электронной форме (далее - аукцион).

Оператор электронной площадки – Общество с ограниченной ответственностью «РТС-тендер», <https://www.rts-tender.ru/> - официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Оператор электронной площадки).

Юридический адрес: 121151, г. Москва, наб. Тараса Шевченко, д. 23А, 25 этаж, пом. 1

Сибирский филиал ООО «РТС-тендер»:

Адрес: 656056, Алтайский край, г. Барнаул, М. Горького, д. 29,

Контакты: info@rts-tender.ru, +7 (3852) 200-787

Участниками аукциона могут являться только граждане (пункт 7 статьи 39.18 Земельного Кодекса).

4. Предмет аукциона: право заключения договора аренды земельного участка из земель населенных пунктов с кадастровым номером 22:33:043524:470, адрес: Российская Федерация, Алтайский край, Первомайский район, село Баюновские Ключи, улица Сиреневая, земельный участок 4, общей площадью 2500 (две тысячи пятьсот) квадратных метров, вид разрешенного использования – для ведения личного подсобного хозяйства.

Ограничения прав не зарегистрированы, форма земельного участка неправильный четырехугольник, рельеф спокойный, ровный, территория не используется, зона индивидуальной жилой застройки сельского населенного пункта, есть возможность подключить электроснабжение, водоснабжение, газоснабжения, подъезд автотранспорта -свободный, транспортная доступность хорошая, качество подъездных путей удовлетворительное, плотность застройки низкая, объекты ухудшающие привлекательность отсутствуют.

Предельные параметры разрешенного строительства определяются градостроительными регламентами, утвержденными в составе правил землепользования и застройки муниципального образования Баюновскоключевской сельсовет: предельные размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

Срок аренды 20 лет.

5. Начальный размер арендной платы, шаг аукциона

Начальная цена (ежегодный размер арендной платы) – 76494 (семьдесят шесть тысяч четыреста девяносто четыре) рубля 00 копеек.

Шаг аукциона 2294 (две тысячи двести девяносто четыре)руб,82коп.

Сумма задатка 15 298 (пятнадцать тысяч двести девяносто восемь) руб.8коп.

6. **Срок подачи заявок оператору электронной площадки ООО «РТС-тендер» <https://www.rts-tender.ru/> в сети «Интернет»:**

начало приема заявок: 08 мая 2024 с 8 час. 00 мин. (время местное)

окончание приема заявок: 10 июня 2024 до 17 час. 00 мин. (время местное)

рассмотрение заявок (определение участников): 11 июня 2024

7. Условия проведения открытого аукциона в электронной форме:

Документация по проведению аукциона - форма заявки на участие в аукционе, проект договора аренды земельного участка:

- предоставляются в течение двух рабочих дней любому юридическому или физическому лицу, намеревающемуся принять участие в аукционе, на основании поданного в письменной форме заявления на имя организатора аукциона в период со дня опубликования информационного сообщения об аукционе по рабочим дням с 8 ч. 00 м. до 17 ч. 00 м. (перерыв с 13 ч.00м. до 14 ч.00м.) по местному времени по адресу организатора аукциона;

- размещена на официальном сайте администрации Первомайского района www.perv-alt.ru, на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru в сети Интернет и на сайте электронной площадки <https://www.rts-tender.ru/>.

8. Форма заявки на участие в аукционе, порядок приема, адрес места приема,

Для обеспечения доступа к участию в электронном аукционе Претендентам необходимо пройти процедуру регистрации на электронной торговой площадке ООО «РТС-тендер» <https://www.rts-tender.ru/> (далее – электронная торговая площадка). Регистрация на электронной торговой площадке осуществляется без взимания платы. размер платы исчисляется в процентах

Регистрации на электронной торговой площадке подлежат Претенденты, ранее не зарегистрированные на электронной торговой площадке или регистрация которых на электронной торговой площадке, была ими прекращена. Регистрация на электронной торговой площадке проводится в соответствии с Регламентом электронной торговой площадки.

Оператор электронной площадки вправе в соответствии с Правилами, утвержденными постановлением Правительства РФ от 10.05.2018 № 564 "О взимании операторами электронных площадок, операторами специализированных электронных площадок платы при проведении электронной процедуры, закрытой электронной процедуры и установлении ее предельных размеров", взимать с победителя аукциона или иного лица, с которыми в соответствии с пунктами 13, 14, 20 и 25 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации заключается договор купли-продажи земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, либо договор аренды такого участка, плату за участие в аукционе в размере, не превышающем предельный размер, установленный пунктом 2 данного постановления. При этом размер платы исчисляется в процентах начальной цены предмета аукциона; предусмотренный пунктом 2 данного постановления предельный размер платы, не превышающий 2 тыс. рублей, применяется в случае проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, включенного в перечень государственного имущества или перечень муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", а также в случае, если лицом, с которым заключается договор по результатам аукциона, проводимого в случае, предусмотренном пунктом 7 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, является гражданин; положения абзаца второго пункта 3 указанного постановления не применяются; положения Правил, утвержденных указанным постановлением, касающиеся электронной процедуры, контракта, применяются соответственно к аукциону, договору купли-продажи земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, либо договору аренды такого участка; оператор электронной площадки вправе осуществлять действия, предусмотренные пунктами 7 и 8 Правил, утвержденных указанным постановлением, в течение одного рабочего дня, следующего за днем заключения в соответствии Земельным кодексом Российской Федерации договора купли-продажи земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, либо договора аренды такого участка.

Заявка (приложение № 1 к извещению) на участие в аукционе подается путем заполнения ее электронной формы с приложением электронных образов необходимых документов на электронной площадке.

Для участия в аукционе заявитель должен представить следующие документы:

1. Заявку на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка.

2. Копии документов, удостоверяющих личность заявителя - для граждан (паспорт- все страницы).

3. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо

4. Документы, подтверждающие внесение задатка.

В случае, если от имени Претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени Претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени Претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Заявки подаются на электронную площадку, начиная с даты начала приема заявок до времени и даты окончания приема заявок, указанных в настоящем извещении.

При приеме заявок от Претендентов Оператор обеспечивает конфиденциальность данных о Претендентах и участниках, за исключением случая направления электронных документов Организатору, регистрацию заявок и прилагаемых к ним документов в журнале приема заявок.

Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

В случае отзыва Претендентом заявки в установленном порядке, уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой в течение одного часа поступает в «личный кабинет» Организатора, о чем Претенденту направляется соответствующее уведомление.

Изменение заявки допускается только путем подачи Претендентом новой заявки в установленные в информационном сообщении сроки о проведении аукциона, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, не регистрируется программными средствами электронной торговой площадки.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок.

Решения о допуске или недопуске Заявителя к участию в аукционе в электронной форме принимает аукционная комиссия.

9. Порядок внесения задатка участниками аукциона и возврата им задатка, реквизиты счёта для перечисления задатка:

Заявитель обеспечивает поступление задатка. Задаток должен быть внесен претендентом до 10 июня 2024 года до 17 час. 00 мин. по местному времени включительно.

Порядок внесения задатка определяется регламентом работы электронной площадки www.rts-tender.ru. Задаток, указанный в извещении, необходимо перечислить на расчетный счет оператора электронной площадки, указанный на официальном сайте: <https://www.rts-tender.ru/>. Сумма задатка, внесенная победителем аукциона, засчитывается в счет оплаты по договору, заключенному с победителем аукциона и подлежит перечислению в установленном порядке в бюджет муниципального образования Первомайский район Алтайского края.

Лицам, перечислившим задаток для участия в аукционе, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

а) участникам, за исключением победителя, - в течение 3 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона;

б) претендентам, не допущенным к участию в аукционе - в течение 3 рабочих дней со дня подписания Протокола о признании претендентов участниками;

в) претендентам, отозвавшим заявку не позднее дня окончания приема заявок – в течение 3 рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки;

г) претендентам, отозвавшим заявку позднее дня окончания приема заявок - в течение 3 рабочих дней со дня подписания Протокола о признании претендентов участниками.

10. Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с действующим законодательством РФ не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка;

4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного

исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

11. Рассмотрение заявок

Для участия в аукционе Претенденты перечисляют задаток и заполняют размещенную в открытой части электронной торговой площадки форму заявки (приложение 1 и к информационному сообщению) с приложением электронных документов в соответствии с перечнем, приведенным в извещении о проведении аукциона.

В день определения участников аукциона, указанный в извещении о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка в электронной форме, Оператор через «личный кабинет» Организатора обеспечивает доступ Организатора к поданным Претендентами заявкам и документам, а также к журналу приема заявок.

Организатор в день рассмотрения заявок и документов Претендентов подписывает протокол о признании Претендентов участниками, в котором приводится перечень принятых заявок (с указанием имен (наименований) Претендентов), перечень отозванных заявок, имена (наименования) Претендентов, признанных участниками, а также имена (наименования) Претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований такого отказа.

Претендент приобретает статус участника аукциона с момента подписания протокола о признании Претендентов участниками аукциона.

Не позднее следующего рабочего дня после дня подписания протокола о признании Претендентов участниками всем Претендентам, подавшим заявки, направляется уведомление о признании их участниками аукциона или об отказе в признании участниками аукциона с указанием оснований отказа.

Информация о Претендентах, не допущенных к участию в аукционе, размещается в открытой части электронной торговой площадки, на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru.

Проведение процедуры аукциона должно состояться не позднее чем через пять дней со дня прекращения приема документов, указанного в извещении о проведении аукциона в электронной форме.

12. Порядок проведения аукциона в электронной форме:

Процедура аукциона проводится в день и время, указанные в настоящем извещении о проведении аукциона, путем последовательного повышения участниками начальной цены продажи на величину, равную либо кратную величине «шага аукциона».

«Шаг аукциона» установлен организатором аукциона в фиксированной сумме, в размере 3% от начальной (минимальной) цены земельного участка, указанной в настоящем извещении и не изменяется в течение всего аукциона.

Во время проведения процедуры аукциона Оператор электронной площадки обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной площадки и возможность представления ими предложений о цене земельного участка.

Со времени начала проведения процедуры аукциона оператором электронной площадки размещается:

а) в открытой части электронной площадки - информация о начале проведения процедуры аукциона с указанием наименования земельного участка, начальной цены и текущего «шага аукциона»;

б) в закрытой части электронной площадки - помимо информации, указанной в открытой части электронной площадки, также предложения о цене земельного участка и время их поступления, величина повышения начальной цены («шаг аукциона»), время, оставшееся до окончания приема предложений о цене земельного участка.

В течение одного часа со времени начала проведения процедуры аукциона участникам предлагается заявить о покупке права аренды земельного участка по начальной цене. В случае если в течение указанного времени:

а) поступило предложение о начальной цене права аренды земельного участка, то время для представления следующих предложений об увеличенной на «шаг аукциона» цене права аренды земельного участка продлевается на 10 минут со времени представления каждого следующего предложения. Если в течение 10 минут после представления последнего предложения о цене права

аренды земельного участка следующее предложение не поступило, аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается;

б) не поступило ни одного предложения о начальной цене права аренды земельного участка, то аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается. В этом случае временем окончания представления предложений о цене права аренды земельного участка является время завершения аукциона.

При этом программными средствами электронной площадки обеспечивается:

а) исключение возможности подачи участником предложения о цене права аренды земельного участка, не соответствующего увеличению текущей цены на величину «шага аукциона»;

б) уведомление участника в случае, если предложение этого участника о цене права аренды земельного участка не может быть принято в связи с подачей аналогичного предложения ранее другим участником.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену на право заключения договора аренды земельного участка.

Ход проведения процедуры аукциона фиксируется Оператором в электронном журнале, который направляется Организатору в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене для подведения итогов аукциона путем оформления протокола об итогах аукциона. Протокол об итогах аукциона, содержащий цену на право заключения договора аренды земельного участка, предложенную победителем, и удостоверяющий право победителя на заключение договора аренды земельного участка, подписывается Организатором в течение одного часа со времени получения электронного журнала.

Процедура аукциона считается завершенной с момента подписания Организатором протокола об итогах аукциона.

Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

не было подано ни одной заявки на участие либо ни один из Претендентов не признан участником;

принято решение о признании только одного Претендента участником;

ни один из участников не сделал предложение о начальной цене права на заключение договора аренды земельного участка.

