

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БАЮНОВОКЛЮЧЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

22.11.2023

№45

с. Баюновские Ключи

О Положении об оплате труда, отпусках,
поощрениях, награждениях,
дополнительных гарантиях
муниципальных служащих администрации
Баюновключевского сельсовета
Первомайского района Алтайского края

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации и, руководствуясь Уставом муниципального образования Баюновключевский сельсовет Первомайского района Алтайского края, Совет депутатов Баюновключевского сельсовета РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об оплате труда, отпусках, поощрениях, награждениях, дополнительных гарантиях муниципальных служащих администрации Баюновключевского сельсовета Первомайского района Алтайского края (приложение).

2. Признать утратившими силу решение Совета депутатов Баюновключевского сельсовета Первомайского района Алтайского края от 21.12.2022 №23 «О Положении об оплате труда, отпусках, поощрениях, награждениях, дополнительных гарантиях муниципальных служащих администрации Баюновключевского сельсовета Первомайского района Алтайского края».

3. Опубликовать данное решение в Сборнике муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Баюновключевский сельсовет Первомайского района Алтайского края и обнародовать на официальном интернет сайте администрации Баюновключевского сельсовета (<https://bayunovoklyuchevskii-r22.gosweb.gosuslugi.ru/>).

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету и социальной политике (Н.М. Гаврилова).

Глава сельсовета



А.Н. Аношина

ПОЛОЖЕНИЕ

«Об оплате труда, отпусках, поощрениях, награждениях, дополнительных гарантиях муниципальных служащих администрации Баюновключевского сельсовета Первомайского района Алтайского края»

Статья 1. Общие положения

Положение об оплате труда, отпусках, поощрениях, награждениях, дополнительных гарантиях муниципальных служащих администрации Баюновключевского сельсовета Первомайского района Алтайского края (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законами Алтайского края от 28 октября 2005 года № 78-ЗС «О государственной гражданской службе в Алтайском крае», от 07 декабря 2007 года № 134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае», постановлением Правительства Алтайского края от 22 июня 2023 года № 224 «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих» и в целях регулирования вопросов оплаты труда, предоставления отпусков, применения поощрений, установления дополнительных гарантий муниципальных служащих администрации Баюновключевского сельсовета Первомайского района Алтайского края (далее по тексту – муниципальный служащий).

Статья 2. Оплата труда муниципальных служащих

1. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, являющегося основным средством его материального обеспечения и стимулирования профессиональной служебной деятельности по замещаемой должности муниципальной службы.

2. Денежное содержание муниципального служащего состоит из должностного оклада, а также ежемесячных и иных дополнительных выплат, определяемых настоящим Положением в соответствии с законом Алтайского края от 07.12.2007 №134 –ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае».

Размер оклада денежного содержания ежегодно увеличивается (индексируется) в соответствии с решением о бюджете сельсовета на соответствующий год с учетом уровня инфляции (потребительских цен).

3. Размер должностного оклада муниципальных служащих устанавливается Советом депутатов Баюновключевского сельсовета.

4. К должностному окладу муниципальных служащих устанавливаются следующие дополнительные выплаты:

- 1) ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы;
- 2) ежемесячная надбавка за выслугу лет;
- 3) ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- 4) ежемесячное денежное поощрение;

- 5) ежемесячная премия по результатам работы;
- 6) ежемесячная надбавка за ученую степень;
- 7) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь.

Статья 3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы

1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается за сложность, напряженность, высокие достижения в труде и усиленный режим работы.

2. Размер ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы составляет:

группы должностей	в процентах
главные	- до 35%
старшие	- до 30%

3. Ежемесячная надбавка устанавливается муниципальным служащим администрации сельсовета - распоряжением главы сельсовета.

Статья 4. Ежемесячная надбавка за выслугу лет

1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается в размерах:

при стаже муниципальной службы

от 1 года до 5 лет - 10 процентов должностного оклада;

от 5 лет до 10 лет - 15 процентов должностного оклада;

от 10 лет до 15 лет - 20 процентов должностного оклада;

свыше 15 лет - 30 процентов должностного оклада.

2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет выплачивается со дня возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки.

Если у муниципального служащего право на назначение или изменение размера надбавки к должностному окладу за выслугу лет наступило в период его пребывания в основном или дополнительном отпуске, а также в период его нетрудоспособности, то выплата иного размера надбавки производится после окончания отпуска, временной нетрудоспособности.

В том случае, если у муниципального служащего право на назначение или изменение размера надбавки к должностному окладу за выслугу лет наступило при переподготовке или повышении квалификации и в других случаях, когда за ним сохраняется средний заработок, то указанная надбавка устанавливается со дня наступления этого права и производится соответствующий перерасчет среднего заработка.

