

АДМИНИСТРАЦИЯ БАЮНОВОКЛЮЧЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.11.2023

№125

с. Баюновские Ключи

Об утверждении Положения по оплате труда  
и отпусках рабочих, осуществляющих  
техническое обеспечение деятельности  
администрации Баюновключевского сельсовета  
Первомайского района Алтайского края

В соответствии с Трудовым кодексом РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ,  
Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации  
местного самоуправления в Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить «Положение об оплате труда и отпусках рабочих, осуществляющих  
техническое обеспечение деятельности администрации Баюновключевского  
сельсовета Первомайского района Алтайского края» (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации  
Баюновключевского сельсовета Первомайского района Алтайского края №53 от  
04.07.2017 «Об упорядочении оплаты труда работников, занимающих должности, не  
отнесенные к должностям муниципальной службы и осуществляющих техническое  
обеспечение деятельности Администрации Баюновключевского сельсовета  
Первомайского района Алтайского края»

3. Обнародовать настоящее положение в установленном порядке.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета



А.Н. Аношина

## ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда и отпусках рабочих, осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации Баюновключевского сельсовета Первомайского района Алтайского края

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано, в соответствии с Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональной и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2023 год, утвержденных решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 23.12.2022 (протокол № 11).

1.2. Настоящее Положение предусматривает единые принципы оплаты труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющие техническое обеспечение деятельности органов администрации Баюновключевского сельсовета и включает в себя:

основные условия оплаты труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющие техническое обеспечение деятельности органов администрации Баюновключевского сельсовета;

порядок и условия установления выплат компенсационного характера;

порядок и условия установления выплат стимулирующего характера.

1.3. В соответствии с законодательством Российской Федерации в системе оплаты труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющие техническое обеспечение деятельности органов администрации Баюновключевского сельсовета применяется районный коэффициент.

1.4. Оплата труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющие техническое обеспечение деятельности органов администрации Баюновключевского сельсовета осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных на очередной финансовый год, за счет средств местного бюджета.

1.5. Условия оплаты труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющие техническое обеспечение деятельности органов администрации Баюновключевского сельсовета устанавливаются в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору), оформляемом в соответствии с типовой формой трудового договора.

1.6. Компенсационные и стимулирующие выплаты к должностному окладу устанавливаются распоряжением главы сельсовета.

1.7. Размер должностного оклада ежегодно увеличивается (индексируется) в соответствии с решением о районном бюджете на соответствующий год с учетом уровня инфляции (потребительских цен). Повышение производится в соответствии с постановлением администрации Баюновключевского сельсовета.

1.8. В случае, если месячная заработная плата (без учета выплат за работу в местностях с особыми климатическими условиями и за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных) работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), оказывается ниже минимального размера оплаты труда, установленного действующим законодательством, ему выплачивается персонализированная доплата в размере



разницы между сложившейся месячной заработной платой (без учета выплат за работу в местностях с особыми климатическими условиями и за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных)) и установленным минимальным размером оплаты труда.

## 2. Основные условия оплаты труда работников

2.1. Установить размеры окладов работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющие техническое обеспечение деятельности органов администрации Баюновключевского сельсовета:

Наименование должностей	Кол-во штатных ед.	Должностной оклад, руб. в месяц
Водитель	1,0	3 340,0
Техничка	0,5	1316,0
Дворник	0,5	1316,0

2.2. При повышении размеров должностных окладов работников их размер подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.

## 3. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

3.1. К выплатам компенсационного характера работникам относятся выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении должностей, за расширение зон обслуживания, за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, сверхурочной работе, работе в выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

Оплата труда за выполнение работ различной квалификации производится в соответствии со статьей 150 Трудового кодекса Российской Федерации.

Оплата труда за совмещение профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, производится в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации.

Размер доплаты, связанной с совмещением должностей, расширением зон обслуживания, увеличением объема работ или выполнением обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Доплаты за совмещение должностей, за расширение зон обслуживания, за увеличение объема работы производятся за выполнение работы по вакантной должности в процентном отношении к окладу работника, которому производится доплата, за счет и в пределах фонда оплаты труда работников по указанной вакантной должности.

Доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника производится в размере, не превышающем 100 процентов оклада временно отсутствующего работника.

Оплата труда за сверхурочную работу производится в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы в полуторном размере, за последующие часы - в двойном размере.