Решение о признании аукциона несостоявшимся оформляется протоколом об итогах аукциона.

В течение одного часа со времени подписания протокола об итогах аукциона победителю направляется уведомление о признании его победителем с приложением данного протокола, а также размещается в открытой части единой электронной торговой площадки следующая информация:

наименование предмета договора и иные позволяющие его индивидуализировать сведения;
цена сделки;

фамилия, имя, отчество физического лица или наименовании юридического лица - Победителя торгов.

13. Отмена и приостановление аукциона

Организатор вправе отменить аукцион не позднее, чем за 3 (три) дня до даты проведения аукциона.

1. Решение об отмене аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru на официальном сайте Организатора аукциона: www.perv-alt.ru и в открытой части электронной торговой площадки в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия указанного решения.

2. Организатор извещает Претендентов об отмене аукциона не позднее следующего рабочего дня со дня принятия соответствующего решения путем направления указанного сообщения в «личный кабинет» Претендентов.

3. Организатор приостанавливает проведение продажи права на заключение договора аренды земельного участка в случае технологического сбоя, зафиксированного программно-аппаратными средствами электронной торговой площадки, но не более чем на одни сутки. Возобновление проведения продажи права на заключение договора аренды земельного участка начинается с того момента, на котором продажа имущества была прервана.

В течение одного часа со времени приостановления проведения продажи права на заключение договора аренды земельного участка организатор размещает на электронной торговой

площадке информацию о причине приостановления продажи права заключения договора аренды земельного участка, времени приостановления и возобновления продажи права на заключение договора аренды земельного участка, уведомляет об этом участников, а также направляет указанную информацию организатору для внесения в протокол об итогах продажи права заключения договора аренды земельного участка.

14. Заключение договора аренды земельного участка:

Договор аренды земельного участка (Проект договора - приложение к извещению № 2) с победителем аукциона заключается в установленном законодательством порядке не ранее чем через 10 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет». При отказе или уклонении победителя аукциона от заключения в установленный срок договора аренды земельного участка задаток ему не возвращается, он утрачивает право на заключение указанного договора. Результаты аукциона аннулируются организатором. Задаток зачисляется в бюджет муниципального образования Первомайский район Алтайского края.

Председатель комитета

А.В.Дударев

Приложение 1
к извещению об аукционе
форма заявки на участие в аукционе

ЗАЯВКА
на участие в торгах

1. Ознакомившись с извещением, опубликованным на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов, итогов аукционов, на официальном сайте муниципального образования Первомайский район о проведении аукциона на : право заключения договора аренды земельного участка из земель населенных пунктов с кадастровым номером 22:33:043524:470, адрес: Российская Федерация, Алтайский край, Первомайский район, село Баюновские Ключи, улица Сиреневая, земельный участок 4, общей площадью 2500 (две тысячи пятьсот) квадратных метров, вид разрешенного использования – для ведения личного подсобного хозяйства.

для физических лиц:

_____ (фамилия, имя, отчество)
(паспорт серии _____ № _____, выдан _____ г., зарегистрирован по адресу: _____)

_____ (далее - «Заявитель») просит принять настоящую заявку на участие _____ в аукционе, проводимом комитетом по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации Первомайского района, действующим на основании распоряжения администрации района (далее – «Организатор аукциона»), 13 июня 2024 г. в 08 час. 30 мин.

2. Подавая настоящую заявку на участие в аукционе, Заявитель обязуется соблюдать условия проведения аукциона и условия заключения договора аренды в случае признания Заявителя победителем аукциона (единственным участником, участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене в случае отказа победителя аукциона от подписания договора), содержащиеся в указанном выше извещении о проведении аукциона.

3. Настоящим Заявитель подтверждает, что он ознакомлен с имеющейся документацией на земельный участок и проектом договора аренды, и принимает его полностью.

4. Организатор аукциона не несет ответственности за ущерб, который может быть причинен Заявителю отменой аукциона.

5. Заявитель осведомлен о том, что он вправе отозвать настоящую заявку до окончания срока приема заявок, и что при этом сумма внесенного задатка возвращается Заявителю в течение 3 рабочих дней со дня поступления организатору аукциона от Заявителя уведомления об отзыве заявки.

6. Местонахождение, номер телефона, адрес электронной почты и банковские реквизиты Заявителя:

Подпись Заявителя(полномочного представителя Заявителя)

_____/_____/

ДОГОВОР
аренды земельного участка
№-

г. Новоалтайск

« »

2024 г.

Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации Первомайского района Алтайского края, в лице председателя комитета _____, действующей на основании Положения о комитете,

и _____, с другой стороны,

в соответствии с результатами аукциона от ____ 2023 года, заключили настоящий Договор о следующем

1: Предмет договора.

1.1. Арендодатель передаёт, а Арендатор принимает на условиях аренды земельный участок общей площадью: _____ кв.м., расположенный по адресу: **Алтайский край, Первомайский район**, _____, именуемый в дальнейшем "Участок",

Срок действия договора 20 (двадцать) лет с **2024** по **2044** г. включительно.

1.2. Арендодатель передаёт Арендатору Участок в аренду, относящиеся к нему документы в момент подписания настоящего договора, который по соглашению сторон будет иметь силу акта приема-передачи Участка.

1.3. Участок имеет кадастровый номер: _____.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Цель предоставления, вид разрешенного использования – для ведения личного подсобного хозяйства.

Приведенное описание цели использования (целевого использования) Участка является окончательным.

1.4. Арендодатель уведомляет Арендатора, что на момент заключения настоящего договора отчуждаемый земельный участок не принадлежит никому на праве собственности, праве пожизненного наследуемого владения, праве постоянного (бессрочного) пользования.

1.5. Недостатки, препятствующие пользованию Участком: _____ **нет**

1.6. Особые условия: _____ **нет**

2. Арендная плата.

2.1. Размер годовой арендной платы за земельный участок определяется в соответствии с результатами аукциона на право заключения договора аренды земельного участка от ____ 2024 и составляет _____ рублей в год.

Арендная плата вносится ежеквартально, не позднее 1-го числа месяца, следующего за кварталом, за последний квартал календарного года не позднее 15-го декабря.