3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается для муниципальных служащих администрации сельсовета - распоряжением главы сельсовета.

4. При возложении на муниципального служащего исполнения должностных обязанностей по другой муниципальной должности муниципальной службы надбавки за выслугу лет, за особые условия муниципальной службы начисляются на должностной оклад, как по основной, так и по совмещаемой работе.

Статья 5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну

1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается распоряжением главы сельсовета.

2. Размер надбавки и порядок выплаты определяется законодательством Российской Федерации.

Статья 6. Ежемесячное денежное поощрение

1. Муниципальному служащему может выплачиваться ежемесячное денежное поощрение в следующих размерах:

по главным муниципальным должностям - в размере до 1,0 должностного оклада;

по старшим муниципальным должностям – в размере до 0,9 должностного оклада.

2. Размер ежемесячного денежного поощрения устанавливается муниципальным служащим администрации сельсовета - распоряжением главы сельсовета.

Статья 7. Премии по результатам работы

1. Муниципальным служащим по результатам работы в пределах установленного фонда оплаты труда могут устанавливаться следующие виды премий:

- ежемесячная;
- по итогам работы за год;
- единовременная.

2. Муниципальному служащему за достигнутые успехи в работе выплачивается ежемесячная премия, предельный размер которой в процентном выражении от должностного оклада не может превышать соответственно:

- по главным должностям - 10% должностного оклада
- по старшим должностям - 10% должностного оклада

3. Ежемесячное премирование производится за:

- качественную подготовку и своевременную сдачу материалов для рассмотрения на Совете депутатов Баюновключевского сельсовета и Совете администрации Баюновключевского сельсовета;

- организацию своевременного выполнения решений Совета депутатов, постановлений и распоряжений главы сельсовета, информирования по контрольным правовым актам вышестоящих органов;

- соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины, контрольных сроков служебной переписки;

- своевременное и качественное рассмотрение обращений граждан;

- оказание практической помощи структурным подразделениям администрации сельсовета, предприятиям и организациям поселения.

4. Ежемесячная премия не начисляется или ее размер может быть уменьшен за невыполнение условий премирования.

5. Лишение ежемесячной премии или уменьшение ее размера оформляется распоряжением главы сельсовета.

6. Ежемесячная премия не начисляется за месяц, в котором муниципальный служащий был привлечен к дисциплинарной ответственности.

7. Премия по итогам работы за год может выплачиваться муниципальным служащим в случае экономии фонда оплаты труда, образовавшейся в конце финансового года, и максимальным размером не ограничивается.

8. Единовременная премия может выплачиваться муниципальным служащим за успешное выполнение поручений особой сложности, деятельное участие в проведении общественно значимых мероприятий и в других случаях в соответствии с личным вкладом муниципального служащего в общие результаты работы.

Максимальный размер единовременной премии не может превышать размер месячного денежного содержания муниципального служащего.

9. Конкретный размер премий устанавливается главой сельсовета.

10. Глава сельсовета самостоятельно рассматривают вопросы об изменении размеров премий или лишении премий в порядке, установленном настоящим разделом.

11. Премирование производится за фактически отработанное муниципальным служащим время.

12. Муниципальным служащим, уволенным по инициативе работодателя за виновные действия, премии не выплачиваются.

Статья 8. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за ученую степень

1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за ученую степень устанавливается:

муниципальному служащему, имеющему ученую степень кандидата наук - в размере 10% от установленного денежного содержания по замещаемой муниципальным служащим должности, но не более 3000 рублей;

муниципальному служащему, имеющему ученую степень доктора наук - в размере 25% от установленного денежного содержания по замещаемой муниципальным служащим должности, но не более 7000 рублей;

2. Ежемесячная надбавка за ученую степень выплачивается с момента присвоения муниципальному служащему ученой степени.

Статья 9. Отпуск

1. Ежегодный оплачиваемый отпуск муниципального служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

2. Муниципальным служащим предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

3. Продолжительность дополнительного оплачиваемого отпуска муниципальным служащим за выслугу лет составляет:

-при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет-1 календарный день;

-при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет - 5 календарных дней;

-при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет - 7 календарных дней;

-при стаже муниципальной службы свыше 15 лет- 10 календарных дней.

4. Дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день предоставляется сверх ежегодного оплачиваемого отпуска совместно с ним либо в ином порядке по согласованию с Работодателем.

Основанием для установления ненормированного служебного дня является необходимость периодического выполнения обязанностей по соответствующей должности муниципальной службы за пределами нормальной продолжительности служебного времени.

Дополнительный отпуск за ненормированный служебный день составляет три календарных дня.

Порядок и условия предоставления дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный служебный день устанавливается муниципальным правовым актом.

5. Часть отпуска, превышающая 28 календарных дней, по письменному заявлению муниципального служащего может быть заменена денежной компенсацией.