Оплата труда за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации и оплачивается в размере двойной дневной или часовой части оклада за день или час работы сверх оклада. Оплата труда за работу в выходной и нерабочий праздничный день включает также компенсационные и стимулирующие выплаты, установленные системой оплаты труда работников.

3.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентах к окладу, не образуют новый оклад и не учитываются при начислении иных выплат компенсационного и стимулирующего характера.

3.3. Определение конкретных размеров выплат компенсационного характера осуществляется главой сельсовета с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

#### 4. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

4.1. К выплатам стимулирующего характера работникам относятся:

4.1.1. Надбавка за особые условия к окладу.

При определении размера надбавки за особые условия к окладу учитывается уровень профессиональной подготовленности работника, сложность, важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач.

Надбавка за особые условия к окладу устанавливается на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

Размер надбавки за особые условия к окладу составляет от 30 до 90 процентов должностного оклада в месяц.

Пересмотр надбавки в сторону уменьшения осуществляется с учетом положений ст. 74 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.1.2. Надбавка за стаж работы устанавливается, в следующих размерах:

при стаже работы от 3 лет до 8 лет – 10 % оклада;

при стаже работы от 8 лет до 13 лет – 15 % оклада;

при стаже работы от 13 лет до 18 лет – 20 % оклада;

при стаже работы от 18 лет до 23 лет – 25 % оклада;

при стаже работы от 23 лет – 30 % оклада.

В стаж работы для установления надбавки включается период работы в органах местного самоуправления.

4.1.3. Премии по результатам работы.

Работникам, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющие техническое обеспечение деятельности органов администрации Баюновключевского сельсовета по результатам работы в пределах установленного фонда оплаты труда могут устанавливаться следующие виды премий:

ежемесячная;

по итогам работы за год;

единовременная.

1) Ежемесячная премия выплачивается в процентах от оклада, предельный размер которой в процентном выражении от оклада не может превышать 100 % оклада.

При определении размера ежемесячной премии учитывается:

своевременная и качественная подготовка документов в соответствии с требованиями законодательства, в том числе грамотное, последовательное и логичное выполнение работы, не требующее переделок и исправлений;

четкое выполнение должностной инструкции;

соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины.



Премия устанавливается ежемесячно распоряжением главы сельсовета по итогам работы и производится за фактически отработанное время работников.

Ежемесячная премия не начисляется или ее размер может быть уменьшен за невыполнения условий премирования. Лишение ежемесячной премии или уменьшение ее размера оформляется распоряжением главы сельсовета.

2) Премия по итогам работы за год может выплачиваться работникам в случае экономии фонда оплаты труда, образовавшегося в конце финансового года, и максимальным размером не ограничивается.

3) Единовременная премия выплачивается в процентах от оклада, за успешное выполнение поручений особой сложности, за длительную безупречную работу, деятельное участие в проведении общественно значимых мероприятиях, в связи с праздничными и юбилейными датами (по достижении возраста 50 лет и далее каждые 5 лет), при увольнении в связи с уходом на пенсию, в связи с награждением.

Единовременная премия не может превышать размер месячного денежного содержания работника.

Общий размер единовременных премий не должен превышать 2-х месячных содержаний в расчете на год.

#### 4.1.4. Материальная помощь к отпуску.

Работникам, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющие техническое обеспечение деятельности органов администрации Баюновключевского сельсовета ежегодно выплачивается материальная помощь к отпуску в размере двух должностных окладов по заявлению работника.

При предоставлении работнику за первый год работы в органах администрации сельсовета отпуска, по соглашению сторон, до истечения шести месяцев работы единовременная выплата к отпуску производится пропорционально отработанному времени из расчета 1/12 годового размера единовременной выплаты за каждый полный календарный месяц исполнения должностных обязанностей.

При увольнении работника, не использовавшего ежегодный оплачиваемый отпуск и не получившим материальную помощь, материальная помощь исчисляется пропорционально числу отработанных месяцев в данном рабочем году.

4.2. Критерии и (или) целевые показатели для оценки эффективности (качества) работы для установления выплат стимулирующего характера работникам устанавливаются главой сельсовета.

4.3. Выплаты стимулирующего характера не образуют новый оклад и не учитываются при начислении иных выплат стимулирующего и компенсационного характера.

5. Производить работникам иные выплаты, предусмотренные действующим законодательством и соответствующими нормативными правовыми актами администрации сельсовета.