Размер ежеквартальной арендной платы составляет _____ рублей.

2.4. Арендная плата по настоящему Договору вносится Арендатором на счет: УФК по Алтайскому краю (Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации Первомайского района, л/с 04173Р34980)

ИНН 2263002330 / КПП 220801001

Казначейский счет: 03100643000000011700

Банковский счет: 40102810045370000009

Банк: ОТДЕЛЕНИЕ БАРНАУЛ БАНКА РОССИИ//УФК по Алтайскому краю г.Барнаул

БИК ТОФК: 010173001

ОКТМО 01 632 ____

КОД 166 1 11 05013 05 0000 120 (аренда земли).

В поле «Назначение платежа» указать также дату Договора, по которому производится оплата.

2.5. В случае не внесения платежей в установленный срок, Арендатор уплачивает пеню в размере одной трехсотой ключевой ставки Банка России за каждый день просрочки, начиная со следующего дня за установленным сроком уплаты.

2.6. Сумма начисленной пени перечисляется Арендатором отдельным платежным поручением (либо квитанцией) на тот же расчетный счет, на который перечисляется арендная плата.

3. Ограничения и обременения.

3.1. Ограничение права аренды земельного участка (подлежащее государственной регистрации):

(содержание ограничения)

нет

(нормативный акт)

3.2. Права третьих лиц на земельный участок (сервитуты, право залога и т.д.)

4. Права и обязанности Арендодателя.

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. Досрочно расторгнуть настоящий договор в порядке и в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим договором.

4.1.2. Вносить по согласованию с Арендатором в настоящий договор необходимые изменения и дополнения.

4.1.3. Приостанавливать работы, ведущиеся Арендатором с нарушением условий настоящего договора.

4.1.4. Беспрепятственно посещать и обследовать Участок на предмет соблюдения условий настоящего договора.

4.2 Арендодатель обязан:

4.2.1. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего договора.

5. Права и обязанности Арендатора.

5.1. Арендатор имеет право:

5.1.1. Владеть, пользоваться земельным участком в соответствии с настоящим договором.

5.2. Арендатор обязан:

5.2.1. Использовать Участок в соответствии с его целевым назначением и принадлежностью к той или иной категории земель и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе Участку как природному объекту.

5.2.2. Своевременно приступить к использованию Участка после получения документов, удостоверяющих право аренды (договор аренды на земельный участок).

5.2.3. В случае возведения бытовых и иных зданий и сооружений соблюдать требование градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов.

5.2.4. Не возводить строений и сооружений без согласования с отделом архитектуры и градостроительства администрации Первомайского района, противопожарной службы, центра санэпидемнадзора, не превышать установленные сроки строительства.

5.2.5. Не допускать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик Участка, экологической обстановки на арендуемой территории, содержать арендуемый Участок и прилегающую территорию в соответствии с правилами санитарного состояния и благоустройства района.

5.2.6. Не нарушать права смежных землепользователей.

5.2.7. Обеспечивать Арендодателю, органам государственного контроля свободный доступ на Участок при выполнении их должностных обязанностей при предъявлении специальных удостоверений.

5.2.8. В случае изменения адреса или иных реквизитов в недельный срок направлять Арендодателю уведомление об этом.

5.2.9. При прекращении настоящего договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в том состоянии, в котором он его получил, или в состоянии, обусловленном договором, в противном случае, Арендатор обязуется вносить арендную плату до устранения недостатков, приведших по его вине к ухудшению состояния Участка.

5.2.10. В случае причинения вреда совершением земельного правонарушения, возместить его в полном объёме.

5.2.11. Своевременно производить арендную плату.

В случае неуплаты Арендатором арендной платы более двух сроков подряд Арендодатель имеет право расторгнуть договор в соответствии с действующим законодательством.

5.2.12. В случае прекращения деятельности организации, смерти Арендатора его правопреемник (наследник) после ликвидации (смерти) должен направить Арендодателю письменное уведомление об этом с предложением, о внесении в настоящий договор изменений и заключения дополнительного соглашения или о расторжении настоящего договора.

6. Прекращение договора аренды.

6.1. Договор аренды земельного участка прекращается:

6.1.1. по соглашению сторон;

6.1.2. при расторжении настоящего договора в судебном порядке.

6.2. Все неотделимые улучшения, произведённые Арендатором на участке без согласия Арендодателя, после прекращения настоящего договора переходят Арендодателю без возмещения их стоимости.

7. Ответственность сторон.

7.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязанностей по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

8. Рассмотрение споров.

8.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в связи с реализацией настоящего Договора, будут разрешаться путём переговоров между сторонами.

8.2. В случае если споры и разногласия не будут урегулированы путём переговоров между сторонами, они подлежат разрешению в судебном порядке.

8.3. Место рассмотрения споров г.Новоалтайск.

9. Иные условия.

9.1. Договор аренды, заключенный на срок от 1 года и более вступает в силу с момента его заключения и подлежит обязательной государственной регистрации Арендатором в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Алтайскому краю.

9.2. Настоящий договор подписан в двух экземплярах – по одному для каждой из сторон.

Приложение:
Выписка из ЕГРН

10. Адреса сторон.

Арендодатель:

Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации Первомайского района ул. Деповская, д. 19а, г.Новоалтайск, Алтайский край, 658080

Арендатор:

_____) (подпись) (Ф.И.О.)

_____) (подпись) (Ф.И.О.)

Извещение

о проведении аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка из земель населенных пунктов

1. Организатор аукциона: комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации Первомайского района. Место нахождения: Алтайский край, г. Новоалтайск, ул. Дёповская, 19а.

Почтовый адрес: 658080, Алтайский край, г. Новоалтайск, ул. Дёповская, 19а.

Адрес электронной почты: zemel.perv@mail.ru

Номер контактного телефона: 8 (38532) 2-24-32, 2-12-52, 2-12-42, 2-33-53.

Контактные лица: Дударев Александр Викторович, Асямова Татьяна Викторовна, Стакина Юлия Александровна.

2. Уполномоченный орган – комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации Первомайского района. Основание для проведения: распоряжение администрации Первомайского района

Место, дата, время и порядок проведения аукциона: **13 июня 2024 года** в 09 часов 30 минут (время местное) на электронной площадке ООО «РТС-тендер» <https://www.rts-tender.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Аукцион проводится в порядке, установленном статьями 39.12 и 39.13 Земельного кодекса Российской Федерации.