По соглашению сторон ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части, при этом хотя бы одна из частей этого отпуска не должна быть менее 14 календарных дней.

6. По семейным обстоятельствам и иным уважительным причинам муниципальному служащему по его письменному заявлению может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания продолжительностью не более одного

года. Муниципальному служащему также предоставляется отпуск без сохранения денежного содержания в иных случаях, предусмотренных федеральными законами.

Решение о предоставлении муниципальному служащему отпуска без сохранения денежного содержания принимается работодателем муниципального служащего и оформляется соответствующим распоряжением.

Во время отпуска без сохранения денежного содержания за муниципальным служащим сохраняется замещаемая должность муниципальной службы.

7. Муниципальному служащему ежегодно выплачивается:

- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двух должностных окладов в год;

- материальная помощь в размере одного должностного оклада в год (выплата материальной помощи не связана с предоставлением ежегодного оплачиваемого отпуска).

8. Муниципальным служащим, не отработавшим полного календарного года, материальная помощь и единовременная выплата выплачивается пропорционально отработанному времени.

Статья 10. Поощрения, награждения, дополнительные гарантии

1. Муниципальным служащим за безупречную и эффективную муниципальную службу устанавливаются следующие виды поощрения и награждения:

объявление благодарности, в том числе с выплатой единовременного поощрения;

награждение Почетной грамотой органа местного самоуправления;

выплата единовременного поощрения в связи с выходом на пенсию за выслугу лет;

выплата единовременного поощрения в связи с юбилейной датой в размере 5000 рублей;

иные виды поощрений, установленные частью 1 статьи 11 Закона Алтайского края.

2. Решение о поощрении или награждении муниципального служащего в соответствии с абзацами вторым и третьим части 1 настоящей статьи принимается главой сельсовета.

Выплата муниципальному служащему единовременного поощрения, предусмотренного абзацем вторым части 1 настоящей статьи, производится в порядке и размерах, утверждаемых муниципальным правовым актом органа местного самоуправления в пределах установленного фонда оплаты труда муниципальных служащих.

3. Единовременное поощрение в связи с выходом на пенсию за выслугу лет выплачивается муниципальным служащим, имеющим право на назначение страховой пенсии по старости (инвалидности), подтвержденное справкой из территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации, при условии увольнения с муниципальной службы. В случае повторного поступления на муниципальную службу лица, ранее получившего единовременное поощрение, при его последующем увольнении с муниципальной службы единовременное поощрение не выплачивается.

4. Муниципальным служащим выплачивается единовременное поощрение в связи с выходом на пенсию за выслугу лет в следующих размерах:

при наличии от 10 до 15 полных лет стажа выслуги лет – в размере трех должностных окладов;

при наличии от 15 до 20 полных лет стажа выслуги лет – в размере пяти должностных окладов;

при наличии от 20 до 25 полных лет стажа выслуги лет – в размере семи должностных окладов;

при наличии свыше 25 полных лет стажа выслуги лет – в размере десяти должностных окладов.

Размер единовременного поощрения определяется по должностному окладу на день увольнения с муниципальной службы.

5. Муниципальные служащие при наличии стажа муниципальной службы, продолжительность которого для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году определяется согласно приложению 2 к Федеральному закону от 15 декабря 2001 года № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», имеют право на пенсию за выслугу лет.

Условия предоставления права на пенсию за выслугу лет муниципальным служащим за счет средств местного бюджета определяются Советом депутатов Баюновключевского сельсовета.

6. Муниципальный служащий имеет право на получение дополнительного профессионального образования с сохранением на этот период замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания, в том числе в рамках оказания государственной поддержки в сфере обеспечения профессионального образования, дополнительного профессионального образования муниципальных служащих в пределах средств, предусмотренных в краевом бюджете на указанные цели.

7. В случае смерти муниципального служащего его семья имеет право на получение единовременного пособия в размере пяти минимальных размеров оплаты труда, установленных федеральным законом.

8. В случае смерти супруга, родителей, детей муниципальному служащему оказывается единовременная материальная помощь в размере двух минимальных размеров оплаты труда, установленных федеральным законом.

Статья 11 . Районный коэффициент

Районный коэффициент устанавливается для всех составляющих денежного содержания муниципальных служащих, кроме материальной помощи.

Статья 12. Финансовое обеспечение

Финансирование расходов на содержание муниципальных служащих является расходным обязательством муниципального образования Баюновключевский сельсовет Первомайского района Алтайского края и осуществляется в пределах средств, предусмотренных в бюджете сельсовета на соответствующий финансовый год.

Статья 13. Заключительные положения

Настоящий нормативный правовой акт вступает в силу после официального опубликования в Сборнике муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Баюновключевский сельсовет Первомайского района Алтайского края и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2023 года.