Форма торгов: открытый аукцион на право заключения договора аренды земельного участка в электронной форме (далее - аукцион).

Оператор электронной площадки – Общество с ограниченной ответственностью «РТС-тендер», <https://www.rts-tender.ru/> - официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Оператор электронной площадки).

Юридический адрес: 121151, г. Москва, наб. Тараса Шевченко, д. 23А, 25 этаж, пом. 1

Сибирский филиал ООО «РТС-тендер»:

Адрес: 656056, Алтайский край, г. Барнаул, М. Горького, д. 29,

Контакты: info@rts-tender.ru, +7 (3852) 200-787

Участниками аукциона могут являться только граждане (пункт 7 статьи 39.18 Земельного Кодекса).

4. Предмет аукциона: на право заключения договора аренды земельного участка из земель населенных пунктов с кадастровым номером 22:33:043524:469, адрес: Российская Федерация, Алтайский край, Первомайский район, село Баюновские Ключи, улица Полевая, земельный участок 20, общей площадью 1500 (одна тысяча пятьсот) квадратных метров, вид разрешенного использования – для ведения личного подсобного хозяйства.

Ограничения прав не зарегистрированы, форма земельного участка четырехугольник, рельеф спокойный, ровный, территория не используется, зона индивидуальной жилой застройки сельского населенного пункта, есть возможность подключить электроснабжение, водоснабжение, газоснабжения, подъезд автотранспорта -свободный, транспортная доступность хорошая, качество подъездных путей удовлетворительное, плотность застройки низкая, объекты ухудшающие привлекательность отсутствуют.

Предельные параметры разрешенного строительства определяются градостроительными регламентами, утвержденными в составе правил землепользования и застройки муниципального образования Баюновскоключевской сельсовет: предельные размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

Срок аренды 20 лет.

5. Начальный размер арендной платы, шаг аукциона

Начальная цена (ежегодный размер арендной платы) – 49704 (сорок девять тысяч семьсот четыре) рубля 00 копеек.

Шаг аукциона 1491 (одна тысяча четыреста девяносто один) руб, 12 коп.

Сумма задатка 9940,8 (девять тысяч девятьсот сорок) руб. 80 коп.

6. **Срок подачи заявок оператору электронной площадки ООО «РТС-тендер» <https://www.rts-tender.ru/> в сети «Интернет»:**

начало приема заявок: 08 мая 2024 с 8 час. 00 мин. (время местное)

окончание приема заявок: 10 июня 2024 до 17 час. 00 мин. (время местное)

рассмотрение заявок (определение участников): 11 июня 2024

7. Условия проведения открытого аукциона в электронной форме:

Документация по проведению аукциона - форма заявки на участие в аукционе, проект договора аренды земельного участка:

- предоставляются в течение двух рабочих дней любому юридическому или физическому лицу, намеревающемуся принять участие в аукционе, на основании поданного в письменной форме заявления на имя организатора аукциона в период со дня опубликования информационного сообщения об аукционе по рабочим дням с 8 ч. 00 м. до 17 ч. 00 м. (перерыв с 13 ч.00м. до 14 ч.00м.) по местному времени по адресу организатора аукциона;

- размещена на официальном сайте администрации Первомайского района www.perv-alt.ru, на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru в сети Интернет и на сайте электронной площадки <https://www.rts-tender.ru/>.

8. Форма заявки на участие в аукционе, порядок приема, адрес места приема,

Для обеспечения доступа к участию в электронном аукционе Претендентам необходимо пройти процедуру регистрации на электронной торговой площадке ООО «РТС-тендер» <https://www.rts-tender.ru/> (далее – электронная торговая площадка). Регистрация на электронной торговой площадке осуществляется без взимания платы. размер платы исчисляется в процентах

Регистрации на электронной торговой площадке подлежат Претенденты, ранее не зарегистрированные на электронной торговой площадке или регистрация которых на электронной торговой площадке, была ими прекращена. Регистрация на электронной торговой площадке проводится в соответствии с Регламентом электронной торговой площадки.

Оператор электронной площадки вправе в соответствии с Правилами, утвержденными постановлением Правительства РФ от 10.05.2018 № 564 "О взимании операторами электронных площадок, операторами специализированных электронных площадок платы при проведении электронной процедуры, закрытой электронной процедуры и установлении ее предельных размеров", взимать с победителя аукциона или иного лица, с которыми в соответствии с пунктами 13, 14, 20 и 25 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации заключается договор купли-продажи земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, либо договор аренды такого участка, плату за участие в аукционе в размере, не превышающем предельный размер, установленный пунктом 2 данного постановления. При этом размер платы исчисляется в процентах начальной цены предмета аукциона; предусмотренный пунктом 2 данного постановления предельный размер платы, не превышающий 2 тыс. рублей, применяется в случае проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, включенного в перечень государственного имущества или перечень муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", а также в случае, если лицом, с которым заключается договор по результатам аукциона, проводимого в случае, предусмотренном пунктом 7 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, является гражданин; положения абзаца второго пункта 3 указанного постановления не применяются; положения Правил, утвержденных указанным постановлением, касающиеся электронной процедуры, контракта, применяются соответственно к аукциону, договору купли-продажи земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, либо договору аренды такого участка; оператор электронной площадки вправе осуществлять действия, предусмотренные пунктами 7 и 8 Правил, утвержденных указанным постановлением, в течение одного рабочего дня, следующего за днем заключения в соответствии Земельным кодексом Российской Федерации договора купли-продажи земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, либо договора аренды такого участка.

Заявка (приложение № 1 к извещению) на участие в аукционе подается путем заполнения ее электронной формы с приложением электронных образов необходимых документов на электронной площадке.

Для участия в аукционе заявитель должен представить следующие документы:

1. Заявку на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка.

2. Копии документов, удостоверяющих личность заявителя - для граждан (паспорт- все страницы).

3. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо

4. Документы, подтверждающие внесение задатка.

В случае, если от имени Претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени Претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени Претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Заявки подаются на электронную площадку, начиная с даты начала приема заявок до времени и даты окончания приема заявок, указанных в настоящем извещении.

При приеме заявок от Претендентов Оператор обеспечивает конфиденциальность данных о Претендентах и участниках, за исключением случая направления электронных документов Организатору, регистрацию заявок и прилагаемых к ним документов в журнале приема заявок.

Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

В случае отзыва Претендентом заявки в установленном порядке, уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой в течение одного часа поступает в «личный кабинет» Организатора, о чем Претенденту направляется соответствующее уведомление.

Изменение заявки допускается только путем подачи Претендентом новой заявки в установленные в информационном сообщении сроки о проведении аукциона, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, не регистрируется программными средствами электронной торговой площадки.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок.

Решения о допуске или недопуске Заявителя к участию в аукционе в электронной форме принимает аукционная комиссия.

9. Порядок внесения задатка участниками аукциона и возврата им задатка, реквизиты счёта для перечисления задатка:

Заявитель обеспечивает поступление задатка. Задаток должен быть внесен претендентом до 10 июня 2024 года до 17 час. 00 мин. по местному времени включительно.

Порядок внесения задатка определяется регламентом работы электронной площадки www.rts-tender.ru. Задаток, указанный в извещении, необходимо перечислить на расчетный счет оператора электронной площадки, указанный на официальном сайте: <https://www.rts-tender.ru/>. Сумма задатка, внесенная победителем аукциона, засчитывается в счет оплаты по договору, заключенному с победителем аукциона и подлежит перечислению в установленном порядке в бюджет муниципального образования Первомайский район Алтайского края.

Лицам, перечислившим задаток для участия в аукционе, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

а) участникам, за исключением победителя, - в течение 3 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона;

б) претендентам, не допущенным к участию в аукционе - в течение 3 рабочих дней со дня подписания Протокола о признании претендентов участниками;

в) претендентам, отозвавшим заявку не позднее дня окончания приема заявок – в течение 3 рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки;

г) претендентам, отозвавшим заявку позднее дня окончания приема заявок - в течение 3 рабочих дней со дня подписания Протокола о признании претендентов участниками.

10. Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с действующим законодательством РФ не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка;

4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного

исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

11. Рассмотрение заявок

Для участия в аукционе Претенденты перечисляют задаток и заполняют размещенную в открытой части электронной торговой площадки форму заявки (приложение 1 и к информационному сообщению) с приложением электронных документов в соответствии с перечнем, приведенным в извещении о проведении аукциона.

В день определения участников аукциона, указанный в извещении о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка в электронной форме, Оператор через «личный кабинет» Организатора обеспечивает доступ Организатора к поданным Претендентами заявкам и документам, а также к журналу приема заявок.

Организатор в день рассмотрения заявок и документов Претендентов подписывает протокол о признании Претендентов участниками, в котором приводится перечень принятых заявок (с указанием имен (наименований) Претендентов), перечень отозванных заявок, имена (наименования) Претендентов, признанных участниками, а также имена (наименования) Претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований такого отказа.

Претендент приобретает статус участника аукциона с момента подписания протокола о признании Претендентов участниками аукциона.

Не позднее следующего рабочего дня после дня подписания протокола о признании Претендентов участниками всем Претендентам, подавшим заявки, направляется уведомление о признании их участниками аукциона или об отказе в признании участниками аукциона с указанием оснований отказа.

Информация о Претендентах, не допущенных к участию в аукционе, размещается в открытой части электронной торговой площадки, на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru.

Проведение процедуры аукциона должно состояться не позднее чем через пять дней со дня прекращения приема документов, указанного в извещении о проведении аукциона в электронной форме.

12. Порядок проведения аукциона в электронной форме:

Процедура аукциона проводится в день и время, указанные в настоящем извещении о проведении аукциона, путем последовательного повышения участниками начальной цены продажи на величину, равную либо кратную величине «шага аукциона».

«Шаг аукциона» установлен организатором аукциона в фиксированной сумме, в размере 3% от начальной (минимальной) цены земельного участка, указанной в настоящем извещении и не изменяется в течение всего аукциона.

Во время проведения процедуры аукциона Оператор электронной площадки обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной площадки и возможность представления ими предложений о цене земельного участка.

Со времени начала проведения процедуры аукциона оператором электронной площадки размещается:

а) в открытой части электронной площадки - информация о начале проведения процедуры аукциона с указанием наименования земельного участка, начальной цены и текущего «шага аукциона»;

б) в закрытой части электронной площадки - помимо информации, указанной в открытой части электронной площадки, также предложения о цене земельного участка и время их поступления, величина повышения начальной цены («шаг аукциона»), время, оставшееся до окончания приема предложений о цене земельного участка.

В течение одного часа со времени начала проведения процедуры аукциона участникам предлагается заявить о покупке права аренды земельного участка по начальной цене. В случае если в течение указанного времени:

а) поступило предложение о начальной цене права аренды земельного участка, то время для представления следующих предложений об увеличенной на «шаг аукциона» цене права аренды земельного участка продлевается на 10 минут со времени представления каждого следующего предложения. Если в течение 10 минут после представления последнего предложения о цене права

аренды земельного участка следующее предложение не поступило, аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается;

б) не поступило ни одного предложения о начальной цене права аренды земельного участка, то аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается. В этом случае временем окончания представления предложений о цене права аренды земельного участка является время завершения аукциона.

При этом программными средствами электронной площадки обеспечивается:

а) исключение возможности подачи участником предложения о цене права аренды земельного участка, не соответствующего увеличению текущей цены на величину «шага аукциона»;

б) уведомление участника в случае, если предложение этого участника о цене права аренды земельного участка не может быть принято в связи с подачей аналогичного предложения ранее другим участником.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену на право заключения договора аренды земельного участка.

Ход проведения процедуры аукциона фиксируется Оператором в электронном журнале, который направляется Организатору в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене для подведения итогов аукциона путем оформления протокола об итогах аукциона. Протокол об итогах аукциона, содержащий цену на право заключения договора аренды земельного участка, предложенную победителем, и удостоверяющий право победителя на заключение договора аренды земельного участка, подписывается Организатором в течение одного часа со времени получения электронного журнала.

Процедура аукциона считается завершённой с момента подписания Организатором протокола об итогах аукциона.

Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

не было подано ни одной заявки на участие либо ни один из Претендентов не признан участником;

принято решение о признании только одного Претендента участником;

ни один из участников не сделал предложение о начальной цене права на заключение договора аренды земельного участка.

Решение о признании аукциона несостоявшимся оформляется протоколом об итогах аукциона.

В течение одного часа со времени подписания протокола об итогах аукциона победителю направляется уведомление о признании его победителем с приложением данного протокола, а также размещается в открытой части единой электронной торговой площадки следующая информация:

наименование предмета договора и иные позволяющие его индивидуализировать сведения;
цена сделки;

фамилия, имя, отчество физического лица или наименовании юридического лица -

Победителя торгов.

13. Отмена и приостановление аукциона

Организатор вправе отменить аукцион не позднее, чем за 3 (три) дня до даты проведения аукциона.

1. Решение об отмене аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru на официальном сайте Организатора аукциона: www.perv-alt.ru и в открытой части электронной торговой площадки в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия указанного решения.

2. Организатор извещает Претендентов об отмене аукциона не позднее следующего рабочего дня со дня принятия соответствующего решения путем направления указанного сообщения в «личный кабинет» Претендентов.

3. Организатор приостанавливает проведение продажи права на заключение договора аренды земельного участка в случае технологического сбоя, зафиксированного программно-аппаратными средствами электронной торговой площадки, но не более чем на одни сутки. Возобновление проведения продажи права на заключение договора аренды земельного участка начинается с того момента, на котором продажа имущества была прервана.

В течение одного часа со времени приостановления проведения продажи права на заключение договора аренды земельного участка организатор размещает на электронной торговой

площадке информацию о причине приостановления продажи права заключения договора аренды земельного участка, времени приостановления и возобновления продажи права на заключение договора аренды земельного участка, уведомляет об этом участников, а также направляет указанную информацию организатору для внесения в протокол об итогах продажи права заключения договора аренды земельного участка.

14. Заключение договора аренды земельного участка:

Договор аренды земельного участка (Проект договора - приложение к извещению № 2) с победителем аукциона заключается в установленном законодательством порядке не ранее чем через 10 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет». При отказе или уклонении победителя аукциона от заключения в установленный срок договора аренды земельного участка задаток ему не возвращается, он утрачивает право на заключение указанного договора. Результаты аукциона аннулируются организатором. Задаток зачисляется в бюджет муниципального образования Первомайский район Алтайского края.

Председатель комитета

А.В.Дударев

ЗАЯВКА
на участие в торгах

1. Ознакомившись с извещением, опубликованным на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов, итогов аукционов, на официальном сайте муниципального образования Первомайский район о проведении аукциона на : право заключения договора аренды земельного участка из земель населенных пунктов с кадастровым номером 22:33:043524:469, адрес: Российская Федерация, Алтайский край, Первомайский район, село Баюновские Ключи, улица Полевая, земельный участок 20, общей площадью 1500 (одна тысяча пятьсот) квадратных метров, вид разрешенного использования – для ведения личного подсобного хозяйства

для физических лиц:

_____ (фамилия, имя, отчество)
(паспорт серии _____ № _____, выдан _____ г., зарегистрирован по адресу: _____)

(далее - «Заявитель») просит принять настоящую заявку на участие _____ в аукционе, проводимом комитетом по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации Первомайского района, действующим на основании распоряжения администрации района (далее – «Организатор аукциона»), 13 июня 2024 г. в 09 час. 30 мин.

2. Подавая настоящую заявку на участие в аукционе, Заявитель обязуется соблюдать условия проведения аукциона и условия заключения договора аренды в случае признания Заявителя победителем аукциона (единственным участником, участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене в случае отказа победителя аукциона от подписания договора), содержащиеся в указанном выше извещении о проведении аукциона.

3. Настоящим Заявитель подтверждает, что он ознакомлен с имеющейся документацией на земельный участок и проектом договора аренды, и принимает его полностью.

4. Организатор аукциона не несет ответственности за ущерб, который может быть причинен Заявителю отменой аукциона.

5. Заявитель осведомлен о том, что он вправе отозвать настоящую заявку до окончания срока приема заявок, и что при этом сумма внесенного задатка возвращается Заявителю в течение 3 рабочих дней со дня поступления организатору аукциона от Заявителя уведомления об отзыве заявки.

6. Местонахождение, номер телефона, адрес электронной почты и банковские реквизиты Заявителя:

Подпись Заявителя(полномочного представителя Заявителя)

_____/_____/_____

ДОГОВОР
аренды земельного участка
№-

г. Новоалтайск

« »

2024 г.

Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации Первомайского района Алтайского края, в лице председателя комитета _____, действующей на основании Положения о комитете,

и _____, с другой стороны,

в соответствии с результатами аукциона от ____ 2023 года, заключили настоящий Договор о следующем

1: Предмет договора.

1.1. Арендодатель передаёт, а Арендатор принимает на условиях аренды земельный участок общей площадью: _____ кв.м., расположенный по адресу: **Алтайский край, Первомайский район**, _____, именуемый в дальнейшем "Участок",

Срок действия договора 20 (двадцать) лет с **2024 по 2044 г.** включительно.

1.2. Арендодатель передаёт Арендатору Участок в аренду, относящиеся к нему документы в момент подписания настоящего договора, который по соглашению сторон будет иметь силу акта приема-передачи Участка.

1.3. Участок имеет кадастровый номер: _____.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Цель предоставления, вид разрешенного использования – для ведения личного подсобного хозяйства.

Приведенное описание цели использования (целевого использования) Участка является окончательным.

1.4. Арендодатель уведомляет Арендатора, что на момент заключения настоящего договора отчуждаемый земельный участок не принадлежит никому на праве собственности, праве пожизненного наследуемого владения, праве постоянного (бессрочного) пользования.

1.5. Недостатки, препятствующие пользованию Участком: _____ **нет** _____

1.6. Особые условия: _____ **нет** _____

2. Арендная плата.

2.1. Размер годовой арендной платы за земельный участок определяется в соответствии с результатами аукциона на право заключения договора аренды земельного участка от ____ 2024 и составляет _____ рублей в год.

Арендная плата вносится ежеквартально, не позднее 1-го числа месяца, следующего за кварталом, за последний квартал календарного года не позднее 15-го декабря.

Размер ежеквартальной арендной платы составляет _____ рублей.

2.4. Арендная плата по настоящему Договору вносится Арендатором на счет: УФК по Алтайскому краю (Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации Первомайского района, л/с 04173Р34980)

ИНН 2263002330 / КПП 220801001

Казначейский счет: 03100643000000011700

Банковский счет: 40102810045370000009

Банк: ОТДЕЛЕНИЕ БАРНАУЛ БАНКА РОССИИ//УФК по Алтайскому краю г.Барнаул

БИК ТОФК: 010173001

ОКТМО 01 632 _____

КОД 166 1 11 05013 05 0000 120 (аренда земли).

В поле «Назначение платежа» указать также дату Договора, по которому производится оплата.

2.5. В случае не внесения платежей в установленный срок, Арендатор уплачивает пеню в размере одной трехсотой ключевой ставки Банка России за каждый день просрочки, начиная со следующего дня за установленным сроком уплаты.

2.6. Сумма начисленной пени перечисляется Арендатором отдельным платежным поручением (либо квитанцией) на тот же расчетный счет, на который перечисляется арендная плата.

3. Ограничения и обременения.

3.1. Ограничение права аренды земельного участка (подлежащее государственной регистрации):

(содержание ограничения)

нет

(нормативный акт)

3.2. Права третьих лиц на земельный участок (сервитуты, право залога и т.д.)

4. Права и обязанности Арендодателя.

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. Досрочно расторгнуть настоящий договор в порядке и в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим договором.

4.1.2. Вносить по согласованию с Арендатором в настоящий договор необходимые изменения и дополнения.

4.1.3. Приостанавливать работы, ведущиеся Арендатором с нарушением условий настоящего договора.

4.1.4. Беспрепятственно посещать и обследовать Участок на предмет соблюдения условий настоящего договора.

4.2 Арендодатель обязан:

4.2.1. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего договора.

5. Права и обязанности Арендатора.

5.1. Арендатор имеет право:

5.1.1. Владеть, пользоваться земельным участком в соответствии с настоящим договором.

5.2. Арендатор обязан:

5.2.1. Использовать Участок в соответствии с его целевым назначением и принадлежностью к той или иной категории земель и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе Участку как природному объекту.

5.2.2. Своевременно приступить к использованию Участка после получения документов, удостоверяющих право аренды (договор аренды на земельный участок).

5.2.3. В случае возведения бытовых и иных зданий и сооружений соблюдать требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов.

5.2.4. Не возводить строений и сооружений без согласования с отделом архитектуры и градостроительства администрации Первомайского района, противопожарной службы, центра санэпиднадзора, не превышать установленные сроки строительства.

5.2.5. Не допускать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик Участка, экологической обстановки на арендуемой территории, содержать арендуемый Участок и прилегающую территорию в соответствии с правилами санитарного состояния и благоустройства района.

5.2.6. Не нарушать права смежных землепользователей.

5.2.7. Обеспечивать Арендодателю, органам государственного контроля свободный доступ на Участок при выполнении их должностных обязанностей при предъявлении специальных удостоверений.

5.2.8. В случае изменения адреса или иных реквизитов в недельный срок направлять Арендодателю уведомление об этом.

5.2.9. При прекращении настоящего договора Арендатор обязан вернуть Арендодателю Участок в том состоянии, в котором он его получил, или в состоянии, обусловленном договором, в противном случае, Арендатор обязуется вносить арендную плату до устранения недостатков, приведших по его вине к ухудшению состояния Участка.

5.2.10. В случае причинения вреда совершением земельного правонарушения, возместить его в полном объёме.

5.2.11. Своевременно производить арендную плату.

В случае неуплаты Арендатором арендной платы более двух сроков подряд Арендодатель имеет право расторгнуть договор в соответствии с действующим законодательством.

5.2.12. В случае прекращения деятельности организации, смерти Арендатора его правопреемник (наследник) после ликвидации (смерти) должен направить Арендодателю письменное уведомление об этом с предложением, о внесении в настоящий договор изменений и заключения дополнительного соглашения или о расторжении настоящего договора.

6. Прекращение договора аренды.

6.1. Договор аренды земельного участка прекращается:

6.1.1. по соглашению сторон;

6.1.2. при расторжении настоящего договора в судебном порядке.

6.2. Все неотделимые улучшения, произведённые Арендатором на участке без согласия Арендодателя, после прекращения настоящего договора переходят Арендодателю без возмещения их стоимости.

7. Ответственность сторон.

7.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязанностей по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

8. Рассмотрение споров.

8.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в связи с реализацией настоящего Договора, будут разрешаться путём переговоров между сторонами.

8.2. В случае если споры и разногласия не будут урегулированы путём переговоров между сторонами, они подлежат разрешению в судебном порядке.

8.3. Место рассмотрения споров г.Новоалтайск.

9. Иные условия.

9.1. Договор аренды, заключенный на срок от 1 года и более вступает в силу с момента его заключения и подлежит обязательной государственной регистрации Арендатором в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Алтайскому краю.

9.2. Настоящий договор подписан в двух экземплярах – по одному для каждой из сторон.

Приложение:
Выписка из ЕГРН

10. Адреса сторон.

Арендодатель:

Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации Первомайского района ул. Дёповская, д. 19а, г.Новоалтайск, Алтайский край, 658080

Арендатор:

(подпись) (Ф.И.О.)

(подпись) (Ф.И.О.)

СБОРНИК
муниципальных правовых актов
органов местного самоуправления
муниципального образования Баюновключевский сельсовет
Первомайского района Алтайского края

№ 10 (10) май 2024 года

Учредители: Совет депутатов Баюновключевского сельсовета
Первомайского района Алтайского края и администрация Баюновключевского
сельсовета Первомайского района Алтайского края.

Адрес учредителя: 658049, Алтайский край,
Первомайский район, с.Баюновские Ключи, улица Центральная, дом 24а .

8 (38532) 93-3-47- ответственный секретарь Редакционного Совета.

Тираж 4 экз.

Распространяется бесплатно.